



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 октября 2021г.

-----  
п. Долгое

№ 603

О внесении изменений в Постановление администрации Должанского района от 09.07.2020г. № 365 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Должанского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях поддержания нормативных правовых документов в актуальном состоянии,

администрация Должанского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Должанского района от 09.07.2020г. № 365 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Должанского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» в пункт 3 и Приложение к приложению постановления администрации Должанского района от 09.07.2020г. № 365, изложить в новой редакции:

1) «п.3 Порядок определения нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливаются органом исполнительной власти специальной компетенции Должанского района Орловской области, осуществляющим полномочия учредителя (далее - учредитель), с учетом Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Должанского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Должанского района Орловской области от 07 октября 2021 года N 582 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Должанского района и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания".

2) « Приложение к приложению постановления администрации Должанского района от 09.07.2020г. № 365 (типовая форма соглашения) изложить в новой редакции»

Глава Должанского  
района

Б. Н. Макашов

Приложение  
к Постановлению администрации  
Должанского района  
от 18 октября 2021 года №603

Приложение  
к приложению постановления  
администрации  
Должанского района  
от 09.07. 2020 года № 365

### Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета Должанскому району Орловской области бюджетному или автономному учреждению Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа специальной компетенции Должанского района Орловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Должанского района Орловской области)  
которому(ой) как получателю средств бюджета Должанского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным или автономным учреждениям Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(положение об органе специальной компетенции Должанского района Орловской области, доверенность, иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Должанского района Орловской области)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Должанского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Должанского района Орловской области от 27.05.2011 года № 195 «О порядке формирования муниципального задания муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Должанского района Орловской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1>. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного приказом Учредителя №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Должанского района Орловской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Орловской области;

3.1.2. на \_\_\_\_\_ счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_.

---

(наименование кредитной организации) <3>

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на своей странице на сайте Должанского района информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения:

4.1.3.1. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению <4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. ежемесячно до 30 числа в соответствии с утвержденным кассовым планом выплат бюджета Должанского района Орловской области <5> в случае принятия, при отсутствии графика;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их

рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <6>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Должанского района Орловской области на 1 января 20\_\_ г. <7>, составленный по форме согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в \_\_\_\_\_ срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <9>;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Должанского района Орловской области средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Должанского района Орловской области на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <10>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.1.9.3. Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

4.1.9.4. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Должанского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <11>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.3.3 размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Орловской области, утвержденных Приказом РОИВ в сфере образования Орловской области от 18.06.2021 г. №951

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <12> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областных бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_ <13>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания <14>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <15>;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <16>;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <17>:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3.5.3. Подписать указанное в пункте «4.1.9.4» дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. <18> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <19> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Должанского района Орловской области в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, Должанского района, Положением и настоящим Соглашением <20>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <21>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <22>:



6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения <23>.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. \_\_\_\_\_ <24>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Должанского района Орловской области в установленном порядке <25>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <27>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2.

\_\_\_\_\_ <28>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета Должанского района Орловской области.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый районному автономному учреждению в кредитной организации.

<4> Заполняется с случае принятия Учредителем решения об установлении графика перечисления Субсидии Приложение, указанное в

пункте 4.1.3.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в случае принятия Учредителем решения о ежемесячном перечислении Субсидии.

<6> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<7> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<11> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<14> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<15> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<16> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<17> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<18> Указывается год предоставления Субсидии.

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<22> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<23> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<24> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<25> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 33 Положения.

<26> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

- <27> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- <28> Указывается иной способ направления документов (при наличии).