



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2018 г
пгт. Долгое

№841

Об утверждении должностной инструкции главного специалиста по труду администрации Должанского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Законом Орловской области от 09.01.2008 № 738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений»:

администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста по труду администрации Должанского района согласно Приложения.
2. Постановление администрации Должанского района от 17.05.2018 №317 «Об утверждении должностной инструкции главного специалиста по труду администрации Должанского района» считать утратившим силу.
3. Начальнику отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (М. М. Чеботкова) ознакомить работника с должностной инструкцией под роспись.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.главы администрации района

И.П. Чеботкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста по труду администрации Должанского района

I. Общие положения

1. Главный специалист по труду администрации Должанского района (далее - главный специалист по труду) является муниципальным служащим, замещающим в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области», Законом Орловской области «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений», Положением «О муниципальной службе в Должанском районе» старшую должность муниципальной службы органа местного самоуправления Должанского района Орловской области и работающим за денежное вознаграждение за счет средств областного бюджета, направляемых в виде субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений.

2. В своей деятельности главный специалист по труду руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Орловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Должанского района Орловской области и иными муниципальными правовыми актами применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, настоящей инструкцией.

3. Главный специалист по труду назначается на должность (по результатам конкурсного отбора) и освобождается от должности распоряжением администрации Должанского района (далее – администрация района).

4. Главный специалист по труду подчиняется главе администрации Должанского района, в его отсутствие - лицу, замещающему его.

II. Обязанности по должности

5. Главный специалист по труду обязан:

1) организовывать проведение на территории Должанского района в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

2) организовывать сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Должанского района;

3) участвовать в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке в работе комиссий по расследованию несчастных случаев;

4) проводить уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений;

5) выявлять в представленных на уведомительную регистрацию коллективных договорах, соглашениях условий, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщать об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в Государственную инспекцию труда в Орловской области;

6) осуществлять контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений;

7) содействовать в урегулировании коллективных трудовых споров;

8) оказывать методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения;

9) выявлять, анализировать и обобщать причины возникновения коллективных трудовых споров, подготавливать предложения по их устранению;

10) разрабатывать муниципальную программу улучшения условий и охраны труда работников предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

11) разрабатывать проекты постановлений, распоряжений, направленных на совершенствование работы в области охраны труда;

12) осуществлять мониторинг задолженности по оплате труда, созданию новых рабочих мест и аттестации рабочих мест по условиям труда предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

13) проводить ежеквартальный анализ заработной платы предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

14) осуществлять функции секретаря в межведомственной, трехсторонней комиссии, вести необходимую документацию;

15) ежегодно обновлять сведения о наличии служб охраны труда (освобожденных специалистов по охране труда) на предприятиях, организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Должанского района;

16) составлять баланс трудовых ресурсов Должанского района;

17) организовывать районный смотр-конкурс на лучшую организацию по охране труда и по итогам конкурса направлять необходимые документы на областной смотр-конкурс на лучшую организацию по охране труда;

18) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

19) поддерживать свой уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

20) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

21) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

22) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе, своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

23) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

24) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

25) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

26) соблюдать установленные в администрации Должанского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной документацией, регламент работы;

27) выполнять иные поручения руководителя.

III. Права по должности

6. Главный специалист по труду имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов и структурных подразделений администрации Должанского района информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

2) пользоваться в установленном порядке имеющимися средствами связи;

3) посещать для выполнения должностных полномочий муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия;

4) взаимодействовать с федеральными территориальными органами исполнительной государственной власти, органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по решению вопросов экономического, трудового, социального и правового характера;

5) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

6) повышать свою квалификацию в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

7) знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу своих письменных объяснений;

8) на объединение, включая право создания профессиональных союзов, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

9) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

10) на защиту своих персональных данных;

11) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию организационно-технических условий, необходимых для исполнения настоящей должностной инструкции, предложения о совершенствовании деятельности главного специалиста по труду;

12) изучать накопленный опыт в области документоведения;

13) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции главного специалиста по труду;

14) получать гарантии, предусмотренные федеральным и региональным законодательством для муниципальных служащих.

IV. Профессионально-квалификационные требования

7. Знание Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, нормативно-методических документов в сфере трудовых отношений и противодействия терроризму:

1) Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

2) Уголовный кодекс Российской Федерации;

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

6) Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №390-ФЗ «О безопасности»;

7) Федеральный закон от 21 июля 2011 г. №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

8) Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;

9) Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. №664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. №260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Российской Федерации»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. №333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

17) Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.);

18) Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.);

19) Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. №60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

20) Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.).

7.1. Иные профессиональные знания:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

2) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

3) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

4) основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

5) порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

6) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

7) порядок установления уровней террористической опасности;

8) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

9) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

10) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

11) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

12) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

8. Высшее образование любого профиля.

9. Требования к стажу муниципальной службы не предъявляются.

V. Ответственность

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины главный специалист по труду несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе, Положением «О муниципальной службе в Должанском районе».

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен: _____
(дата) (подпись) (расшифровка)