

Приложение 1
к постановлению администрации
Должанского района
от 25.12.2019 г. № 865

Приложение 1
к постановлению администрации
Должанского района
от 14 августа 2015 года № 269

**муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2022 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей
на 2016-2022 годы»**

Наименование программы	муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2022 гг.» (далее также – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района
Цель Программы	Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий
Задачи Программы	Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджетов. 2. Доля оплаченных свидетельств на приобретение жилья в общем количестве свидетельств на приобретение жилья, выданных молодым семьям
Сроки реализации Программы	с 1 января 2016 года по 31 декабря 2022 года
Источники и объемы финансирования Программы	В 2016-2022 годах общий объем финансирования программы составит: - за счет средств муниципального бюджета – 1958 руб.; - за счет средств бюджета Орловской области – 2185,5 руб.; - за счет средств федерального бюджета – 1748,7 руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Успешное выполнение мероприятий Программы в 2016–2022 годах позволит обеспечить жильем 8 молодых семей, а также будет способствовать: 1) созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; 2) привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; 3) созданию условий для формирования активной жизненной позиции

молодежи; 4) укреплению семейных отношений и снижению социальной напряженности в обществе; 5) улучшению демографической ситуации в районе

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В современных условиях развития социально-экономической и политической системы России выявляется ряд негативных тенденций, характерных в первую очередь для молодого поколения. Такими проблемами являются общее снижение рождаемости, увеличение числа неполных семей и, как следствие, уменьшение численности коренного населения. В комплексе эти проблемы и являются первостепенной составляющей депопуляционных тенденций.

Для Орловщины, в т.ч. и для нашего района, где традиционно большое внимание уделяется вопросам стабилизации демографической ситуации, данная проблема также актуальна.

Поэтому главная задача, которую призваны решать органы государственной власти, - создание комплексной системы государственной поддержки молодых семей, в первую очередь через оказание им со стороны государства финансовой субсидиарной помощи в целях приобретения и строительства жилья.

В настоящее время на территории района проживает более 3 000 граждан в возрасте до 35 лет, насчитывается около 2 000 молодых семей.

Молодые семьи в основном не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки, даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, поскольку не в состоянии оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи чаще всего являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита, а также еще не имели возможности накопить средства на эти цели. При этом данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь на оплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться для молодежи хорошим стимулом для дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Программа позволит улучшить жилищные условия молодых семей в районе, которые признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий, создаст условия для развития ипотечного жилищного кредитования путем снижения рисков ипотечного кредитования для банков, сокращения затрат на оформление ипотечных жилищных кредитов, развития вторичного рынка ипотечного кредитования и привлечения долгосрочных ресурсов в ипотеку.

2. Цель и задача планируемой программы, целевые индикаторы и показатели, сроки и этапы реализации

Основной целью программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Участником программы может быть молодая семья, возраст супругов в которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, и нуждающаяся в улучшении жилищных условий (далее - молодая семья).

Основной задачей программы является обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты). Молодые семьи - участники программы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется органами исполнительной государственной власти Орловской области, участвующими в реализации программы.

Основными принципами реализации программы являются:

добровольность участия в подпрограмме молодых семей;
признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального бюджета, бюджета Орловской области и (или) из местных бюджетов, при улучшении жилищных условий только один раз.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении 1 к Программе.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение целей и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

3. Система программных мероприятий, индикаторы оценки результатов реализации основных мероприятий программы

Реализация задач программы предполагает осуществление ряда мероприятий программы, не требующих дополнительного финансирования, по следующим направлениям:

нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы;
финансовое обеспечение реализации программы;
организационное обеспечение реализации программы.

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку и обновление нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий программы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации программы являются: разработка и обновление финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий;

подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов федерального бюджета на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- 1) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном требованиями программы;
- 2) формирование списков молодых семей для участия в программе;
- 3) определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;
- 4) выдача молодым семьям свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области (выдача свидетельств может осуществляться уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области при условии заключения соответствующего соглашения о реализации Подпрограммы 2 с органом местного самоуправления).

Структура финансирования программы по бюджетополучателям приведена в приложении 3 к настоящей программе.

4. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования в рамках реализации программы не применяются.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Основными источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище");

средства бюджета Орловской области и местных бюджетов;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Объемы финансирования Подпрограммы 2 за счет средств федерального бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению по результатам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для участия в планируемом году в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище". Правила и условия проведения конкурсного отбора устанавливаются федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, отвечающим за реализацию данной программы.

Объемы финансирования программы за счет средств бюджета Орловской области определены исходя из правил предоставления социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Орловской области "Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области" и могут корректироваться в очередном финансовом году при изменении долей софинансирования программы в соответствии с изменением уровня расчетной бюджетной обеспеченности Орловской области.

6. Механизм реализации программы, управление реализацией и мониторинг программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Программы приведены в приложении 2 к программе.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Молодым семьям – участникам программы в течение срока действия свидетельства предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного или местного бюджета в размере не менее 5 процентов от средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в программе (выдача свидетельств может осуществляться уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области при условии заключения соответствующего соглашения о реализации Программы с органом местного самоуправления).

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банка для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области на конкурсной основе не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания текущего финансового года. Порядок конкурсного отбора утверждается нормативно-правовым актом указанного органа исполнительной власти Орловской области.

Банки, претендующие на участие в программе, должны удовлетворять следующим критериям: наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения – более 1 года);

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

отсутствие убытков за последний отчетный год;

наличие структурного подразделения банка на территории Орловской области;

участие в системе страхования вкладов.

Социальная выплата будет предоставляться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в реализации Программы, за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на реализацию мероприятий программы, в том числе за счет субсидий или субвенций из средств бюджета Орловской области, в соответствии с правилами предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Программы.

Высший орган исполнительной власти Орловской области и органы местного самоуправления, участвующие в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», определяют объемы бюджетных ассигнований для реализации программы и предусматривают эти объемы в бюджете Орловской области и (или) местных бюджетах.

Средства, предусмотренные на реализацию программы в федеральном бюджете, в установленном порядке перечисляются в виде субсидии бюджету Орловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных государственным заказчиком, на основании соглашений между государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» и высшим органом исполнительной власти Орловской области. Указанные соглашения заключаются аналогично Правилам распределения и предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на софинансирование мероприятий подпрограммы.

Возможными формами участия организаций в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том

числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие, как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников программы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами исполнительной власти Орловской области и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Орловской области.

7. Условия предоставления и методика распределения субсидий для местных бюджетов на исполнение аналогичных программ, реализуемых за счет местных бюджетов

Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению социальных выплат молодым семьям – участникам программы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными программой.

Субсидии перечисляются уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области в местные бюджеты на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, молодые семьи – участники программы, которых включены в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, в соответствии с указанным списком. Распределение субсидий утверждается правовым актом высшего органа исполнительной власти Орловской области.

Условиями отбора муниципальных образований для участия в программе являются:

наличие муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;

предоставление муниципальным образованием обязательств по софинансированию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

Орган местного самоуправления представляет уполномоченному органу исполнительной власти Орловской области ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств федерального и областного бюджетов, предоставленных на реализацию Программы. Форма указанного отчета определяется уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления уведомляет уполномоченный орган исполнительной власти Орловской области путем направления соответствующего письменного извещения:

не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до окончания текущего финансового года о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии в следующем году;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении потребности в субсидии в текущем финансовом году.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии этот остаток в соответствии с решением Министерства регионального развития Российской Федерации может быть использован органами местного самоуправления в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, для осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Прекращение перечисления субсидий осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти Орловской области в случае:

нецелевого использования субсидий;

непредставления муниципальными образованиями отчета о расходовании средств федерального и областного бюджетов, предоставленных на реализацию Программы.

8. Прогноз конечных результатов реализации Программы

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2016–2022 годах обеспечить жильем 8 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам:

2016 – 2 молодые семьи;

2017 – 1 молодая семья;

2018 – 1 молодая семья;

2019 – 1 молодая семья;

2020 – 1 молодая семья,

2021 - 1 молодая семья

2022 – 1 молодая семья

а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

9. Анализ рисков реализации Программы

В ходе реализации программы могут возникнуть риски, связанные:

с нарушениями стабильности финансирования;

недостатками в управлении программой.

Выполнение программы зависит прежде всего от своевременного и стабильного финансирования, которое будет определяться ресурсами федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников, а также эффективностью управления ходом реализации программы по качественным показателям и индикаторам.

Эффективное управление указанными рисками в процессе реализации программы будет осуществляться посредством:

формирования эффективной системы управления программой

на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителя;

планирования реализации программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач программы .

Эффективность реализации программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Риски, связанные с недостатками в управлении Программой, могут быть вызваны слабой координацией действий различных субъектов (муниципальные органы власти, образовательные организации и учреждения), следствием чего может быть искажение смыслов стратегии развития системы молодежной политики. Это, в свою очередь, приведет к формальному исполнению мероприятий программы, возникновению диспропорций в ресурсной поддержке реализации намеченных мероприятий, их неоправданному дублированию и снижению эффективности использования бюджетных средств. Преодоление этих рисков возможно путем создания и функционирования координирующей структуры – областного государственно-общественного совета по вопросам молодежной политики при Правительстве Орловской области. .

Приложение 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем
молодых семей на 2016-2022 годы»

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2016 – 2022 годы»

Цель и задача	Целевые индикаторы	Ед.изме рения	Показатели результативности							
			2015 год (базовый)	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Цель – предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий										
Задача.										
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса	Количество молодых семей – участниц программы, улучшивших свои жилищные условия при реализации программы	семей	5	2	1	1	1	1	1	1
	Количество молодых семей- участников программы, получивших дополнительную 5% социальную выплату из областного бюджета Орловской области при рождении ребенка	семей		-	-	-	-	1	1	1

**Правила предоставления социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2016 – 2022 годы»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата), которые могут направляться:

1) на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее также – строительство индивидуального жилого дома);

3) на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного - накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) на оплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу;

7) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее – погашение долга по кредитам) за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2. Право молодой семьи – участника подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» (далее – подпрограммы) на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме, представленной в **приложении 1** к Правилам, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Орловской области (далее – орган местного самоуправления) в течение 30 рабочих дней со дня утверждения высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области распределения субсидий, предоставляемых из областного и федерального бюджетов на софинансирование расходных обязательств местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим

исполнительным органом государственной власти Орловской области решения о включении молодой семьи – участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

семья поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признана органами местного самоуправления по месту жительства нуждающейся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для того чтобы стать участником подпрограммы, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства заявление по форме, представленной в **приложении 2** к Правилам.

6. Участие в программе является добровольным. Право на социальную выплату предоставляется молодой семье только один раз.

7. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Образовавшаяся разница между размером социальной выплаты и суммой остатка последнего платежа в счет оплаты паевого взноса или остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, подлежит возврату из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет. При этом распределение возвращаемой суммы средств между областными и федеральными бюджетами производится пропорционально расчетным показателям доли средств бюджетов соответствующих уровней в социальной выплате.

8. Расчет величины социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Орловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет величины социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется величина социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. м на одного человека.

10. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н * РЖ$, где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;
Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 8 Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 9 Правил.

11. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

12. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье – участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или строительством индивидуального жилого дома, в порядке, определяемом соответственно высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области и (или) органом местного самоуправления.

II. Порядок формирования списков молодых семей – участников программы

13. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты молодая семья представляет в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, представленной в приложении 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

д) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи собственных средств либо возможности, позволяющей получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) справку о составе семьи.

ё) копию домовой книги по адресу регистрации;

ж) копию технического паспорта на дом;

з) акт проверки жилищных условий;

и) выписка из ЕГРН о наличии/отсутствии собственности у всех членов семьи

14. Для участия в программе, в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "7" пункта 1 настоящих Правил молодая семья представляет в орган местного самоуправления по месту регистрации следующие документы:

а) заявление по форме, представленной в приложении 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "5" настоящего пункта;

ж) справку кредитной организации о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в настоящих Правилах, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Документы регистрируются в день их поступления в регистрационном журнале, который ведется органом местного самоуправления.

17. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает представленные документы и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня принятия

решения. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи участником программы указывается причина отказа.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником программы являются:
несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 Правил;
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 13 и 14 Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный осуществлять реализацию жилищных программ на территории Орловской области (далее – уполномоченный орган).

21. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются уполномоченным органом в соответствии с Правилами. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники программы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида. В третью очередь – неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, который имеет статус «одинокая мать».

22. Высший исполнительный орган государственной власти Орловской области на основании списков молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий программы из областного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, представленной в приложении 3 к Правилам.

Сводный список представляется высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области государственному заказчику Федеральной программы в сроки, установленные государственным заказчиком Федеральной программы.

23. После определения государственным заказчиком Федеральной программы размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации высший исполнительный орган государственной власти Орловской области на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Орловской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Высший исполнительный орган государственной власти Орловской области вносит изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти Орловской области до органов местного самоуправления.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение высшего исполнительного органа государственной власти Орловской области по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

III. Организация работы по выдаче свидетельств

25. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 настоящих Правил. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Орловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным высшим органом исполнительной власти Орловской области (выдача свидетельств может осуществляться уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области при условии заключения соответствующего соглашения о реализации программы с органом местного самоуправления).

26. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятий программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам программы в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 30 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "е" пункта 1 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 14 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "ж" пункта 1 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 14 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления и документов проводит проверку содержащихся в этих документах сведений и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства.

О принятом решении орган местного самоуправления уведомляет молодую семью в течение 5 рабочих дней с момента его принятия. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства в уведомлении указываются основания его принятия.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок;

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 34 настоящих Правил.

28. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

29. При возникновении у молодой семьи - участника программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

IV. Заключение договора банковского счета

30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 30 дней с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 30 дней с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящих Правил, в орган, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления и в орган исполнительной власти Орловской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Федеральной программы, региональных и муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей, по форме, представленной в Соглашении, представляется органом исполнительной власти Орловской области государственному заказчику Федеральной программы в сроки, установленные государственным заказчиком Федеральной программы.

V. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории муниципального образования, орган местного самоуправления которого включил молодую семью - участника программы в список участников на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья.

34. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию (в случае приобретения жилого помещения);

договор строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома).

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);

справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

35. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов.

При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления и (или) уполномоченный орган исполнительной власти Орловской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

36. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива, распорядитель счета должен представить в банк:

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника Подпрограммы 2;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

37. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33-34, 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае выявления банком несоответствия данных, отраженных в договоре, сведениям, содержащимся в представленных документах, банк принимает решение об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

В случае вынесения банком вышеуказанного решения распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33-34, 36 настоящих Правил, соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании вышеуказанных документов.

38. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

39. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

40. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

41. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

42. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный программы срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления (орган исполнительной власти Орловской области), выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 2 на общих основаниях.

Приложение 1
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации программы
«Обеспечение жильем молодых семей на 2016–2022 годы»
Форма

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
являющейся участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области», в соответствии с условиями этой программы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____ Орловской области.
(наименование муниципального образования)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления
(уполномоченного органа
исполнительной государственной
власти Орловской области)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 2
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации программы «Обеспечение
жильем молодых семей на 2016–2022 годы»

Форма

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное зачеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное зачеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2022 годы»

Структура финансирования муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016–2022 годы»
по бюджетополучателям (тыс. рублей)

	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия по подпрограмме	Оценка расходов по годам реализации							
			всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Программа	«Обеспечение жильем молодых семей на 2016–2020 годы»	Всего	5892,2	2 366,6	708,7	708,8	708,8	853,1	273,1	273,1
		федеральный бюджет	1748,7	736,1	188,0	333,1	491,5	0	0	0
		областной бюджет	2185,5	1096	244,3	0	25,9	273,1	273,1	273,1
		бюджет муниципального образования	1958	534,5	276,4	375,7	191,4	580,0	0	0
Основное мероприятие	Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам Программы на приобретение (строительство) жилья	Всего	5892,2	2 366,6	708,7	708,8	708,8	853,1	273,1	273,1
		федеральный бюджет	1748,7	736,1	188,0	333,1	491,5	0	0	0
		областной бюджет	2185,5	1096	244,3	0	25,9	273,1	273,1	273,1
		бюджет муниципального образования	1958	534,5	276,4	375,7	191,4	580,0	0	0