



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 мая 2021г. № 255  
пгт. Долгое

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок на территории Должанского района

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Должанского района согласно приложению.
2. Определить отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Должанского района уполномоченным органом по ведению Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Должанского района.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава администрации района

Б.Н.Макашов

## **Порядок ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Должанского района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Должанского района (далее - Реестр).

2. Реестр – учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3. Муниципальный маршрут регулярной перевозки считается открытым с момента его регистрации отделом архитектуры, строительства и ЖКХ в Реестре маршрутов регулярных перевозок на территории Должанского района.

4. Реестр оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

5. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

6. Структура Реестра включает в себя следующие сведения:

6.1. Регистрационный номер маршрута регулярной перевозки в Реестре;

6.2. Порядковый номер маршрута регулярной перевозки;

6.3. Наименование маршрута регулярной перевозки в виде наименований начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярной перевозки;

6.4. Наименование улиц, автомобильных дорог по маршруту регулярных перевозок;

6.5. Протяженность маршрута регулярных перевозок;

6.6. Места нахождения остановочных пунктов по маршруту;

6.7. Порядок посадки и высадки пассажиров;

6.8. Вид регулярных перевозок;

6.9. Виды транспортных средств, классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

6.10. Экологические характеристики транспортных средств.

6.11. Дата начала осуществления регулярных перевозок;

6.12. Наименование места нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество и его место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

6.13. Дата и основание внесения изменений в реестр;

6.14. Дата и основание закрытия маршрута (исключения из реестра);

6.15. Иные сведения.

7. Основанием для внесения в Реестр сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок является постановление администрации Должанского района об открытии нового, либо изменении действующего муниципального маршрута регулярных перевозок.

8. Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальном

маршруте регулярных перевозок является постановление администрации Должанского района о закрытии муниципального маршрута регулярных перевозок.

9. Ранее установленные муниципальные маршруты регулярных перевозок вносятся в Реестр на основании постановления администрации Должанского района об утверждении районной маршрутной сети.

10. Для действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов.

11. Сведения об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Сведения, включенные в Реестр (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

13. Обновление Реестра, размещенного на официальном сайте Должанского района, производится не позднее 15 рабочих дней после внесения в него изменений.

Приложение  
к Порядку ведения Реестра  
муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок на территории  
Должанского района

**РЕЕСТР**  
**муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Должанского района**

№ в реестре	СВЕДЕНИЯ		
	Порядковый номер маршрута согласно паспорту		
	Наименование маршрута		
	Трасса следования	улицы автодороги в прямом направлении	
		улицы автодороги в обратном направлении	
	Протяженность маршрута, км.	общая	
		прямой путь	
		обратный путь	
	Остановочные пункты	прямой путь	
		обратный путь	
	Порядок посадки и высадки пассажиров		
	Вид регулярных перевозок		
	Вид транспортных средств		
	Экологические характеристики транспортных средств		
	Максимальное количество транспортных средств в зимний (летний) период	малый класс	
		средний класс	
		большой класс	
	Дата начала осуществления перевозок		
	Наименование место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество и его место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;		
	Фактический адрес (для юридических лиц)		
	Дата и основание для внесения сведений в Реестр		
	Иные сведения		