



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2017  
пгт. Долгое

№ 142

**О внесении изменений в Устав  
БОУ «Должанская сош»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Должанского района от 02 марта 2011 года №76 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Должанского района от 06 декабря 2016 года № 401 «О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 02. 03. 2011 года № 76», в целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством, администрация Должанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Должанская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации Должанского района от 15 декабря 2015 года №386 «Об утверждении Уставов общеобразовательных организаций» согласно приложению.

2. Руководителю БОУ «Должанская сош» (Ю. Л. Ретинская ) зарегистрировать изменения, вносимые в Устав, в законодательном порядке.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

Изменения,  
внесенные в Устав бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Должанская средняя общеобразовательная школа»

1. На титульном листе слова « Принят общим собранием коллектива, протокол от 27 ноября 2015г № 3» исключить.

2. Раздел 1. Общие положения

2.1. в пункте 1.7. предложение «Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района Орловской области.» изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Должанского района в лице структурного подразделения отдела муниципального имущества администрации Должанского района.».

2.2. в пункте 1.10. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и трудового договора.»

3. Раздел 4. Управление имуществом дополнить пунктом 4.3.6. следующего содержания:

«4.3.6. Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства организации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или членам коллегиальных органов, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Ответственность коллегиальных органов управления Учреждением определяется действующим законодательством».

4. Раздел 6. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. в пункте 6.4. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Орган управления, к компетенции которого относится разработка данного акта, проект разработанного локального нормативного акта и обоснование к нему направляются директору, который после ознакомления с проектом локального акта в течение трех дней направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения и обоснование к нему для учета мнения в органы управления Учреждением, Совет министров школьной республики, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации.

Органы управления Учреждением, Совет министров школьной республики, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение органов управления Учреждением, Совета министров школьной республики, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ними, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения, являясь инициатором, провести дополнительные консультации с Советом министров школьной республики, общим родительское собрание, выборный орган первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. Результат консультации оформляется протоколом, подписание которого обеими сторонами означает завершение учета данного мнения.»

4.2. пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Проект локального акта подлежит проверке на литературную грамотность, которая проводится Учреждением самостоятельно.

Проведение проверки на литературную грамотность осуществляет рабочая группа по подготовке проекта, назначенная приказом директора Учреждения, в течение 5 календарных дней с момента поступления документов.»

5. Раздел 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав изложить в следующей редакции:

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок утверждения Устава в новой редакции, внесения изменений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Должанского района Орловской области.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

8.2. Подготовка проекта Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции осуществляются в случаях:

- создания, реорганизации Учреждения;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие Устава в новой редакции

8.3.. Подготовка и утверждение Устава при создании и реорганизации Учреждений

8.3.1. Подготовка проекта Устава Учреждения при его создании, реорганизации осуществляется отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района (далее - Отдел).

8.3.2. Отдел разрабатывает проект Устава, проект постановления администрации Должанского района о создании, реорганизации Учреждения и об утверждении Устава.

8.3.3. Устав Учреждения, в том числе и в новой редакции подлежит согласованию с отделом муниципального имущества в части, касающейся закрепляемого за учреждением имущества.

8.3.4. Устав Учреждения после согласования утверждается Учредителем, о чем принимается постановление администрации Должанского района.

8.3.5. Ответственное лицо, указанное в постановлении, представляет Устав на регистрацию в налоговый орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Разработка и утверждение изменений и дополнений в Устав, Устава в новой редакции

8.4.1. Подготовка изменений и дополнений в Устав, а также Устава в новой редакции осуществляется Отделом.

8.4.2. Проект изменений и дополнений в Устав, разрабатываются Отделом и утверждаются постановлением администрации Должанского района.

8.4.3. Лицо, указанное в постановлении обеспечивает государственную регистрацию в налоговом органе новой редакции Устава, изменений и дополнений в Уставе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. В трехдневный срок с момента получения зарегистрированного в налоговом органе Устава, в том числе и в новой редакции, внесенных изменений устав, копии вышеперечисленных документов предоставляются в Отдел.

В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.6. Контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в Устав подведомственных образовательных учреждений осуществляет Отдел.»