



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2021 г.
пгт. Долгое

№551

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района Орловской области от 01.10.2015 г. № 315 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Должанского района»

В целях поддержания нормативной правовой базы в актуальном состоянии администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Должанского района Орловской области от 01.10.2015 г. № 315 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Должанского района» следующие изменения:

приложение к постановлению администрации Должанского района от 01.10.2015 №315 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (М.М. Чеботкова) в установленном порядке обнародовать и разместить настоящее постановление на сайте Должанского района.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Б.Н. Макашов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - заказчики), с уполномоченным органом - администрацией Должанского района Орловской области, уполномоченным на осуществление закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для обеспечения муниципальных нужд заказчиков (далее - уполномоченный орган), в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.

2. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения.

2.2. Уполномоченный орган осуществляет размещение заказа в единой информационной системе для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. Заказчик в установленном порядке:

1) осуществляет обоснование закупки с применением правил нормирования, установленных действующим законодательством;

2) разрабатывает и утверждает план-график закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график закупок, внесенные в него изменения;

3) осуществляет описание объекта закупки;

4) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

5) определяет условия муниципального контракта или гражданско-правового

договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона (далее - контракты);

6) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

7) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

8) представляет в уполномоченный орган информацию об ответственном за заключение контракта;

9) принимает решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом при осуществлении закупок;

10) устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

11) устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

12) принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

14) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию о закупке как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

15) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации о закупке;

16) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

17) уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения;

18) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

19) утверждает разработанную уполномоченным органом документацию о закупке в срок не более 1 рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа;

20) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных действующим законодательством;

21) осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Уполномоченный орган в установленном порядке:

1) осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов и аукционов, совместных конкурсов и совместных аукционов, закрытых конкурсов и закрытых аукционов;

2) до начала проведения закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы и назначает председателя данной комиссии;

3) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;

4) запрашивает у заказчиков информацию и документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

5) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок;

6) в срок, определенный Федеральным законом, на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

7) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом ответы на запросы о разъяснениях положений документации о закупке, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

8) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

9) на основании принятого в соответствии с Федеральным законом решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок подачи заказчиками документации на закупку в уполномоченный орган

3.1. Подача заказчиком заявки на закупку товаров, работ, услуг осуществляется в печатной форме и форме электронного документа. Заявка представляется по формам, утвержденным уполномоченным органом. Заявка на закупку подписывается руководителем заказчика или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Заявка на закупку подается заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты размещения в единой информационной системе информации о проведении закупки.

3.3. Подаваемая документация на закупку свидетельствует:

1) о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) о подтверждении наличия у заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки;

3) о включении данной закупки в план-график.

3.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления

заявки на закупку в уполномоченный орган проверяет ее на соответствие требованиям Федерального закона.

В случае соответствия заявки на закупку требованиям Федерального закона в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченный орган подготавливает и направляет заказчику проект документации о закупке и проект распоряжения об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждении персонального состава комиссии.

Документация о закупке утверждается заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня утверждения заказчиком документации о закупке издает распоряжение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупки и утверждении ее персонального состава.

При выявлении несоответствия заявки на закупку требованиям Федерального закона, уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки данная заявка на закупку с обоснованием причины отклонения заявки возвращается заказчику. Заказчик обязан устранить указанные замечания в срок не более 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявки на закупку и направить ее повторно либо уведомить уполномоченный орган об отказе от проведения закупки.

При повторном поступлении заявки на закупку уполномоченный орган рассматривает ее в течение 4 рабочих дней со дня поступления и в случае соответствия ее требованиям Федерального закона в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки подготавливает и направляет заказчику проект документации о закупке и проект распоряжения об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждении персонального состава комиссии.

Документация о закупке утверждается заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня утверждения заказчиком документации о закупке издает распоряжение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупки и утверждении ее персонального состава.

4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с размещения извещения об осуществлении закупки либо с направления приглашения принять участие в закупке в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения.

В случае получения уведомления об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган не принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о чем информирует заказчика в день получения от него соответствующего уведомления.

4.3. Уполномоченный орган разъясняет положения документации о закупке участникам закупки в порядке и в срок, установленные Федеральным законом. Сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке

(относящиеся к вопросам планирования данной закупки, описания закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условиям исполнения контракта, установлению требований к участникам закупки), уполномоченный орган запрашивает у заказчика в день поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке. Заказчик в течение 1 календарного дня со дня поступления запроса от уполномоченного органа представляет соответствующие сведения для разъяснения положений документации о закупке.

4.4. Для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке заказчик за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного уведомления вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

4.5. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных заказчиком в уполномоченный орган, несет заказчик в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в рамках возложенных полномочий.