



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2018 г
пгт. Долгое

№ 556

О создании общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования пгт. Долгое Орловской области в 2018-2022 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 31 августа 2017 года №372 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Формирование современной городской среды на территории Орловской области» на 2018-2022 годы,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение об общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории (приложение 2).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Должанского района Орловской области и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Должанского района

Б.Н.Макашов

к постановлению Администрации
Должанского района
от 22.08.2018 г. № 556

Состав общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования пгт. Долгое Орловской области в 2018-2022 годы»

Председатель комиссии

Половых Ирина Вячеславовна – Глава городского поселения Долгое Орловской области;

Заместитель председателя

Жиронкин Евгений Анатольевич – начальник отдела городского поселения администрации Должанского района

Секретарь комиссии

Жиронкина Наталья Юрьевна – член комиссии, специалист- менеджер отдела городского поселения администрации района;

Члены комиссии

Гранкина Галина Александровна – начальник отдела архитектуры, строительства, и жилищно-коммунального хозяйства администрации Должанского района

Дорофеев Геннадий Михайлович- главный специалист отдела архитектуры, строительства, и жилищно-коммунального хозяйства администрации Должанского района

Шахбанов Магомедсаид Рабадангаджиевич–депутат Должанского районного Совета народных депутатов;

Никитин Алексей Михайлович - депутат Должанского поселкового Совета народных депутатов Орловской области;

Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов (по согласованию).

Уполномоченные лица от Подрядчика (по согласованию)

Положение об общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования пгт. Долгое Орловской области в 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования пгт. Долгое Орловской области в 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Долгое Орловской области, настоящим постановлением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования пгт. Долгое Орловской области в 2018-2022 годы» выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации Должанского района Орловской области: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дней до начала приемки работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.