



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08\_ июня 2022 года  
пгт. Долгое

№ 217-р

Об учете использования электронной цифровой подписи (ЭЦП)  
в администрации Должанского района

В соответствии с Инструкцией о безопасности хранения, обработки и передачи информации с использованием криптографических средств (приказ ФАПСИ № 152 от 13.06.2001), в целях повышения исполнительской дисциплины, качества и эффективности принимаемых решений, учета использования электронной цифровой подписи (ЭЦП) в администрации Должанского района и технической документации к ним,

администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму «Технического журнала» администрации Должанского района (Приложение 1) и назначить ответственного за заполнение журнала Жуковина М.В. – главного специалиста отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района.
2. Утвердить форму «Журнала учета использования электронной цифровой подписи (ЭЦП) Главы Должанского района» (Приложение 2) и назначить ответственными за заполнение журнала
  - в отделе городского поселения Жиронкину Н.Ю. – специалиста-менеджера,
  - в отделе муниципального имущества Борисову С.А. – начальника отдела,
  - в отделе организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района Растворову Т.А. – специалиста-менеджера по правовым вопросам, Жуковина М.В. – главного специалиста.
3. «Технический журнал» заполняется в день оформления поступившей электронной цифровой подписи.
4. «Журнал учета использования электронной цифровой подписи (ЭЦП) Главы Должанского района» заполняется в день совершения события.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за начальником отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района М.М. Чеботковой.

Глава района

Б.Н. Макашов



Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Должанского района  
От 08 июня 2022 года № 217-р

ФОРМА  
ЖУРНАЛА учета использования электронной цифровой подписи (ЭЦП) Главы Должанского района

№ п/п	Дата события	Наименование информационной системы	Цель использования ЭЦП (кратко)	Дата получения результата/ краткое описание полученных документов, услуги, положительного или отрицательного ответа, другое	Роспись сотрудника, ответственного за оформление журнала
1	2	3	4	5	6
...					