



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 сентября 2017 года

пгт. Долгое

№ 774

Об утверждении Положения об отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации Должанского района от 02 марта 2011 года №76 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 06 декабря 2016 года № 401 «О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 02. 03. 2011 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 02. 03. 2011 года № 76», Уставом Должанского района, в целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством, администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Должанского района от 16 декабря 2011 года № 645 «Об утверждении Положения об отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области».
3. Начальнику отдела (С. И. Куткова) зарегистрировать Положение в новой редакции в законодательном порядке.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Должанского района Орловской области
от « 25 » сентября 2017 года № 774
Глава администрации
Должанского района
_____ Б. Н. Макашов

Положение
об отделе образования, молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации Должанского района
Орловской области
(в новой редакции)

Согласован
в части по управлению
муниципальным имуществом:
Начальник отдела муниципального
имущества администрации Должанского
района Орловской области
_____ С. А. Борисова
« _____ » _____ 2017 г

п. Долгое
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области (далее Отдел) в соответствии с Уставом Должанского района Орловской области является муниципальным органом управления образованием, молодежной политикой, физической культурой и спортом, а также правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального органа управления образованием: отдела образования администрации Должанского района, созданного в соответствии с постановлением Главы администрации Должанского района от 9 ноября 1999 года № 289.

1.2. Отдел осуществляет выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Должанского района в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.

1.3. Отдел является органом специальной компетенции, обладает правами юридического лица, подотчетен главе администрации района.

1.4. Учредителем Отдела является муниципальное образование Должанский район Орловской области. Полномочия учредителя осуществляет администрация Должанского района.

1.5. Отдел в отношении действующих на день создания Отдела образовательных организаций обладает правами и исполняет функции учредителя в части, определенной настоящим Положением.

1.6. Полное наименование Отдела: отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области.

Сокращенное наименование: отдел образования администрации Должанского района.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Отдела: 303760 Орловская область, Должанский район, п. Долгое, ул. Октябрьская, 6.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Орловской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления, настоящим положением.

1.10. Имущество является муниципальной собственностью Должанского района.

1.11. Отдел имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Отдел финансируется Учредителем. Структура, штат Отдела утверждается Учредителем.

1.13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Должанский район Орловской области, юридическими и физическими лицами.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1. Реализации на территории муниципального образования Должанский район государственной политики в сфере образования, направленной на обеспечение и защиту прав граждан на образование, получение качественного образования и воспитания, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Осуществление единого руководства системой образования на территории муниципального образования Должанский район.

2.3. Разработка и осуществление мер по поддержке молодых семей, талантливых, интеллектуально одаренных школьников и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества школьников и молодежи.

2.4. Организация работы по координации действий по защите прав и восстановлению законных интересов несовершеннолетних во всех сферах жизнедеятельности.

2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в бюджетных образовательных организациях.

2.8. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на развитие уровня профессиональной компетенции педагогических работников.

- 2.9. Развитие системы воспитания, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданско-патриотических, интеллектуальных, здоровьесберегающих, социокультурных, эстетических качеств обучающихся и воспитанников, в пределах своих полномочий.
- 2.10. Осуществление комплексных мер по привлечению молодежи для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей».
- 2.11. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в районе; организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.
- 2.12. Координация деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.13. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда; выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций при осуществлении образовательного процесса; осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников, воспитанников и обучающихся в области охраны труда.
- 2.14. Развитие муниципальных услуг, оказываемых населению района Отделом и подведомственными образовательными организациями.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

- 3.1. Заключать договоры от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.2. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Отдела и руководителями муниципальных образовательных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении отдела образования.
- 3.3. По согласованию с Учредителем осуществлять прием и увольнение руководителей образовательных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Создавать в установленном порядке структурные подразделения, формировать временные творческие коллективы, создавать лаборатории, способствующие развитию городского образовательного комплекса.
- 3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой

формы) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

3.6. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативно-правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним.

3.7. Участвовать в установленном порядке в создании фондов поддержки и развития образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.8. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения образования.

3.9. Использовать финансовые средства, выделяемые на содержание учреждений образования, в соответствии с учредительными документами.

4. Функции отдела

4.1. Отдел осуществляет следующие отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;
- учет детей муниципального образования Должанский район, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Должанский район;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

По отношению к бюджетным образовательным организациям Отдел является отраслевым функциональным органом и осуществляет следующие функции:

4.2. Организация предоставления на территории муниципального образования Должанский район общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также и по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, функционирование образовательных организаций муниципального образования Должанский район в соответствии с государственными нормативами.

4.4. Устанавливает общие правила приема граждан в бюджетные образовательные организации района.

4.5. Осуществляет координацию деятельности и контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образовательными организациями функций и задач, определенных их уставами, муниципальными правовыми актами.

4.6. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.7. Разрабатывает Устав образовательной организации, в том числе в новой редакции, а также вносимые в него изменения и согласовывает с отделом по управлению имуществом администрации района;

4.8. Осуществляет учет, анализирует потребности и запросы граждан в предоставлении образовательных услуг в области образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.9. При формировании муниципального бюджета вносит предложения по расходованию денежных средств на развитие образования, молодежной политики, физкультуры и спорта в районе, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом.

4.10. Дает разрешение на приём детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет)

4.11. Решает вопрос об устройстве ребёнка в образовательную организацию, в случае отсутствия свободных мест в закреплённой муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

4.12.. Согласовывает открытие в общеобразовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

4.14. Организует и проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя подведомственных образовательных организаций в рамках полномочий районной аттестационной комиссии.

4.15. Организует и координирует деятельность образовательных организаций по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.16. Организует проведение каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков, участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом, координирует деятельность организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании муниципального образования.

4.17. Организует в пределах своих полномочий мероприятия культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся и молодежи.

4.18. Организует и проводит научно-практические конференции, педагогические форумы, семинары, совещания, конкурсы профессионального мастерства среди работников образовательных организаций, принимает участие в областных и общероссийских мероприятиях; координирует опытно-экспериментальную деятельность в подведомственных образовательных организациях.

4.19. Обеспечивает координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

4.20. Разрабатывает локальные нормативные акты и участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.21. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ и проектов в области образования, молодежной политики, физкультуры и спорта; содействует реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Орловской области, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования.

4.22.. Координирует организацию методической работы в подведомственных образовательных организациях.

4.23. В установленном порядке осуществляет подготовку предложений и оформление материалов на работников системы образования, молодежной политики, физической культуры и спорта для представления к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами; разрабатывает и реализует систему мер, направленных на поощрение профессиональных кадров в сфере образования на территории муниципального образования Должанский район.

4.24. Формирует сводную заявку на финансирование нужд образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, а также подведомственных образовательных организаций по запросам самих организаций.

4.24. Готовит проекты постановлений и распоряжений на рассмотрение учредителю по вопросам своей компетенции.

4.25. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.26. Изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, осуществляет информационную деятельность по вопросам своей компетенции.

4.27. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственного отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Оказывает определенный перечень муниципальных услуг, в том числе и в электронном виде.

4.29. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях.

4.30. Взаимодействует с районными, областными общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями для совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на выполнение образовательных, молодежных программ и программ физической культуры и спорта.

4.31. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения результатов выполнения образовательных, молодежных программ и программ физкультуры и спорта, реализации совместных проектов и мероприятий в области образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.32. Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

4.33. Организует и проводит предметные олимпиады, конкурсы, конференции и иные мероприятия на муниципальном уровне среди обучающихся, способствует участию в региональных и Всероссийских олимпиадах и конкурсах.

4.34. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

4.35. Предоставляет установленные сводную отчетность и статистические формы отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и представляет ее в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы.

4.36. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования.

4.37. Осуществляет иные функции в отношении муниципальных образовательных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Орловской области и органами местного самоуправления.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Должанского района и настоящим Положением.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Должанского района.

Условия гарантии деятельности начальника Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству, а также настоящему Положению.

5.3. Начальник Отдела в своей деятельности подчиняется непосредственно главе администрации Должанского района.

5.4. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На муниципальных служащих Отдела распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Должанского района, другими правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

5.5. Начальник Отдела:

1. осуществляет общее руководство деятельностью отдела образования, координирует деятельность подведомственных образовательных организаций, осуществляет контроль за организацией образовательного процесса подведомственных образовательных организаций;

2. планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

3. осуществляет эффективные меры по развитию системы образования в районе.

4. обеспечивает качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел образования;

5. координирует мероприятия по реализации единой государственной политики в области образования, обеспечению конституционных прав граждан на образование, развитию материально-технической базы системы образования

6. назначает на должность и освобождает от должности работников отдела, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

7. по согласованию с Главой района назначает руководителей учреждений образования, увольняет их, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции руководителей образовательных организаций;

8. представляет Отдел без доверенности в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством и Положением об отделе образования;

9. заключает договоры, соглашения, и иные документы в пределах своих компетенций, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

10. в пределах своей компетенции принимает правовые акты в соответствии с задачами, возложенными на отдел образования, в том числе и приказы

11. вносит в установленном порядке Учредителю предложения по вопросам ведения Отдела, проекты нормативных правовых актов, изменения в штатное расписание Отдела в пределах выделенных ассигнований;

12. организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Отдела;

13. утверждает программы развития образовательных организаций, находящихся в непосредственном подчинении Отдела;

14. открывает и закрывает счета в банках, совершает от имени Отдела банковские операции в соответствии с действующим законодательством;

15. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

16. организует проведение конференций, совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в соответствии с компетенцией Отдела;

17. распоряжается в установленном порядке имуществом Отдела, расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Отдела;

18. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции, принятие по ним решений и направлений заявителям ответов в установленном порядке;

19. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела;

5.6. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. Финансово-экономическую деятельность в Отделе осуществляют главный бухгалтер, бухгалтер и экономист.

5.8. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

5.9. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

5.10. В Отделе образуется коллегиальный совещательный орган по вопросам образования, молодежной политики, физической культуры и спорта - Коллегия отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Коллегия).

Председателем Коллегии является начальник Отдела. Количественный и персональный состав коллегии избирается на общем собрании работников Отдела и утверждается приказом начальника отдела. Положение о Коллегии, его численный и персональный состав утверждаются приказом начальником отдела.

Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Отдела и учреждений образования.

Деятельность Коллегии регламентируется Положением о Коллегии отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.

Решения Коллегии оформляются протоколом и вводятся в действие приказом начальника отдела.

6. Имущество и финансы Отдела

6.1. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Отделом на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования Должанский район. Права собственника имущества от имени муниципального образования Должанский район осуществляет администрация Должанского района в рамках своих компетенций в соответствии с Уставом Должанского района, непосредственное исполнение полномочий осуществляет отдел муниципального имущества администрации Должанского района Орловской области.

6.2. Источником формирования имущества Отдела, в том числе финансовых средств, являются бюджетные и другие источники, не запрещенные законом.

6.3. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без письменного согласия администрации Должанского района.

6.4. Имущество Отдела, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Отдел отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации Отдела:

- имущество, находящееся в оперативном управлении, передается администрации Должанского района
- Отдел обеспечивает своевременную передачу документов Отдела в архив на государственное хранение

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации в законодательном порядке.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, которые утверждаются и регистрируются в законодательном порядке.