



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2019 г.
пгт. Долгое

№ 277

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 22.12.2015 г. №399 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях поддержания нормативной правовой базы Должанского района в актуальном состоянии, руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Должанского района, Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Должанского района от 22.12.2015 г. №399 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М.М. Чеботкова) в установленном порядке обнародовать и разместить настоящее постановление на сайте Должанского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
администрации Должанского района

И.П. Чеботкова

Приложение
к постановлению
администрации Должанского района
от 29 апреля 2019 г. N277

«Приложение
к постановлению администрации
Должанского района от 22.12.2015 г. №399

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. правовых актов администрации Должанского района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Должанского района с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;
- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Должанского района с правом юридического лица, соответственно их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

1.2. правовых актов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Должанского района с правом юридического лица, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Должанского района с правом юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения;
- требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Должанского района.

Проекты правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Должанского района с правом юридического лица, в форме проектов постановлений или приказов.

3. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до 1 августа текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Должанского района с правом юридического лица и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица принимают решения:

- о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

- об утверждении правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих Требований.

9. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица вправе принять решение о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта 1.1 и абзаце 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований, на заседаниях общественной палаты, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положением об общественной палате Должанского района.

10. Решение, принятое общественной палатой, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Должанского района с правом юридического лица в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица утверждают правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1.1 и абзаце 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественной палатой Должанского района.

По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта 1.1 и абзаце 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, общественная палата принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Должанского района с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 1 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом администрации Должанского района.

14. Проект постановления администрации Должанского района, предусмотренный абзацем 1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- обязанность органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Должанского района с правом юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Должанского района;
- требование об определении органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Должанского района с правом юридического лица нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации Должанского района, предусмотренный абзацем 2 подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Должанского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Должанского района с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - перечень);
- форму перечня.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Должанского района с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 1 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Должанского района с правом юридического лица,

предусмотренные абзацем 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.