



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2021 г.

№ 533

пгт. Долгое

О внесении изменений в Постановление Администрации Должанского района от 02.06.2021 г. № 318 «Об утверждении состава комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 гг.»

В связи с кадровыми перестановками

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Председателем комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 гг. назначить исполняющего обязанности главы администрации Должанского района Чеботкову Ирину Петровну.
2. Приложение 1 изложить в новой редакции
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
главы администрации
Должанского района

И.П.Чеботкова

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно–коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода

Чеботкова И.П. – исполняющий обязанности главы администрации Должанского района, председатель комиссии,

Члены комиссии:

- Долгих Ю.А. - глава Вышнее-Ольшанского сельского поселения (по согласованию);
- Власова Н.В. - глава Дубровского сельского поселения (по согласованию);
- Фомина К.А. – глава Кудиновского сельского поселения (по согласованию);
- Мананкова М.С. – глава Рогатинского сельского поселения (по согласованию);
- Половых П.Н. - глава Урыновского сельского поселения(по согласованию);
- Корнеев В.И. - глава Успенского сельского поселения(по согласованию);
- Стеблецова Б.С. - глава Козьма-Демьяновского сельского поселения (по согласованию);
- Жиронкин Е.А. – начальник отдела городского поселения администрации района;
- Медведева В.Л. - начальник отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта администрации района;
- Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;
- Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры строительства и ЖКХ;
- Представитель МУП «Жилкомхоз» (по согласованию);
- Представитель БУЗ ОО «Должанский ЦРБ» (по согласованию);
- Представитель БУ ОО «ЦСОН Должанского района» (по согласованию);
- Представитель Должанского газового участка АО «Газпром газораспределение Орел» в г. Ливны (по согласованию);
- Представитель Должанского РЭС филиала АО «МРСК Центра» - «Орелэнерго » (по согласованию);
- Представитель Должанского участка Ливенского МФ АО «Орелоблэнерго» (по согласованию);
- Представитель межрайонного отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Должанскому и Колпнянскому районам(по согласованию);
- Представитель теплоснабжающей организации ООО «Теплосеть» (по согласованию);
- Представитель Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию).

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается
перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)