



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2021г
пгт. Долгое

№ 100-р

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации района

Б.Н. Макашов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации Должанского района
от 17.03.2021г № 100-р.

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе
по внедрению целевой модели развития системы дополнительного
образования детей на территории Должанского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района, организация взаимодействия органов администрации Должанского района с органами исполнительной власти Субъекта РФ и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели системы дополнительного образования детей на территории Должанского района .

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Субъекта РФ, Уставом Должанского муниципального образования Субъекта РФ и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей на территории Должанского района ;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Должанского района (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района.

3

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района .

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с органами исполнительной власти Субъекта РФ при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района ;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района ;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района ;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, секретаря утверждается распоряжением администрации Должанского района;

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утвержденным руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Субъекта РФ, администрации Должанского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района;

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Должанского муниципального

образования по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского района .

5

5. Обязанности рабочей группы

- 5.1. Руководитель рабочей группы:
 - 5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
 - 5.1.2. Ведет заседания рабочей группы;
 - 5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
 - 5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
 - 5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;
 - 5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
 - 5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.
- 5.2 Секретарь рабочей группы:
 - 5.2.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
 - 5.2.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
 - 5.2.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
 - 5.2.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
 - 5.2.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - 5.2.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.
- 5.3. Члены рабочей группы:
 - 5.3.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
 - 5.3.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
 - 5.3.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

- 6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.
- 6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.
- 6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение № 2
к распоряжению
администрации Должанского района
от 17 марта № 100-р

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Должанского муниципального образования

Медведева Вера Леонидовна	- начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта руководитель рабочей группы
Митусова Наталья Ивановна	- главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
Чеботкова Ирина Петровна	- начальник финансового отдела администрации Должанского района
Фомина Яна Геннадьевна	главный бухгалтер отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
Ряполова Галина Ивановна	- директор БУДО «Дом детского творчества»