



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11. 2022 года  
пгт. Долгое

№ 748

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 18.09.2019 №615 «Об обработке персональных данных в администрации Должанского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции раздел IX Приложения 1 «Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных» согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить в новой редакции Приложение 7 «Перечень должностей администрации Должанского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» к настоящему постановлению согласно Приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Дополнить постановление администрации Должанского района от 18.09.2019 №615 Приложением 11 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения» согласно Приложения 3 к настоящему постановлению.
4. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Б. Н. Макашов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от 03.11. 2022 года №748

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от 18 сентября 2019 года № 615

IX. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка  
персональных данных  
(в новой редакции)

46. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

47. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

48. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации (документов и электронных носителей), содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) закрытием дверей помещений на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) при необходимости опечатыванием помещений по окончании рабочего дня или оборудованием помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений;

3) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, во время отсутствия в помещении служащих уполномоченных на обработку персональных данных.

49. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только с согласия служащего, уполномоченного на обработку персональных данных,.

50. Ответственным за соблюдение настоящего Порядка является служащий, уполномоченный на обработку персональных данных.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от 03.11. 2022 года № 748

Приложение N 7  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от 18 сентября 2019 года № 615

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА,  
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ  
(в новой редакции) <\*>

-----  
<\*> В случае, если в должностные обязанности работников администрации района, замещающих эти должности, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если работники администрации района, замещающие эти должности, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

-----  
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства

Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства

Начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Главный специалист отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Начальник отдела муниципального имущества

Главный специалист отдела муниципального имущества (*исключен*)

Специалист-менеджер отдела муниципального имущества

Начальник отдела городского поселения

Специалист-менеджер отдела городского поселения

Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

Главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

Заведующий сектором опеки и попечительства

Главный специалист сектора опеки и попечительства

Главный специалист – секретарь административной комиссии

Начальник отдела образования, молодежной политики, физкультуры и спорта

Главный специалист отдела образования, молодежной политики, физкультуры и спорта

Специалист-менеджер отдела образования, молодежной политики, физкультуры и спорта

Главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Должанского района  
От 03.11. 2022 года №748

Приложение N 11  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от 18 сентября 2019 года №615

ОБРАЗЕЦ

Администрация Должанского района  
 ОГРН 1025700574570, ИНН 5708000293,  
 303760, пгт. Долгое, ул. Октябрьская д. 6,  
 тел. 8 (48672) 2-11-83

от Петровой Антонины Петровны  
 Почтовый адрес: пгт. Долгое, ул. Зимина,  
 д. 22, кв. 11  
 тел. 89291233223

адрес электронной почты: petrov123@mail.ru

## Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим я, Петрова Антонина Петровна, на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение администрацией Должанского района моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на сайте <https://admindolgan.ru>, информационном стенде (1 этаж здания администрации Должанского района),

(информационный ресурс или иной способ распространения, вписать)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (Да/Нет)	Неограниченному кругу лиц, Да/Нет	Условия обработки и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия	Да	Да		
	Имя	Да	Да		
	Отчество	Да	Да		
	Год рождения	Да	Нет		
	Месяц рождения	Да	Да		Только для работников администрации Должанского района
	Дата рождения	Да	Да		Только для работников администрации Должанского района
	Место рождения	Нет	Нет		
	Адрес	Нет	Нет		
	Семейное положение	Нет	Нет		
	Образование	Да	Да		
Должность	Да	Да			
Специальные	Состояние	Нет	Да		Только для

е категории персональных данных	здоровья				работников администрации Должанского района
	Сведения о судимости	Нет			
	Фотография	Да	Да		
	Видеоизображение	Нет			
Биометрические	Фотография	Да	Да	Фотография	
	Видеоизображение	Нет		Видеоизображение	

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://www.admindolgan.ru">https://www.admindolgan.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
информационном стенде (1 этаж здания администрации Должанского района)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует со дня подписания настоящего соглашения до прекращения трудовых отношений с администрацией Должанского района.

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

Администрация Должанского района в этом случае обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)