



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2017г
пгт. Долгое

№ 931

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Должанского района и ее органов

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Орловской области от 28.12.2010 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Должанского района», утвержденного постановлением администрации Должанского района от 30.12.2011 года № 699, в целях обеспечения социальных гарантий работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Должанского района и ее органов, учитывая мнение представительного органа работников от 05.02.2014 года, администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Должанского района и ее органов (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Должанского района от 21.02.2014 года № 72.

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации (М.М.Чеботкова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2017 г.

Глава администрации района

Б.Н. Макашов

Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Должанского района и ее органов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Должанского района и ее органов (далее - технические работники), разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Орловской области от 28.12.2010 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Должанского района», утвержденным постановлением администрации Должанского района от 30.12.2011 года № 699 (далее - Положение).

2. Работодателем для технических работников является:

- глава администрации района - в отношении технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Должанского района;

- руководители органов местного самоуправления администрации района - в отношении технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности соответствующих органов администрации района.

3. Категории технических работников:

3.1.

- уборщица, оператор газовой котельной (1 разряд);
- дежурный ЕДДС (3 разряд);
- начальник ЕДДС (6 разряд);
- комендант (4 разряд);
- водитель (5 разряд);
- специалист архивного дела (9 разряд);
- бухгалтер, экономист, специалист по делопроизводству органов администрации района (11 разряд);
- главный бухгалтер отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта (15 разряд);
- специалист по информационным технологиям образовательных учреждений (11 разряд);
- заведующий методическим кабинетом (14 разряд);
- специалист-менеджер (15 разряд);
- контрактный управляющий (18 разряд)
- начальник отдела городского поселения (18 разряд)
- специалист – менеджер по благоустройству(15 разряд)
- специалист –менеджер по учету и финансовой работе(15 разряд)
- специалист- менеджер по ЖКХ и земельным вопросам(15 разряд)
- специалист-менеджер по работе с населением и СО НКО(9 разряд)

3.2. - технические работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющие техническое обеспечение государственных полномочий (специалисты-менеджеры отдела опеки и попечительства).

4. Оплата труда технических работников, установленных в п. 3.1. настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Должанского района.

5. Оплата труда технических работников, установленных в п. 3.2. настоящего Положения, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области в сфере опеки и попечительства, производится за счет финансовых средств, предоставленных бюджету Должанского района в виде субвенций из бюджета Орловской области в соответствии с Законом Орловской области от 06.12.2007 N 732-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства".

Порядок определения размера заработной платы технических работников, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области, и его составные части устанавливаются Методикой расчета нормативов при определении общего объема субвенций для осуществления соответствующих государственных полномочий Орловской области в сфере опеки и попечительства, являющейся приложением к Закону Орловской области от 06.12.2007 N 732-ОЗ.

При наличии в бюджете района финансовой возможности, в соответствии с Уставом района из бюджета района могут выделяться дополнительные финансовые средства для софинансирования расходов на оплату ежемесячного денежного содержания техническим работникам, исполняющим отдельные переданные государственные полномочия Орловской области в сфере опеки и попечительства.

Решение о софинансировании расходов на оплату ежемесячного денежного содержания за счет бюджета района принимается Главой района в форме распоряжения и должно содержать указание на должность технического работника, оплата труда которого софинансируется, размер такого софинансирования и срок, на который оно вводится.

II. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение

6. Оплата труда технических работников, установленных в п. 3.1. настоящего Положения, (далее заработная плата) состоит из месячного должностного оклада, установленного штатным расписанием администрации Должанского района, в соответствии с занимаемой ими должностями (далее должностной оклад), а также из ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы техническим работникам, установленной исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу, иных надбавок и доплат;

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается следующим техническим работникам, исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу, устанавливаемого в размере:

Наименование должности	Коэффициент кратности
уборщица 1 разряда	3,084
оператор газовой котельной 1 разряда	2,783
дежурный ЕДДС 3 разряда	3,285
начальник ЕДДС (6 разряд)	4,190
начальник отдела городского поселения (18 разряд)	3,311
комендант 4 разряда	3,607
водитель 5 разряда	4,665

специалист архивного дела 9 разряда	3,232
бухгалтер 11 разряда	2,609
экономист 11 разряда	3,126
специалист по делопроизводству 11 разряда	2,714
специалист по делопроизводству администрации 11 разряда	2,522
специалист по информационным технологиям образовательных учреждений 11 разряда	2,871
заведующий методическим кабинетом 14 разряда	2,834
главный бухгалтер 15 разряда	2,601
специалист-менеджер 15 разряда	3,26
-контрактный управляющий 18 разряд	3,244
специалист-менеджер 9 разряда	1,25

8. Оплата труда технических работников в ночное время и с вредными и (или) опасными условиями труда производится в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 30 процентов месячного должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Размеры повышения оплаты при работе с вредными и (или) опасными условиями труда 10- 20 процентов

Оплата труда технических работников за работу в выходные и праздничные дни производится за фактически отработанное время в двойном размере от должностного оклада за каждый час работы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9. Работодатель вправе устанавливать другие виды надбавок и доплат.

10. Размер месячного денежного содержания технического работника определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

11. При уходе в отпуск техническим работникам выплачивается материальная помощь в размере месячного денежного содержания.

При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию технического работника.

В случае неиспользования техническим работником отпуска в текущем году материальная помощь по его заявлению выплачивается в декабре текущего года.

Техническим работникам, переведенным в текущем году на другую работу при продолжении работы у того же работодателя и не получившим материальную помощь по прежнему месту работы выплаты, указанные в настоящем пункте Положения, производятся в полном объеме по новому месту работы.

Техническим работникам при увольнении в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, сокращением штатов, а также уволившимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается в полном объеме.

Техническим работникам, уволившимся по иным основаниям, материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается пропорционально отработанному времени.

12. Техническим работникам могут выплачиваться премии к праздничным датам, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии. Решение о выплате премии и ее размер принимается главой администрации и оформляется распоряжением. Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда

Приказ руководителя органа администрации района о выплате премий техническим работникам издается на основании настоящего Положения, а также распоряжения администрации района о выплате премии работникам администрации района. Работодатель вправе произвести полное или частичное лишение премий при наличии у технического работника неснятого дисциплинарного взыскания.

Техническим работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение государственных полномочий (специалисты-менеджеры отдела опеки и попечительства), указанные премии выплачиваются за счет экономии денежных средств, предоставленных бюджету Должанского района в виде субвенций из бюджета Орловской области.

13. Техническим работникам администрации может оказываться материальная помощь при условии экономии средств по смете на содержание аппарата органа местного самоуправления:

- на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), а также в случае смерти самого технического работника членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 2-х должностных окладов (техническим работникам, состоящим в штате администрации не менее двух месяцев).

- в связи с юбилейной датой, уходом на пенсию, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой (при условии стажа в администрации района не менее 3 лет) в размере 2-х должностных окладов.

Решение о выплате материальной помощи принимается главой администрации и оформляется распоряжением. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Бывшим техническим работникам администрации Должанского района и ее органов в честь юбилейной даты на основании решения руководителей данных органов могут быть выделены денежные средства на приобретение цветов и подарка в размере до одной тысячи рублей.

Издание приказа руководителя органа администрации района о выделении денежных средств, предусмотренных настоящим подпунктом, согласовывается с главой администрации района.

Все виды материальной помощи не являются гарантированными и выплачиваются при наличии экономии средств по смете на содержание аппарата администрации, за исключением материальной помощи, выплачиваемой техническому работнику при уходе в отпуск.

III. Фонд оплаты труда

14. При формировании фонда оплаты труда технических работников предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов технических работников - 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность, сложность, напряженность и специальный режим работы техническим работникам, установленной исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу - исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, на 12 месяцев;

- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: техническим работникам, указанным в пункте 3.1. настоящего

Положения, в размере месячного денежного содержания; техническим работникам, указанным в пункте 3.2. в размере 3 должностных окладов с учетом надбавок;

- на выплату заработной платы техническим работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющие техническое обеспечение государственных полномочий (специалисты-менеджеры отдела опеки и попечительства)- месячное денежное содержание- на 12 месяцев;

- оплата труда технических работников в ночное время;

- оплата труда технических работников за работу в выходные и праздничные дни;

- оплата труда технических работников за секретность;

- оплата труда технических работников за вредность;

- на иные выплаты.

IV. Заключительные положения

15. Оплата труда технических работников производится не реже, чем каждые полмесяца, за первую половину месяца - 16 числа, за вторую половину месяца - 1 числа месяца, следующего за отчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

16. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму.

17. Заработанная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи соответствующих документов в администрацию района..

18. Техническим работникам производится доплата за замещение и совмещение должностей в соответствии с действующим законодательством..

19. Выплаты по настоящему положению производятся в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание аппарата администрации Должанского района.