



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2017г.

№ 566

пгт. Долгое

О порядке проведения мониторинга кредиторской задолженности и представления сведений о просроченной кредиторской задолженности администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района

В целях повышения ответственности главных распорядителей средств бюджета Должанского района Орловской области, усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности администрации Должанского района, отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района, на основании Положения о бюджетном процессе Должанского района утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 23.06.2015 г. и Устава Должанского района администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности и представления сведений о просроченной кредиторской задолженности администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района.

2. Главным распорядителям средств (ГРБС) бюджета Должанского района Орловской области, довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений Должанского района настоящее постановление.

3. Главным распорядителям средств (ГРБС) бюджета Должанского района Орловской области в соответствии с Порядком представлять в установленные сроки сведения о мониторинге просроченной кредиторской задолженности в финансовый отдел администрации Должанского района.

4. Данное постановление разместить на сайте Должанского района.

Глава администрации

Б. Н. Макашов

Приложение
к постановлению администрации
Должанского р-на

от 04.07.2017 г. № 566

Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности и представления сведений о просроченной кредиторской задолженности администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях предотвращения возникновения просроченной кредиторской задолженности, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района, снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом Должанского района обязательств.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:
кредиторская задолженность - задолженность администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района, отражаемая в бухгалтерской отчетности;

просроченная кредиторская задолженность - задолженность администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района, с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальным контрактом (договором) и по иным обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе включающая штрафные санкции за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов договоров;

долгосрочная кредиторская задолженность - задолженность администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района, с истекшими сроками погашения свыше одного года в соответствии с муниципальным контрактом (договором) и по иным обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основными целями мониторинга кредиторской задолженности являются: выявление причин возникновения просроченной кредиторской задолженности; своевременное принятие мер, направленных на устранение и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;

повышение финансовой устойчивости бюджета Должанского района за счет снижения рисков возникновения задолженности у администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района;

улучшение качества прогнозирования расходной части бюджета Должанского района на очередной финансовый год и на плановый период, а также текущего прогнозирования расходов бюджета Должанского района; снижение рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом обязательств путем проведения оперативного мониторинга и управление просроченной кредиторской задолженностью; усиление контроля за заключением договоров, определяющих обязательства администрации Должанского района, отраслевых и структурных подразделений администрации Должанского района, муниципальных учреждений Должанского района;

усиление контроля за использованием бюджетных средств.

4. Муниципальные казенные учреждения Должанского района представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета Должанского района (далее - главные распорядители):

ежеквартально, одновременно с отчетом об исполнении бюджета получателя средств бюджета - сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных учреждений Должанского района (главного распорядителя бюджетных средств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ежегодно, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета получателя средств бюджета - сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных учреждений Должанского района (главного распорядителя бюджетных средств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Муниципальные бюджетные учреждения Должанского района представляют сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Должанского района главным распорядителям Бюджетных средств (ГРБС):

ежеквартально, одновременно с отчетом об исполнении муниципальным (бюджетным учреждением Должанского района плана его финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ежегодно, одновременно с годовым отчетом об исполнении муниципальным бюджетным учреждением Должанского района плана его финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по всем представленным сведениям о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Должанского района должна соответствовать сумме просроченной кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального учреждения Должанского района на отчетную дату.

7. Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями Должанского района в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка сведений о мониторинге кредиторской задолженности в части:

объема просроченной кредиторской задолженности;
обоснованности просроченной кредиторской задолженности;

правильности отражения просроченной кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

8. В случае наличия замечаний по итогам проведения проверки сведений главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) в течение одного рабочего дня возвращает сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Должанского района на доработку с указанием причин возврата.

Доработка и повторное представление сведений о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Должанского района главному распорядителю бюджетных средств (ГРБС) должны быть произведены муниципальными учреждениями Должанского района в течение одного рабочего дня со дня возврата указанных сведений.

9. По итогам проведения проверки сведений главный распорядитель (ГРБС) выдает для муниципальных учреждений Должанского района рекомендации в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

10. Администрация Должанского района, отраслевые и структурные подразделения администрации Должанского района, главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый отдел администрации Должанского района:

ежеквартально, (нарастающим итогом с начала года) до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Должанского района (главного распорядителя бюджетных средств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Одновременно, с годовым отчетом об исполнении бюджета главных распорядителей - уточненные сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений Должанского района (главного распорядителя бюджетных средств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Финансовый отдел администрации Должанского района осуществляет формирование свода представленных сведений о мониторинге кредиторской задолженности, в том числе просроченной и долгосрочной кредиторской задолженности.

