



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2017  
пгт. Долгое

№ 585

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Должанского района

В целях обеспечения гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления Должанского района, повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и гражданами и в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 7 Закона Орловской области от 13.05.2008 N 774-ОЗ "Об информатизации и информационных ресурсах Орловской области", руководствуясь постановлением администрации Должанского района от 06.02.2014 № 59 «Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления» (в ред. от 10.07.2017):

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Должанского района, размещаемой в сети Интернет, согласно Приложению 1.

2. Определить официальным источником информации в сети Интернет о деятельности органов местного самоуправления Должанского района официальный сайт Должанского района в сети Интернет (электронный адрес: <http://admindolgan.ru>).

3. Органам местного самоуправления Должанского района, структурным подразделениям и отделам администрации района в соответствии с имеющимися полномочиями обеспечить:

подготовку и представление в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (начальник отдела Чеботкова М. М.) информации в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению для размещения ее на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, за исключением информации ограниченного

доступа;

соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности;

достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности;

принятие мер, исключающих возможность размещения в информационной системе сведений, не подлежащих открытому опубликованию, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, а также составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, иной информации ограниченного доступа;

назначение работников, ответственных за подготовку и представление информации на сайт, и направление копий соответствующих приказов о назначении в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.

4. Администрации Должанского района обеспечить:

эксплуатацию и развитие официального сайта Должанского района в сети Интернет;

организацию работ по информационному наполнению официального сайта Должанского района в сети Интернет;

представительство органов местного самоуправления Должанского района на официальном сайте района;

проведение мониторинга размещаемой на сайте информации о деятельности органов местного самоуправления района, контроль за своевременностью и достоверностью размещаемых информационных материалов;

техническое и технологическое сопровождение информационной системы.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Должанского района принять меры по обеспечению доступа к информации о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в том числе через официальный сайт Должанского района в сети Интернет.

6. Предложить Должанскому районному Совету народных депутатов, другим органам местного самоуправления района принять участие в формировании информационных ресурсов официального сайта Должанского района в сети Интернет.

7. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (начальник отдела Чеботкова М. М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные (по согласованию)
<b>I. Общая информация об органах местного самоуправления</b>			
1.	Наименование и структура органов местного самоуправления, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, факсов (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
2.	Перечень подведомственных органам местного самоуправления организаций, предприятий (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, факсов (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждении, предприятия. Поддерживается в актуальном состоянии.	Руководители органов местного самоуправления и руководители подведомственных организаций, предприятий
3.	Наименования, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов структурных подразделений органов местного самоуправления (отделы администрации района)	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
4.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений (отделы администрации района), а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов и иных актов.	Руководители органов местного самоуправления
5.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений (отделы администрации района), руководителей подведомственных ему организаций и предприятий (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии.	Руководители органов местного самоуправления
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления района (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов этих средств массовой информации	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии.	Руководители органов местного самоуправления

II. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления			
7.	Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Руководители структурных подразделений, отделов органов местного самоуправления и закрепленные за ними главные специалисты-юристы отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
8.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Руководители структурных подразделений, отделов органов местного самоуправления
9.	Тексты проектов нормативных правовых актов, вносимых в представительные органы, проекты нормативных правовых актов местных администраций, разбатываемые органами местного самоуправления. Тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	Тексты проектов решений, постановлений – в течение рабочего дня, соответствующему дню направления проекта акта юристам администрации района (т.е. в сроки, установленные постановлением администрации администрации Должанского района от 03.06.2015 № 187 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Должанском районе» (ред. от 06.08.2015 №261))	Руководители структурных подразделений, отделов органов местного самоуправления, специалисты по переданным полномочиям, секретарь районного Совета народных депутатов, ответственные за разработку проектов
10.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органа местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган местного самоуправления.	Руководители органов местного самоуправления и главные специалисты-юристы отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления,	Поддерживается в актуальном состоянии	главные специалисты-юристы отдела организационно-

	подведомственных организаций, предприятий и их должностных лиц		правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
<b>III. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления (в пределах компетенции)</b>			
13.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Руководители органов местного самоуправления
14.	Перечень муниципальных программ, заказчиком или исполнителем которых является орган местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
15.	Основные сведения о результатах реализации муниципальных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение муниципальной программы финансовых ресурсов, а также о мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления
16.	Информация о размещении органами местного самоуправления и подведомственными организациями, предприятиями заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Контрактный управляющий администрации района
17.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Контрактный управляющий администрации района
18.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
19.	Информация об участии органов местного самоуправления в международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
20.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления, а также об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления (заседания, встречи, семинары, круглые столы и другие мероприятия)	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
21.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Руководители органов местного самоуправления

22.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации района
23.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления и подведомственных организациях, предприятиях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Руководители органов местного самоуправления
24.	Сведения о взаимодействии органов местного самоуправления и подведомственных им организаций с иными органами государственной власти РФ, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Руководители органов местного самоуправления
<b>IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления</b>			
25.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
26.	Сведения об использовании органом местного самоуправления и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления
27.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в местный бюджет	Ежемесячно	Руководители органов местного самоуправления
28.	Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и поддержку массовой информации	Ежегодно в течение 15 дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	Руководители органов местного самоуправления
<b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органами местного самоуправления</b>			
29.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных органами местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня создания	Руководители органов местного самоуправления
30.	Нормативные правовые и иные акты регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и правовых актов совещательных	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных	Руководители органов местного самоуправления

	органов		
31.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имени, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	Руководители органов местного самоуправления
32.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители координационных и совещательных органов
<b>VI. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления</b>			
33.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
34.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления	В течение 3 рабочих дней	Руководители органов местного самоуправления
35.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Руководители органов местного самоуправления
36.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Руководители органов местного самоуправления
37.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
38.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	Руководители органов местного самоуправления
39.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Руководители органов местного самоуправления
40.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Должанского района и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Руководители органов местного самоуправления
41.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления

	подведомственных организациях		
<b>VII. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>			
42.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органах местного самоуправления и подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Руководители органов местного самоуправления
43.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Руководители органов местного самоуправления
44.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
45.	Фамилия, имя и отчество руководителя органа местного самоуправления или иного должностного лица органа местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Руководители органов местного самоуправления
46.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Руководители органов местного самоуправления
<b>VIII. Информация о муниципальных реестрах, находящихся в ведении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций</b>			
47.	Перечень муниципальных реестров, находящихся в ведении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители органов местного самоуправления
48.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к муниципальным реестрам, находящихся в ведении органов местного самоуправления и подведомственных	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Руководители органов местного самоуправления



	им организаций		
49.	<p>Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, актами органов местного самоуправления Должанского района</p>	<p>В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, актами органов местного самоуправления Должанского района</p>	<p>Руководители органов местного самоуправления</p>