



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

пгт. Долгое

№ 439

О праздновании Дня Должанского района

В целях сохранения исторических и культурных традиций муниципального образования «Должанский район Орловской области», координации деятельности отделов и структурных подразделений администрации района, администраций муниципальных образований района, трудовых коллективов предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных организаций района, на основании статьи 4 Устава Должанского района, Орловской области, утвержденного решением Должанского районного Совета народных депутатов от 21 января 2015 года № 246

администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 1 июля 2017 года День Должанского района.

Определить места проведения праздничных мероприятий:

1.1. территория Урыновского сельского поселения Должанского района, Должанский лес;

1.2. территория городского поселения Долгое, парк культуры и отдыха.

2. Утвердить состав организационного комитета (Приложение 1), программу основных мероприятий (Приложение 2), графическую схему размещения площадок (Приложение 3), план организационных мероприятий на 1 июля 2017 года (Приложение 4), план подготовительных мероприятий в период с 1 июня до 30 июня 2017 года (Приложение 5), сметы расходов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня района (Приложение 6).

3. Начальникам отделов и структурных подразделений администрации района организовать работу в отделах, с подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями по своевременной подготовке праздничных мероприятий, их успешному проведению.

4. Предложить организациям и предприятиям различных форм собственности оказать содействие организационному комитету и принять участие в организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня района.

5. Рекомендовать:

5.1. Главам сельских поселений и городского поселения Долгое создать организационные комитеты по подготовке мероприятий, посвященных Дню района, утвердить планы работы подведомственных учреждений и сметы расходов по проведению запланированных мероприятий.

5.2. БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (и. о. главного врача Р. Х. Искандеров) обеспечить медицинское обслуживание во время проведения праздничных мероприятий.

5.3. ОМВД России по Должанскому району Орловской области (А. В. Жиронкин) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий.

5.4. Пожарной части № 19 по охране п. Долгое и Должанского района (начальник А. Ю. Деев) принять необходимые меры по организации контроля за пожарной безопасностью в местах проведения праздничных мероприятий и обеспечить оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации.

5.5. Орловскому областному ветеринарному центру (начальник А. С. Семенов) обеспечить оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации во время проведения конных соревнований.

5.6. Автономному учреждению Орловской области «Редакция районной газеты «Знамя труда» (главный редактор Л. А. Голощапова) обеспечить публикацию матрериалов, посвященных празднованию Дню района в местной газете.

6. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

Приложение 1
к постановлению администрации
Должанского района
От 01 июня 2017 № 439

СОСТАВ
организационного комитета
по подготовке и проведению Дня Должанского района

1. Макашов Б. Н. – Глава администрации района, председатель оргкомитета

Члены оргкомитета:

2. Чеботкова М. М. – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
3. Куткова С. И. – начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта администрации района
4. Фаустова М. Н. – начальник отдела культуры и архивного дела администрации района
5. Савенкова Н. Г. – начальник отдела сельского хозяйства администрации района
6. Фомина З. Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района
7. Чеботкова И. П. – начальник финансового отдела администрации района
8. Гранкина Г. А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района
9. Борисова С. А. – начальник отдела муниципального имущества администрации района
10. Чеботков В. В. – начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации района
11. Жиронкин Е. А. – начальник отдела городского поселения администрации района

Главы городского и сельских поселений района (по согласованию)

12. Жиронкин А. В. – начальник ОМВД России по Должанскому району Орловской области (по согласованию)
13. Искандеров Р. Ф. – и. о. главного врача БУЗ ОО «ЦРБ Должанского района» (по согласованию)
14. Деев А. Ю. – начальник пожарной части № 19 по охране п. Долгое и Должанского района (по согласованию)
15. Голощапова Л. А. – главный редактор АУ ОО «Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)
16. Семенов А. С. – начальник Должанского филиала бюджетного учреждения Орловской области «Орловский областной ветеринарный центр»
17. Писарев А. И. – специалист-менеджер по работе с населением и СО НКО, председатель Общественной палаты Должанского района
18. Семёнов В. А. – директор МУП «Жилкомхоз» Должанского района

Приложение №2
к постановлению администрации
Должанского района
от 01 июня 2017 №439

**ПРОГРАММА
основных мероприятий ко Дню Должанского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и время проведения
1	Заезд оргкомитета на место проведения конных соревнований	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 06.00-09.00 (или в ночь)
2	Начало работы торговых объектов, детских аттракционов	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, с 09.00
3	Встреча почетных гостей, концерт, церемония награждения передовиков района, спортивные состязания	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 11.00-11.40
4	Посещение почетных гостей выставки народного творчества в подворьях	Урыновское сельское поселение, Должанский лес 11.40-12.00
5	Конные соревнования, работа судей, награждение	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 12.00-13.00 час.
6	Соревнования по волейболу, объявление результатов, награждение	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, по окончании церемонии награждения участников конных соревнований
7	Музыкальное оформление площадок «Концертная; реклама площадок «Аттракционы», «Кафе», «Спортивная», «Подворья»; объявление результатов спортивных состязаний и соревнований	Урыновское сельское поселение, Должанский лес по окончании церемонии награждения участников конных соревнований
8	Чайная пауза для почетных гостей	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 13.00 час.
9	Выезд оргкомитета, вывоз оборудования с места проведения конных соревнований	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, с 15.00 час.
10	Организация работы торговых объектов, детских аттракционов	п. Долгое, парк культуры и отдыха, с 19.00 час.
11	Работа музыкально-танцевальной «ретро-площадки» (оркестр ДШИ, танцевальный коллектив МКДЦ)	п. Долгое, парк культуры и отдыха, 20.00-21.00 час.
12	Вечерняя концертная программа	п. Долгое, парк культуры и отдыха, 21.00-22.30 час.
13	Праздничный салют	п. Долгое, парк культуры и отдыха, 22.30 час.
14	Дискотека	п. Долгое, парк культуры и отдыха, по окончании салюта до 01.00 час.
14	Выезд с места проведения вечернего концерта	п. Долгое, парк культуры и отдыха, до 01.30 час.

План организационных мероприятий на 1 июля 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия (и номер площадки по схеме)	Срок и место проведения	Ответственные за организацию мероприятий
1. Доставка, установка оборудования, аппаратуры для озвучивания и работы по оформлению:			
1.1	концертной площадки, подворья МКДЦ, генераторов (3 ед.)	06.00-09.00. (или в ночь) из пгт. Долгое в Должанский лес, в соответствии с графической о схемой размещения площадок	Фаустова М. Н., Жиронкин Е. А., Гранкина Г. А. Онищенко Н. А.
1.2	трибуны для судейства конных соревнований		Савенкова Н. Г. Жиронкин Е. А. Чеботков В. В.
1.3	гостевой площадки, палатки		Чеботкова И. П., Борисова С. А., Гранкина Г. А., Поводырева О. В., водители адмрайона
1.4	спортивной площадки		Куткова С. И.
1.5	подворий		главы МО района
2. Ограждение сигнальной лентой безопасности:			
2.1	стоянки для автотранспорта	06.00-09.00 (или в ночь), Должанский лес, в соответствии с графической о схемой размещения площадок	Гранкина Г. А., Жиронкин А. В. (по согласованию), Деев А. Ю. (по согласованию)
2.2	места проведения конных соревнований (частично), стоянки животных		
3.	Расстановка объектов торговли и детских аттракционов, организация «кафе»	06.00-09.00 Должанский лес в соответствии с графической о схемой размещения площадок	Фомина З. Н.
4.	Обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения	09.00-15.00 автодорога по маршрутам, ведущим к месту проведения праздника (Должанский лес); стоянка автотранспорта	Жиронкин А. В. (по согласованию)

5	Музыкальное оформление места проведения мероприятия	09.00-11.00	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А.
6	Прибытие автобуса с участниками художественной самодеятельности	09.00 – 10.00, Должанский лес	Фаустова М. Н., Куткова С. И.
7	Доставка грамот, подарков, цветов для награждения	до 10.00, Должанский лес	Чеботкова М. М.
8. Регистрация:			
8.1	участников конных соревнований	до 11.00. Должанский лес	Савенкова Н. Г.
8.2	передовиков района для награждения, информация передается ведущей концерта	10.00 -10.40	Чеботкова М. М.
8.3	почетных гостей, информация о количестве передается ведущей для приветствия в концертной программе и на гостевую площадку	до 10.50	Фаустова М. Н.
9. Праздничная программа:			
9.1	Открытие праздника	11.00	Фаустова М. Н., Куткова С. И., Онищенко Н. А.
9.2	Церемония награждения	11.15-11.30	Онищенко Н. А., Чеботкова М. М.
9.3	Встреча почетных гостей в подворьях	11.30-12.00	Фаустова М. Н., главы МО
9.4	Концертная программа, спортивные состязания	до 12.00	Фаустова М. Н., Куткова С. И., Онищенко Н. А.
9.5	Посещение гостевой площадки	с 13.00	Чеботкова И. П.
10. Организация конных соревнований			
10.1	Конные соревнования, работа жюри, награждение	с 12.00 час	Савенкова Н. Г., Писарев А. И.
11	Соревнования по волейболу, объявление результатов	по окончании церемонии награждения конных соревнований	Куткова С. И.
12	Музыкальное оформление концертной площадки; реклама площадок; закрытие праздника	по окончании церемонии награждения	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А., Куткова С. И.
13	Отправка автобуса с участниками художественной самодеятельности	13.00 и 13.30	Фаустова М. Н., Куткова С. И.
14	Вывоз оборудования с места проведения конных соревнований	с 15.00	члены оргкомитета
15. Вечерняя программа:			
15.1	Организация работы торговли,	с 19.00, парк культуры	Фомина З. Н.

	детских аттракционов	и отдыха п. Долгое	
15.2	Доставка, установка оборудования на концертную площадку, прибытие участников концертной программы	19.00-20.00, парк культуры и отдыха пгт. Долгое	Фаустова М. Н.
15.3	Работа музыкально-танцевальной «ретро-площадки» (оркестр ДШИ, танцевальный коллектив МКДЦ)	парк культуры и отдыха п. Долгое, 20.00-21.00 час.	Фаустова М. Н.
15.4	Вечерняя концертная программа	21.00-22.30, парк культуры и отдыха п. Долгое	Фаустова М. Н.
15.5	Праздничный салют	22.30, парк культуры и отдыха п. Долгое	оргкомитет
15.6	Дискотека	до 01.00, парк культуры и отдыха	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А.
15.7	Вывоз оборудования с концертной площадки	до 01.30	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А.
15.8	Обеспечение общественного порядка и безопасности	с 20.00-01.30, пгт. Долгое, парк культуры и отдыха	Жиронкин А. В. (по согласованию)

Приложение №5
к постановлению администрации
Должанского района
от 01 июня 2017 года № 439

ПЛАН
подготовительных мероприятий в период с 1 июня до 30 июня 2017 года

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные за организацию мероприятия
1	Подготовка постановления о проведении праздничных мероприятий ко Дню района, рассылка исполнителям	1 июня	Чеботкова М. М.
2	Сбор оргкомитета для обсуждения площадок, их размещения, плана работы ответственных, срока исполнения заданий, предполагаемых смет расходов, составления графика последующих встреч оргкомитета	2-6 июня	Макашов Б. Н.
3	Совещания ответственных за площадки с привлечением работников отделов, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, предприятий; а также взаимодействие с главами МО района, руководителями других организаций района (по согласованию)	1-10 июня	члены оргкомитета - начальники отделов администрации района

4	Разработка сценария открытия праздника, концертной программы, уточнение количества участников сценария, необходимого оборудования; графика организации и проведения репетиций; разработка сценария вечернего концерта	до 15 июня	Фаустова М. Н.
5	Предоставление сценария мероприятия на согласование с руководителями оргкомитета, оргкомитетом	16 июня	Фаустова М. Н.
6	Подготовка текста объявления для публикации в газете «Знамя труда» (2 раза), размещение афиши на инфостенде Дома культуры, на сайте района	16 июня 23 июня (на сайт 23 июня)	Фаустова М. Н.
7	Выезд трудовых коллективов района (по согласованию) для очистки места проведения мероприятия от мусора, для покоса, вырубки, выравнивания и разметки площадок, круга для конных соревнований (привлечение техники для вывоза мусора)	до 27 июня	Чеботков В. В. Жиронкин Е. А.
8	Привлечение благотворительной помощи на организацию и проведение мероприятий	до 20 июня	оргкомитет
9	Составление предполагаемого списка объектов торговли и перечня необходимого оборудования для организации площадки «кафе»	до 15 июня	Фомина З. Н. (специалисты отдела)
10	Составление предполагаемого списка ИП для организации площадки аттракционов	до 20 июня	Фомина З. Н. (специалисты отдела)
11	Художественное оформление места расположения торговых объектов, аттракционов	до 20 июня	Фомина З. Н.
12	Организация работ по проведению обработки территории мероприятия от клещей	до 30 июня	оргкомитет
13	Обеспечение мероприятия в Должанском лесу бесперебойным электроснабжением (договоренность об условиях по предоставлению, доставке, установке и вывоза генератора)	до 30 июня	Жиронкин Е. А. Чеботков В. В.
14	Приобретение необходимого оборудования для установки сцены на концертной площадке; для оформления подворья МКДЦ	до 20 июня	Фаустова М. Н.
15	Благоустройство, оформление территорий городского и сельских поселений района; обеспечение работы фонтана на 1 июля 2017 года в пгт. Долгое; обеспечение уличного освещения в пгт. Долгое на 1-2 июля 2017 года.	до 30 июня	Главы МО района в п. Долгое: Жиронкин Е. А.
16	Подготовка списка приглашенных, пригласительных и рассылка приглашений соседним районам, другим лицам (по списку), программ для гостей	до 20 июня	Чеботкова М. М.
17	Подготовка распоряжения для	до 15 июня	Чеботкова М. М.

	награждения передовиков района Почетной грамотой Главы района		
18	Приобретение цветов, сувениров, подарков, грамот, рамок, конвертов для награждения передовиков района (доставка медали из Орла к Дню семьи, любви и верности)	до 20 июня	Чеботкова М. М.
19	Подготовка предполагаемого списка участников конных соревнований по форме (номер заезда, полное ф.и.о. наездника и кличка животного, история побед и др.)	до 20 июня	Савенкова Н. Г.
20	Подготовка списка жюри конных соревнований, их приглашение	до 30 июня	Савенкова Н. Г., Писарев А. И.
21	Подготовка трибуны для судей	до 28 июня	Жиронкин Е. А. Чеботков В. В.
22	Организация ТС, а также ответственных за организацию подвоза участников художественной самодеятельности до мероприятия и обратно, их сопровождение, подготовка расписания приезда-отъезда для водителей	до 20 июня	Куткова С. И. Фаустова М. Н.
23	Планирование и распределение денежных средств в соответствии с утвержденными сметами	до 30 июня	Чеботкова И. П., Фомина З. Н.
24	Подготовка списка продуктов питания и пр., их приобретение	до 1 июля	Чеботкова И. П. Гранкина Г. А. Борисова С. А. Поводырева О. В.
25	Сбор оргкомитета для подведения предварительных результатов реализации плана мероприятий по подготовке к 1 июля	13 июня 19 июня 26 июня	Макашов Б. Н.
26	Привлечение СМИ для освещения праздника (размещения информации на сайт)	до 28 июня	Чеботкова М. М.
27	Оформление грамот для награждения тружеников района, победителей конных соревнований	до 25 июня	Чеботкова М. М.
28	Дополнительная расчистка круга для конных соревнований	за день до мероприятия	. Чеботков В. В. Жиронкин Е. А.
29	Принятие решения о приобретении праздничного салюта	до 15 июня	оргкомитет
30	Публикация матрериалов, посвященных празднованию Дню района в местной газете «Знамя труда»	1-30 июня	Голощапова Л. А.
31	Подготовка благодарственного письма в газету «Знамя труда» организациям, оказавшим помощь в подготовке мероприятия, спонсорам проведения мероприятия	до 30 июня	Фомина З. Н. савенкова Н. Г.

СМЕТЫ
расходов по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных Дню района

Смета 1.

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Стоимость (руб.)	Общая сумма (руб.)
1.	Приобретение цветов награждаемым	30	40-00	1200-00
2.	Приобретение букета семейной паре	1	500-00	500-00
3.	Печать пригласительных для почетных гостей	24	13-34	320-16
4.	Приобретение бланков Почетных грамот	30	12-00	360-00
5.	Рамки	25	93-00	2 325-00
6.	Приобретение конвертов для пригласительных	24	15-00	360-00
7.	Денежные премии награждаемым на Почетные грамоты от Главы района	12	575-00	6 900-00
	ВСЕГО:			11965,16

Начальник отдела организационно-правовой,
кадровой работы и делопроизводства

М. М. Чеботкова

Смета 2.

1. Оформление праздника:

- объявление для рекламного щита – 500 рублей
- шары - 1000 рублей
- каравай (3 шт.) – 600 рублей
- ткань, ленты – 1000 рублей
- баннер - 5 800 рублей

2. Изготовление костюма «лето» (ткань, ленты, цветы) - 1 200 рублей

3. Установка подворья – 500 рублей

4. Организация «мастер класса» на подворье, оформление выставки – 700 рублей

5. Реставрация костюмов – 800 рублей

6. Призы и подарки участникам конкурсных программ – 1500 рублей

7. Сувениры для танцевальных коллективов, участников художественной самодеятельности – 1500 рублей

8. Транспортные расходы, заправка генераторов – 3 600 рублей

Итого: 18 700 рублей

Начальник отдела культуры и архивного дела
администрации района

М. Н. Фаустова