



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2021 года № 282

пгт. Долгое

О порядке проведения открытого конкурса среди перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок Должанского района Орловской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Должанского района Орловской области,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса среди перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок Должанского района Орловской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава администрации района

Б.Н.Макашов

Положение
о порядке проведения открытого конкурса среди перевозчиков на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок
Должанского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения открытого конкурса среди перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок Должанского района (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения открытого конкурса по привлечению (отбору) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица для осуществления транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок Должанского района по нерегулируемым тарифам.

1.2. Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, обязаны соблюдать требования к перевозчикам, установленные настоящим Положением и действующим законодательством, регулирующим данную сферу деятельности.

1.3. Состав конкурсной комиссии по определению перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок Должанского района утверждается постановлением администрации Должанского района.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Открытый конкурс - форма отбора перевозчиков для осуществления транспортного обслуживания населения на территории Должанского района (далее - Конкурс).

Предмет конкурса - право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок Должанского района.

Лот - это маршрут, группа маршрутов, маршрутный график в расписании движения или группа маршрутных графиков в расписании движения маршрута, по которым проводится конкурс.

Заказчик конкурса - администрация Должанского района.

Организатор конкурса - администрация Должанского района в лице Отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Должанского района.

Претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, претендующие на получение свидетельства, подавшие заявку на участие в конкурсе, до момента признания его Участником конкурса.

Участник конкурса - претендент, признанный конкурсной комиссией соответствующим требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и допущенный к участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение претендента на участие в конкурсе о его согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

Конкурсная документация - документация, содержащая требования к участникам конкурса (претендентам), оформлению заявки и порядку проведения конкурса.

Конкурсная комиссия (далее - комиссия) - комиссия, созданная для проведения конкурса в порядке, определенном настоящим Положением.

Маршрут регулярных перевозок Должанского района (далее - маршрут) - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие право осуществлять пассажирские перевозки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Транспортное обслуживание - деятельность перевозчика по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Должанского района по нерегулируемым тарифам, осуществляемая на основании свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок, выдаваемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Цели и принципы проведения конкурса

3.1. Привлечение перевозчиков для осуществления транспортного обслуживания населения на территории Должанского района по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым маршрутам и распределение таких маршрутов между перевозчиками осуществляется на основе конкурса, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.3. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- приоритета жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- создания равных условий участия в конкурсе для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (добросовестная конкуренция);
- доступности информации;
- создания условий для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания;
- обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Порядок организации конкурса

4.1. Функции Заказчика конкурса, организатора конкурса, организатора пассажирских перевозок:

4.1.1. Заказчик конкурса осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам транспортного обслуживания населения;
- по результатам проведения конкурса выдает свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок;
- принимает решение о проведении конкурса, об отказе от его проведения.

4.1.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит в нее изменения;
- размещает в официальном публикаторе муниципальных правовых актов извещение о проведении конкурса, итоговый протокол, оформленный в ходе проведения конкурса, а также на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, итоговый протокол, оформленный в ходе проведения конкурса;
- по заявлениям претендентов разъясняет положения конкурсной документации, размещает разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;
- обеспечивает условия для работы комиссии;
- публикует и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" список лиц, признанных победителями конкурса;

- в случае признания конкурса несостоявшимся публикует и размещает на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о признании конкурса несостоявшимся;

- по результатам проведения конкурса готовит к выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок;

- по итогам проведенного конкурса организует работу перевозчиков по маршрутам регулярных перевозок Должанского района.

4.2. Организация работы Комиссии

4.2.1. Комиссия создается постановлением администрации Должанского района.

4.2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок организации транспортного обслуживания населения.

4.2.3. Решение комиссии принимается коллегиально.

4.2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами;

- рассматривает, оценивает и сопоставляет представленные претендентами заявки и документы;

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса;

- принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- принимает решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и (или) конкурсной документацией;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- определяет победителей конкурса;

- рассматривает заявления и жалобы по проведению конкурса;

- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2.5. При возникновении в процессе работы комиссии вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки и техники, комиссия привлекает специалистов и экспертов.

4.2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

4.2.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.2.8. При проведении заседания комиссии секретарь ведет протокол, в который заносятся следующие сведения:

- дата и место проведения заседания комиссии;
- члены комиссии, присутствующие на заседании;
- данные о претенденте на участие в конкурсе;
- решение комиссии, особое мнение членов комиссии (при наличии);
- иные сведения.

Выписка из протокола по лоту направляется претенденту (участнику конкурса) по его заявлению в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления к Организатору конкурса.

4.3. Извещение о проведении конкурса

4.3.1. Организатор конкурса не менее чем за 30 дней до проведения конкурса размещает в официальном публикаторе муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте администрации Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурса, в котором указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- предмет конкурса, информация о лотах, характеристиках маршрутов, выставляемых на конкурс, минимальная вместимость транспортных средств и необходимое количество подвижного состава;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, адрес, дата, время и место проведения конкурса;

- порядок и условия проведения конкурса;

- дата и время начала и окончания срока подачи заявок, место приема заявок, заявлений об отзыве заявок;

- перечень документов, представляемых претендентами одновременно с заявкой на участие в конкурсе;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

- критерии и порядок определения победителей конкурса;
- срок, в который Заказчик конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;
- информация, что плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе не устанавливается.

4.3.2. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3.3. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией.

4.4. Конкурсная документация

4.4.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет Организатор конкурса. Конкурсная документация по представлению Отдела архитектуры, строительства и ЖКХ утверждается главой администрации Должанского района (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

4.4.2. Комплект конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе, размещается на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

4.4.3. Обязательными разделами конкурсной документации являются:

- требования к содержанию, форме и оформлению заявки;
- порядок и сроки изменения и отзыва заявок с представленными документами на участие в конкурсе;
- лоты, выставляемые на конкурс, в том числе: минимальная вместимость транспортного средства и необходимое количество подвижного состава;
- необходимый перечень документов, предоставляемый претендентами на участие в конкурсе;
- порядок и условия проведения конкурса;
- критерии определения победителя конкурса;
- срок, в течение которого претендент обязан приобрести транспортные средства, соответствующие требованиям, указанным в Реестре маршрута регулярных перевозок Должанского района, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в случае принятия на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств.

4.4.4. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, подлежат размещению на

официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию.

4.4.5. С целью предоставления претендентам на участие в конкурсе времени для внесения изменений в заявки на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, Организатор конкурса продлевает срок подачи заявок не менее чем на 20 дней со дня размещения на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" изменений в конкурсную документацию и вносит соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в порядке, установленном в п. 4.3.2 настоящего Положения.

4.4.6. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

4.4.7. Заказчик конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.4.8. Извещение об отказе от проведения конкурса подлежит опубликованию в официальном публикаторе муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5. Предоставление заявок на участие в конкурсе

5.1. Каждая заявка оформляется в письменном виде по форме и содержанию, установленным конкурсной документацией, и подается вместе с документами в отдельном запечатанном конверте по каждому лоту по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Все документы для участия в конкурсе предоставляются в копиях и должны быть на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии), с приложением описи и указанием количества и нумерации листов. Каждый лист предоставляемых документов должен быть заверен подписью претендента на участие в конкурсе (с расшифровкой подписи) либо уполномоченного им лица и скреплен печатью (при наличии). Заявка претендента должна быть подписана претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплена печатью (при наличии).

5.3. Предоставленные для участия в конкурсе документы не возвращаются, за исключением п. 6.5 настоящего Положения.

5.4. Подача заявок осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Прием заявок заканчивается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

Заявки регистрируются представителем Организатора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Запись регистрации

должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего запечатанный конверт с документами, и лица, принявшего документы.

5.5. Заявленные на конкурс транспортные средства не должны использоваться для транспортного обслуживания населения на основании ранее заключенных с органами местного самоуправления, органами государственной власти договоров (контрактов).

Нарушение указанного условия влечет отказ в допуске претендента к участию в конкурсе по каждому лоту, по которому заявлены транспортные средства, указанные в действующих договорах.

5.6. Каждый претендент на участие в конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту. При этом одни и те же транспортные средства могут быть заявлены к участию в конкурсе не более чем на 1 лот. Нарушение указанного условия влечет отказ в допуске претендента к участию в конкурсе по каждому из таких лотов.

5.7. Заявка и пакет документов, представленные претендентом с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

5.8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

5.9. К заявке должны быть приложены копии следующих документов:

5.9.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, к заявке прилагается также доверенность (в простой письменной форме) на осуществление действий от имени претендента, которым подана заявка, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В доверенности должно быть предусмотрено право уполномоченного лица действовать от имени претендента с указанием номера и названия маршрута, а также транспортных средств, заявляемых на него;

5.9.2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5.9.3. лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

5.9.4. заявление (в свободной письменной форме) о непроведении ликвидации участника конкурса и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса и об открытии конкурсного производства;

5.9.5. документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период, полученные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки (информация из налоговой инспекции, пенсионного фонда, фонда социального страхования);

5.9.6. сведения о транспортных средствах (приложение к настоящему Положению);

5.9.7. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

5.9.8. свидетельство о государственной регистрации на каждое транспортное средство, заявленное на участие в конкурсе (в случае, если претендентом не принимались на себя обязательства, указанные в пункте 5.9.7 настоящего Положения);

5.9.9. диагностическая карта на каждое транспортное средство, содержащая заключение о возможности эксплуатации транспортного средства, действующая на момент подачи заявки (в случае, если претендентом не принимались на себя обязательства, указанные в пункте 5.9.7 настоящего Положения);

5.9.10. полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, действующий на момент подачи заявки (в случае, если претендентом не принимались на себя обязательства, указанные в пункте 5.9.7 настоящего Положения);

5.9.11. документы, подтверждающие наличие (на любом виде вещного или обязательственного права) охраняемой стоянки транспортных средств, заявленных по лоту, с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств, с расположенным на ней контрольно-техническим пунктом, пунктом для предрейсового и послерейсового медицинского осмотра (далее - Техническая база) с приложением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности, документов, подтверждающих квалификацию медицинского работника, документа, подтверждающего квалификацию специалиста, проводящего предрейсовый и послерейсовый технический осмотр транспортных средств.

В случае отсутствия Технической базы представляются документы, указанные в пунктах 5.9.12, 5.9.13, 5.9.14 настоящего Положения;

5.9.12. документы, подтверждающие наличие на праве собственности (других видах вещного или обязательственного права) охраняемой стоянки транспортных средств, заявленных по лоту (в случае отсутствия Технической базы);

5.9.13. договор на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (с указанием марки, модели и государственного регистрационного

знака транспортных средств) с приложением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности, документов, подтверждающих квалификацию медицинского работника (в случае, если медицинский работник состоит в трудовых отношениях с претендентом, предоставляется лицензия на осуществление медицинской деятельности на претендента, трудовой договор с медицинским работником и документ, подтверждающий его квалификацию);

5.9.14. договор на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств (с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств) с приложением документа, подтверждающего квалификацию специалиста по его проведению (в случае, если данный специалист состоит в трудовых отношениях с претендентом, предоставляется копия трудового договора с приложением документа, подтверждающего квалификацию);

5.9.15. документы, подтверждающие наличие водительского состава:

а) трудовые договоры с водителями или договоры об оказании услуг (количество водителей - не менее количества транспортных средств, заявленных в лоте) с предоставлением обязательства (в свободной письменной форме) о дополнительном заключении (в случае победы в конкурсе) в трехдневный срок с момента заключения договора по результатам конкурса договоров с водителями в количестве, необходимом для обеспечения работы на маршруте с соблюдением режима труда и отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством;

б) медицинские справки водителей, действительные на момент подачи заявки;

в) водительские удостоверения категории "Д";

5.9.16. сертификат соответствия на оказание услуг пассажирского автомобильного транспорта по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (при наличии);

5.9.17. обязательство (в свободной письменной форме) претендента размещать в салонах автобусов расписание движения;

5.9.18. документы, подтверждающие вместимость и длину транспортных средств, заявленных на конкурс;

5.9.19. обязательство (в свободной письменной форме) претендента установить (если не установлено) в случае признания победителем конкурса систему спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS с возможностью ее подключения к единой диспетчерской системе на транспортные средства, работающие на маршруте, право обслуживания которого победитель получил по результатам конкурса, в срок до получения свидетельства;

5.9.20. обязательство (в свободной письменной форме) по оснащению в течение 1 месяца с даты подведения итогов конкурса транспортных средств речевыми информаторами для информирования пассажиров об остановках с их названиями (при наличии);

5.9.21. обязательство (в свободной письменной форме) претендента в случае признания его победителем конкурса заключить договор с организацией, уполномоченной

администрацией Должанского района, об установке (если не установлено) оборудования для обслуживания проездных билетов с использованием транспортной электронной карты и обеспечивающего автоматизацию учета проезда, на транспортные средства, работающие на маршруте, в срок до получения свидетельства;

5.9.22. обязательство, указанное в строке 1 таблицы пункта 8.6 настоящего Положения (в свободной письменной форме), по максимальному сроку эксплуатации с даты первой регистрации в органах ГИБДД (полных лет) транспортных средств в течение срока действия свидетельства (при наличии);

5.9.23. документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии);

5.9.24. документы об имевшихся в распоряжении участника конкурса или участников договора простого товарищества транспортных средствах в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (копии документов о праве собственности или ином законном праве на вышеуказанные транспортные средства);

5.9.25. договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества). Требования, предусмотренные пунктами 5.9.3, 5.9.4, 5.9.5 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.10. В случае, если претендентом даются обязательства, предусмотренные пунктом 5.9.7 настоящего Положения, то документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств, а также указанные в пунктах 5.9.6, 5.9.8, 5.9.9, 5.9.10, 5.9.18 настоящего Положения, предоставляются в конкурсную комиссию не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока исполнения (определенного конкурсной документацией) данного обязательства, а в документах, указанных в пунктах 5.9.11, 5.9.13, 5.9.14 настоящего Положения, марка, модель и государственный регистрационный знак транспортных средств не указываются.

5.11. Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

6. Порядок и срок отзыва и изменения заявок на участие в конкурсе

6.1. Претендент вправе изменить заявку и документы к ней в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Указанные изменения оформляются и подаются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, с обязательным указанием регистрационного номера заявки.

6.2. Конверт с изменениями заявки и документами к ней вскрывается конкурсной комиссией одновременно с первоначально поданными заявкой и документами к ней.

6.3. Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать заявку в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.4. Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования конкурса, регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплено печатью (при наличии). Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются представителем Организатора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5. Конверты с отозванными заявками и документами в случае подачи заявления об отзыве до момента вскрытия конвертов не вскрываются и подлежат возврату. Если заявление об отказе от участия в конкурсе подано после вскрытия конвертов с заявками, документы не возвращаются.

7. Вскрытие конвертов с заявками

7.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса), комиссией вскрываются конверты с заявками и документами, поступившие в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

7.2. После вскрытия конвертов комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с указанием сведений, предусмотренных п. 4.2.8 настоящего Положения, а также даты и времени подачи заявок претендентами.

7.3. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем.

7.4. Претенденты могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

8.1. Комиссия рассматривает заявки и документы к ним на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок и документов к ним комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

а) о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса,

- б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе,
- в) о признании конкурса несостоявшимся.

Указанные решения отражаются в протоколе рассмотрения заявок с указанием сведений, предусмотренных п. 4.2.8 настоящего Положения.

8.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

а) несоответствия требованиям, указанным в ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

б) несоответствия заявки и документов требованиям конкурсной документации и (или) настоящего Положения.

8.4. Конкурс по лоту признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) при отсутствии заявок по лоту на участие в конкурсе;

б) комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки по лоту;

в) комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку по лоту. В этом случае заказчик конкурса в течение 3 рабочих дней после подписания итогового протокола передает соответствующему участнику конкурса свидетельства и карты маршрутов, указанные в лоте.

8.5. Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в официальном публикаторе муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.6. В случае допуска претендента и признания его участником конкурса заявки и представленные к ним документы оцениваются комиссией по следующим критериям:

N п/п	Оценочные показатели	Количество о баллов
1.	Обязательство претендента по максимальному сроку эксплуатации с даты первой регистрации в органах ГИБДД (полных лет) транспортных средств в течение срока действия свидетельства <*>	
	До 5 лет включительно	1,5
	От 5 до 8 лет включительно	1
	Свыше 8 лет или отсутствие обязательства	0

2.	Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными нормативными правовыми актами (на дату подачи заявки)	
	До 1 года или отсутствие подтверждающих документов	0
	От 1 года до 3 лет включительно	0,5
	От 3 до 5 лет включительно	1
	Свыше 5 лет	1,5
3.	Количество дорожно-транспортных происшествий (ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (по данным отдела ГИБДД), в расчете на среднее количество транспортных средств (ТС), имевшихся в распоряжении участника конкурса или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	Количество баллов = $\text{ДТП} / \text{ТС} \times (-3,5)$
4.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств	
4.1.	Срок эксплуатации с даты первой регистрации в органах ГИБДД (полных лет) транспортных средств, заявленных на лот <*> (на дату подачи заявки)	
	До 3 лет	10
	От 3 до 5 лет	7
	От 5 до 8 лет	3
	Свыше 8 лет	1
4.2.	Сертификат соответствия на оказание услуг пассажирского транспорта по регулярным маршрутам в городском сообщении	
	Наличие	1
	Отсутствие	0
4.3.	Обязательство претендента (в свободной письменной форме) по оснащению в течение 1 месяца с даты подведения итогов конкурса транспортных средств речевыми информаторами для	

	информирования пассажиров об остановках с их названиями <*>	
	Наличие	1
	Отсутствие	0

<*> определяется среднеарифметическим вычислением по следующей формуле: сумма баллов за каждое транспортное средство в зависимости от срока его эксплуатации с даты первой регистрации в органах ГИБДД (полных лет), деленная на количество транспортных средств, заявленных на лот.

<*> определяется среднеарифметическим вычислением по следующей формуле: сумма баллов за каждое транспортное средство, подлежащее оснащению речевыми информаторами для информирования пассажиров об остановках с их названиями, деленная на количество транспортных средств, заявленных на лот.

8.7. Комиссия определяет дату, время и место проверки наличия транспортных средств, указанных в заявке или по которым участником конкурса приняты на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств, о чем секретарь комиссии в пятидневный срок с момента подписания протокола рассмотрения заявок сообщает лицам, допущенным к участию в конкурсе. Проведение данной проверки осуществляется комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

8.8. В случае непредоставления транспортного(ных) средства (средств) в день осмотра и (или) выявления недостоверных сведений в документах, указанных в п. 5.9 настоящего Положения, заявка участника конкурса не оценивается и подлежит отклонению. По итогам указанного в п. 8.7 осмотра комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем).

9. Определение победителя конкурса

9.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов путем их суммирования, и заявке которого присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Остальным заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.2. Итоговый протокол составляется с указанием сведений, предусмотренных пунктами 4.2.8, 9.1 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии (в его отсутствие -

заместителем).

9.3. В случае, если после объявления победителя конкурса станут известны факты несоответствия победителя требованиям настоящего Положения и (или) конкурсной документации, заявка победителя конкурсной комиссией отклоняется, и новым победителем признается участник конкурса по лоту, заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер.

9.4. После подписания итогового протокола организатор конкурса в течение трех рабочих дней направляет уведомление в адрес соответствующего участника конкурса о признании его победителем конкурса с сообщением реквизитов организации, уполномоченной администрацией Должанского района на внедрение системы выдачи и обслуживания проездных билетов на всех видах пассажирского транспорта Должанского района с использованием транспортной электронной карты, обеспечивающей автоматизацию учета проезда на общественном транспорте на территории Должанского района. Организатор конкурса размещает итоговый протокол комиссии на официальном сайте администрации Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует информацию об итогах конкурса в официальном публикаторе муниципальных правовых актов.

9.5. В течение 10 дней со дня подписания итогового протокола Заказчик конкурса выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на срок 5 лет. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства производится в соответствии с действующим законодательством.

9.6. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9.7. Передача свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок иным лицам не допускается.

9.8. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства,

и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

Правом на получение свидетельства, указанного в данном пункте настоящего Положения, пользуется первый откликнувшийся перевозчик, который в течение 3-х рабочих дней после размещения Заказчиком в официальном публикаторе муниципальных правовых актов и на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о заключении договора выразил желание (путем подачи письменного заявления с приложением документов, указанных в п. 5.9 Положения) осуществлять пассажирские перевозки по указанному в объявлении маршруту.

Определение первого откликнувшегося перевозчика осуществляется организатором конкурса исходя из регистрации заявления в порядке, предусмотренном п. 5.4 настоящего Положения.

Приложение
к Положению
о порядке проведения
открытого конкурса среди
перевозчиков на право получения
свидетельства об осуществлении
перевозок по маршрутам регулярных
перевозок Должанского района

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ

N п/п	Марка ТС	Гос. номер	VIN (идентификационный номер) транспортного средства	N лицензи и	N маршрута	Наименован ие маршрута согласно Реестру