



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021г

№ 752

пгт. Долгое

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных дошкольных образовательных организациях Должанского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 4 февраля 2016 года № 26 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных организациях Орловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2022 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных дошкольных образовательных организациях, в размере 80 рублей за одно посещение.

2. Установить с 1 января 2022 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), которые имеют трех и более детей в возрасте до 18 лет за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных дошкольных образовательных

организациях, в размере 70 рублей за одно посещение.

3. Освободить от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

3.1. Родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

4. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных дошкольных образовательных организациях Должанского района (приложение).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района.

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

Порядок установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в бюджетных дошкольных образовательных организациях
Должанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей в бюджетных дошкольных образовательных организациях Должанского района (далее - образовательные организации), упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:

- на организацию питания детей;
- на хозяйственно бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в образовательных организациях, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере прав защиты потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и средних потребительских цен на продукты питания.

2.3. Размер родительской платы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

2.4. Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных организациях Должанского района не может превышать максимального размера, установленного нормативно-правовыми актами Правительства Орловской области.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об инвалидности (в случае, указанном в пп. 1 п. 3.1);
- документ из медицинского учреждения, подтверждающий заболевание туберкулезной интоксикацией (в случае, указанном в пп. 3 п. 3.1);
- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор передачи в приемную семью или постановление о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком, за исключением добровольной опеки, назначенной по заявлению одного из родителей) (в случае, указанном в пп. 2 п. 3.1).

Для получения права пользования указанной льготой родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заявителя;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, не достигших 18 лет.

3.3. На основе предоставленных документов руководитель дошкольной организации в течение 3 дней издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

3.4. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5. При наличии у родителей двух оснований для получения льгот по родительской плате, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, родители (законные представители) имеют право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя бюджетной дошкольной образовательной организации в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований. Льготы отменяются с момента прекращения оснований для предоставления льготы.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между бюджетной дошкольной образовательной организацией Должанского района и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет образовательной организации через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

4.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно таблицю учета посещаемости детей.

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуются согласно перечню затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.1, не допускается.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя образовательной организации.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством