



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2021 г.
пгт. Долгое

№ 669

Об утверждении положения о пунктах временного размещения и перечня пунктов временного размещения на территории Должанского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях создания условий для сохранения жизни и здоровья населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения (далее – ПВР) согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень ПВР в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Должанского района (приложение №2).

3. Постановление администрации Должанского района от 30 декабря 2016 года №428 «Об утверждении положения о пунктах временного размещения и перечня пунктов временного размещения на территории Должанского района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Должанского района

Б.Н. Макашов

пунктах временного размещения (ПВР)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, организацию и порядок функционирования ПВР эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации на территории Должанского района.

ПВР эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения ЧС создаются в соответствии с настоящим постановлением детских оздоровительных лагерей, учебных заведений, домов культуры, клубов и других общественных и административных зданий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Цель и задачи деятельности ПВР

Целью деятельности ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья населения при вероятности возникновения чрезвычайной ситуации или пострадавших при чрезвычайной ситуации.

Основными задачами ПВР являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к проведению мероприятий по организованному приему эвакуируемого населения;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР порядку приема, учета и размещения эвакуируемого населения;
- участие в проводимых на территории района учениях, тренировках и проверках;

б) в режиме повышенной готовности:

- уточнение состава ПВР;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией администрации Должанского района, бюджетным учреждением здравоохранения Орловской области "Должанская центральная районная больница", отделом Министерства внутренних дел России по Должанскому району и другими организациями района;

в) в режиме чрезвычайной ситуации (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Должанского района):

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающего населения и его размещение;
- организация связи с оперативным штабом района при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Единой дежурно-диспетчерской службой Должанского района;
- организация жизнеобеспечения населения на ПВР;
- информирование о складывающейся обстановке населения, находящегося в ПВР;
- предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию администрации Должанского района.

3. Организационно-штатная структура администраций ПВР

Штат ПВР назначается приказом руководителя объекта.

Все лица, входящие в штат ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

начальник ПВР - 1 человек;

- заместитель начальника ПВР - 1 человек;

- группа встречи, приема, регистрации и размещения – 2 человека;

- группа охраны общественного порядка - 2 человека;

- группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 человека;

- стол справок - 1 человек;

- медпункт - 2 человека (1 медицинский работник/ 1 психолог);

- комната матери и ребенка - 1 человек.

Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.2. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР

3.2.1. Обязанности начальника ПВР

Начальник ПВР подчиняется эвакуационной комиссии администрации района, руководителю объекта, при котором создан ПВР и работает в контакте с отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района.

Он является начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник ПВР обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

- распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;

- поддерживать связь с эвакуационной комиссией администрации района.

3.2.2. Обязанности заместителя начальника ПВР

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР. Оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

- знать руководящие документы по организации, приему и размещению эвакуируемого населения;

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

3.2.3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения

ПВР

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

3.2.4. Группа охраны общественного порядка ПВР

Группа охраны общественного порядка ПВР организует порядок и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

3.2.5. Медицинский пункт ПВР

Медицинский пункт оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на ПВР.

3.2.6. Комната матери и ребенка ПВР

Комната матери и ребенка организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми.

3.2.7. Стол справок пункта временного размещения ПВР

Стол справок дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и банков, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

4. Перечень документов администрации ПВР

- постановление администрации Должанского района «Об утверждении положения о пунктах временного размещения и перечня пунктов временного размещения на территории Должанского района»;
- приказ руководителя объекта о назначении администрации ПВР;
- календарный план работы администрации ПВР;
- схема размещения ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления;
- журнал учета прибывшего на ПВР и убывшего населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов;
- телефонный справочник;
- бирки, указатели, повязки.

Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации определяются календарным планом работы, где расписывается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Должанского района
от 24 ноября 2021г. № 669

Перечень
пунктов временного размещения на территории Должанского района

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование и адрес организации, на базе которой развертывается ПВР	Должность, Ф.И.О. ответственного лица	Номер контактного телефона	Вместимость (человек)
1.	п.Долгое	Общежитие БУДО «Детско-юношеская спортивная школа» пгт. Долгое, ул. Ленина, д.20	Директор Фомина Юлия Вячеславовна	89307706686	24