



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2017  
пгт. Долгое

№ 523

О плане работы администрации района  
на III квартал 2017 года

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Администрации района на III квартал 2017 года в соответствии с Приложением 1 («План работы Администрации Должанского района на III квартал 2017 года») и Приложением 2 («План проведения плановых заседаний при Главе Должанского района, Главе администрации Должанского района на III квартал 2017 года»).

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и едлпроизводства администрации района (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

**ПЛАН**  
**работы Администрации Должанского района**  
**на 3-й квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
<b>Взаимодействие с местными администрациями поселений района</b>			
1.1	Проведение заседаний КЧС и ОПБ Должанского района: по подготовке к отопительному сезону	не позднее 30 сентября	Отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ
1.2	Участие в месячнике безопасности людей на водных объектах в летний период	до окончания купального сезона	Отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ, главы поселений, одел городского поселения
1.3	Профилактическая работа с населением по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, безопасности на водных объектах, информирование населения в СМИ, образовательных учреждениях, на предприятиях, в организациях	ежемесячно	Отдела ГОЧС, МП, ВУ и БГ, главы поселений, одел городского поселения, отдел образования молодежи политики ФК и спорта
1.4	Проведение инвентаризации земли на территориях поселений района	июль-сентябрь	Отдел муниципального имущества
1.5	Участие в выездах социального патруля	В течение квартала	Глазова Т. Н., специалист-менеджер отдела опеки и попечительства
1.6	Профилактическая работа с семьями СОП	В течение квартала	Глазова Т. Н., специалист-менеджер отдела опеки и попечительства
1.7	Заседание при Главе района, Главе администрации района с участием Глав МО района	18 июля 15 августа 19 сентября	В. И. Терехова, главный специалист оргтдела
1.8	Проведение комплекса мероприятий по подготовке муниципальных объектов на территории городского поселения к отопительному сезону 2017-2018 гг	в течение квартала	Жиронкин Е.А., начальник отдела городского поселения Жиронкина Н.Ю., специалист-менеджер отдела
1.9	Обследование домовладений многодетных и неблагополучных семей	сентябрь	Шебанова Е.Л., секретарь КДН и ЗП
1.10	Районное совещание руководителей учреждений	июль	Начальник отдела культуры и архивного

	культуры «О подготовке к ежегодному конкурсу «Мисс Лето 2017»		дела М. Н. Фаустова
1.11	Районное совещание директоров учреждений «О готовности учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2017-2018г.»	сентябрь	Начальник отдела культуры и архивного дела М.Н.Фаустова
1.12	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА администраций поселений района	постоянно	С. А. Павлова, Дорофеева Д. Г. главные специалисты-юристы орготдела
1.13	Электронное взаимодействие с областным регистром нормативных правовых актов ОМС	постоянно	Д. Г. Дорофеева, М. В. Жуковин, специалисты орготдела
1.14	Анализ совершенных на территории района административных правонарушений во II квартале 2017 года, принятых мерах	июль-сентябрь	Жиронкина Н.Ю.- секретарь административной комиссии
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
1.15	Проведение рейдов направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений	в течение квартала	Жиронкина Н. Ю., секретарь административной комиссии
1.16	Информация для населения по правилам благоустройства	август	Жиронкина Н. Ю., секретарь административной комиссии
1.17	Ежемесячные выезды в учреждения культуры с целью методической помощи и координации работы.	согласно графика	Главный специалист отдела культуры и архивного дела Т. В.Глазкова
<b>2. Работа с другими службами, ведомствами, общественными объединениями и т.д.</b>			
2.1	Завершение реорганизации БОУ «Кривцово-Плотская оош», БДОУ детский сад «Колобок»	август	Чертушкина Т.В., главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
2.2	Работа по оформлению субсидий по направлениям в отрасли растениеводства и животноводства	В течение квартала	Савенкова Н. Г., начальник отдела ельского хозяйства
2.3	Мониторинг по вопросам завершения ремонта кормоуборочной техники,	В течение квартала	Савенкова Н. Г., начальник отдела сельского хозяйства

	зерноуборочных комбайнов		
2.4	Мониторинг за ходом заготовки кормов в сельскохозяйственных организациях для зимовки скота на период 2017-2018 годы и уборки зерновых, масличных культур	В течение квартала	Савенкова Н. Г., начальник отдела сельского хозяйства
2.5	Подготовка документации и проведение торгов	Июль, август, сентябрь	Гранкина Г.А., Дорофеев Г.М., отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
2.6	Выполнение комплексных мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2017-2018 годов	Июль, август, сентябрь	Гранкина Г.А., Савенков А.В. отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
2.7	Проведение совещаний с руководителями организаций по вопросам подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов.	Июль, август, сентябрь	Гранкина Г.А., Савенков А. В. отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
2.8	Организация работ по благоустройству территории городского поселения Долгое	в течение квартала	Жиронкина Н.Ю., специалист-менеджер отдела городского поселения
2.9	Доведение информации для населения по правилам благоустройства городского поселения Долгое: по сбору, хранению отходов жизнедеятельности человека	июль	Жиронкин Е.А., начальник отдела городского поселения
2.10	Мероприятия по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	В течение квартала	Дорофеева М. П., специалист-менеджер отдела опеки и попечительства
2.11	Социально - правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	В течение квартала	Глазова Т. Н., Дорофеева М. П., специалисты-менеджеры отдела опеки и попечительства
2.12	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение квартала	Глазова Т. Н., специалист-менеджер отдела опеки и попечительства
2.13	Мониторинг ситуации с выплатой заработной платы в организациях района	в течение квартала	Долгих О. И., главный специалист по труду
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
2.14	Мониторинга неформальной занятости в районе	ежедекадно	Долгих О. И., главный специалист по труду

2.15	Мониторинг ситуации с выплатой заработной платы в организациях района	в течение квартала	Долгих О. И., главный специалист по труду
2.16	Штабная тренировка с КЧС и ОПБ района по теме: «Действие органов управления ОТП РСЧС при возникновении аварий на объектах ЖКХ и ТЭК»	7 сентября	КЧС и ОПБ, отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ, организации района
2.17	Тематические дни безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном лагере «Дружба» и пришкольных лагерях	1-31 июля 1-20 августа	Отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ, ОНД
2.18	Приемка образовательных организаций к началу нового учебного года	с 10 по 20 августа	Медведева В.Л. главные специалисты отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
2.19	Комплекс надзорно-профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки: - к пожароопасному периоду, предупреждению и тушению лесных пожаров; - уборочных работ; - летней оздоровительной компании; - к новому учебному году в образовательных учреждениях	в течение квартала	отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ, главы поселений, отдел городского поселения, ПСЧ-19, ОНД, отдел сельского хозяйства, отдел образования, молодежной политики ФК и спорта
2.20	Проверка технического состояния противопожарного водоснабжения в п. Долгое и сельских поселениях	1 сентября 1 октября	отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ, главы МО района, отдел городского поселения Долгое, ПСЧ-19, ОНД,
2.21	Патрулирование и рейды на водных объектах	ежемесячно	Отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ, главы поселений, отдел городского поселения, ОМВД России по Должанскому району
2.22	Анализ арендных платежей за земельные участки фонда перераспределения за 6 месяцев 2017 года.	июль	Отдел муниципального имущества
<b>3. Мероприятия по повышению качества предоставления муниципальных услуг (в том числе в электронном виде)</b>			
3.1	Обработка текущей информации по работе	В течение квартала	З. Н. Фомина - начальник отдела

	информационного центра поддержки малого и среднего предпринимательства		бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
3.2	Подготовка социально-экономического прогноза на 2018 год и плановый период 2019-2020	Не позднее 1 августа	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
3.3	Разработка нормативно – правовых актов, способствующих развитию предпринимательства	июль-сентябрь	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
3.4	Привлечение субъектов МСП к выполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	июль-сентябрь	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
3.5	Обеспечение работы в СМЭВ: 1. техническая поддержка систем в отделах администрации района; 2. контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц в СМЭВ, других системах электронного взаимодействия (5 дней); 3. обеспечение работы в СМЭВ	постоянно	1. М. В. Жуковин, Е. В. Павлов; 2. Медведев М. О., главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ Борисова С. А., начальник отдела муниципального имущества, отдел опеки и попечительства Фаустова М. Н., начальник отдела культуры и архивного отдела; 3. Л. Ю. Бородина, Л. В. Волынкина, М. О. Медведев, К. Д. Кирина
3.6	Техническая поддержка системы «Электронный бюджет»	постоянно	М. В. Жуковин Е. В. Павлов
<b>4. Работа с Интернет-сайтом района</b>			
4.1	Подготовка информации о результатах контрольных мероприятий для размещения на сайте	ежемесячно	Поводырёва О. В., главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю

4.2	Размещение материалов о районных мероприятиях в сфере образования и культуры, о ходе ремонтных работ на территориях поселений района	ежемесячно	Мальцева Т. А. Глазкова Т. В. Савенков А. В.
<b>5. Работа с обращениями физических и юридических лиц</b>			
5.1	Реализация графика приема граждан в администрации района и выездного приема граждан на базе администраций сельских поселений	постоянно	Руководители отделов
5.2.	Контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным полномочиям
<b>6. Взаимодействие с СМИ</b>			
6.1.	Освещение основной деятельности ОМС. отдела, подведомственных учреждений по вопросам (указать тематику вопросов) 1. Информация по вопросу ремонта автодорог; 2. По вопросам усыновления и защиты детства 3. информационные сюжеты о безопасности жизнедеятельности	ежемесячно	1. Г. А. Гранкина – начальник отдела архитектуры, строительства ЖКХ; 2. Глазова Т. Н., Дорофеева М. П., специалисты-менеджеры отдела опеки и попечительства 3. Чеботков В. В., начальник отдела ГОЧС, МП, ВУ и БГ, ПСЧ-19, ОНД
6.2	Подготовка материалов к разделу «Календарь мероприятий» на месяц	ежемесячно	Чеботкова М. М., начальник орготдела
6.3	Информирование СМИ о проделанной работе отделов по повышению качества жизни населения района	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным полномочиям
6.4	Материалы о мероприятиях в сфере культуры, образования	в течение квартала	Главный специалист отдела культуры и архивного дела Глазкова Т.В. Мальцева Т.А., отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
6.5	Анализ обращений физических и юридических лиц в администрацию района за 1 полугодие 2017 года	июнь	В. И.Терехова, главный специалист оргтдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
6.6	Информация в соответствии с рекомендациями учреждений профилактики правонарушений	в течение квартала	В. И. Терехова, главный специалист оргтдела
<b>7. График плановых проверок деятельности Администрации района и должностных лиц местного самоуправления органами муниципального, государственного контроля</b>			
7.1	нет		
<b>8. Работа комиссий, экспертных и рабочих групп</b>			
8.1.	Заседание антинаркотической комиссии	июль	Мальцева Т.А., главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
8.2	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно	Шебанова Е.Л., секретарь КДН и ЗП
8.3	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	Июль, август, сентябрь	Медведев М. О., Гранкина Г.А., отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.4	Межведомственная комиссия по признанию жилых домов непригодными для проживания	Июль, август, сентябрь	Дорофеев Г.М. отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.5	Комиссия по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области	Июль, август, сентябрь	Дорофеев Г.М. отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.6	Комиссия по выбору земельных участков, предназначенных для строительства	Июль, август, сентябрь	Медведев М. О. отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.7	Подготовка плана работы комиссии «О санитарно-противоэпидемиологическом благополучии населения», заседание комиссии	Июль-август	Савенкова Н. Г., начальник отдела сельского хозяйства
8.8	Работа комиссии по проведению жеребьёвки земельных участков	В течение квартала	Отдел муниципального имущества
8.9	Работа комиссии по распределению земельных участков без жеребьёвки	В течение квартала	Отдел муниципального имущества
8.10	Заседание комиссии по жилищным вопросам при администрации района	июль-сентябрь	Жиронкин Е.А., Жиронкина Н.Ю., отдел городского поселения



8.11	Заседание межведомственной комиссии по охране труда	август	Фомина З. Н., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, предпринимательства торговли и экономики, Долгих О. И., главный специалист по труду
8.12	Заседание трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	сентябрь	Фомина З. Н., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, предпринимательства торговли и экономики. Долгих О. И., главный специалист по труду
8.13	Рабочая группа по мониторингу и оперативному реагированию на изменение розничных цен на продукцию с/х товаропроизводителей и продовольственные товары	в течение квартала	Фомина З.Н. начальник отдела бухгалтерского, учета и отчетности, предпринимательства торговли и экономики
8.14	Районная антитеррористическая комиссия	в течение квартала	О. И. Долгих, секретарь антитеррористической комиссии
8.15	Межведомственная комиссия по легализации заработной платы и объектов налогообложения	ежемесячно	Чеботкова И.П., начальник финансового отдела
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
8.16	Участие в работе рабочей группы по исполнению мероприятий «дорожной карты»	В течение квартала	Начальник отдела культуры и архивного дела М. Н. Фаустова
<b>9. Делопроизводство и кадровая работа</b>			
9.1	Подготовка наградных материалов в связи с: 1. Днем государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ 2. Днем семьи, любви и верности (православный праздник) 3. Днем российской Почты 4. Днем работника торговли 5. Днем железнодорожника 6. Днем работников нефтяной и газовой промышленности 7. юбилейными датами рождения руководителей	По мере поступления документов 3 июля  8 июля  9 июля 25 июля 6 августа 3 сентября 3 августа (Жуковин В. И. (КФХ «Виктория»)-	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

	организаций	70 лет)	
9.2	Подготовка наградных листов на передовиков сельского хозяйства к празднованию Дня работника сельского хозяйства	сентябрь	Савенкова Н.Г., начальник отдела сельского хозяйства
9.3	Мониторинг состояния дел в отделах и структурных подразделениях администрации района по оформлению документации по кадрам и охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ	май-июнь	М. М. Чеботкова, Л. С. Астахова, Долгих О. И. - отдел организационно- правовой, кадровой работы и делопроизводства
<b>10. Мероприятия по реализации муниципальных программ</b>			
10.1	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	в течение квартала	Отдел организационно- правовой, кадровой работы и делопроизводства
10.2	Реализация мероприятий по вопросам межнациональных отношений	в течение квартала	Отдел организационно- правовой, кадровой работы и делопроизводства
10.3	Мероприятия по организации повышения квалификации муниципальных служащих	в течение квартала	Отдел организационно- правовой, кадровой работы и делопроизводства
10.4	В рамках программы «Развитие культуры и искусства, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Должанском районе Орловской области на 2013 – 2017 годы»: - проведение работы по паспортизации объектов культурного наследия; - проведение ремонта воинских захоронений д.Степановка, с.Белое; - проведение текущего ремонта БУК «Никольский КДЦ»	в течение квартала  сентябрь  в течение квартала	Главный специалист отдела культуры и архивного дела Глазкова Т.В. Начальник отдела культуры и архивного дела М.Н.Фаустова Руководитель учреждения
10.5	В рамках программы «Молодежь на 2016-2010 годы»: - проведение дней информации «Молодежь - за здоровый образ жизни!» - районные молодежные мероприятия	август-сентябрь  июль-август	Главный специалист отдела культуры и архивного дела Глазкова Т. В.  Главные специалисты отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта Мальцева Т. А., Михайлов В. И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
10.6	В рамках программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2014-2017 годы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы клуба «Подросток и закон»</li> <li>- работа учреждений культуры района по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних и молодёжи</li> </ul>	в течение квартала	БУК «МКДЦ», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района (Шебанова Е. Л.)  начальник отдела культуры и архивного дела Фаустова М. Н.
10.7	Обеспечение условий для художественного творчества, совершенствование культурно-досуговой деятельности	В течение квартала	Начальник отдела культуры и архивного дела М.Н.Фаустова
<b>11. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
11.1	Разработка и принятие необходимых нормативных муниципальных правовых актов	В течение квартала	Отдел организационно-правовой, кадровой работе и делопроизводства
<b>12. Участие в областных и районных мероприятиях (организационных, праздничных, торжественных, спортивных и др.)</b>			
12.1	Праздничные мероприятия, посвященные 89-годовщине образования Должанского района	1 июля, с 11.00 Должанский лес, с 19.00 парк культуры гп.Долгое	Отдел культуры и архивного дела, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта, орготдел. главы поселений
12.2	Районный молодежный слет	14 (21) июля, Урыновское сельское поселение, Должанский лес	главные специалисты отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта Мальцева Т.А., Михайлов В. И., БУК «МКДЦ»
12.3	Участие сборной команды района в первенстве г. Ливны по футболу	июль- сентябрь	Михайлов В.И., главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.4	Мини-футбол, посвященный освобождению г. Орла и Орловской области	июль- август	Михайлов В.И., главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.5	Праздники сёл и деревень «Здесь Родины моей начало»	июль-сентябрь, сельские КДЦ	Руководители учреждений культуры района

12.6	Митинг «Поклон и память поколений!», посвященный 74 - годовщине освобождения г.Орла от фашистских захватчиков	5 августа, 11-00, Бульвар Победы	Директор БУК «МКДЦ» Н. А. Онищенко
12.7	Районный конкурс «Мисс Лето - 2017»	август МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела, главы поселений района, руководители учреждений культуры района
12.8	Концертные программы «Уж лето осенью дышало», посвященные окончанию лета	август, сельские КДЦ	Руководители учреждений культуры района
12.9	Спортивные мероприятия, посвященные Дню физкультурника	12 августа	Михайлов В.И. главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.10	Смотр учебно-опытных участков	с 10 по 20 августа	Смирнова Н.А. главные специалисты отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.11	Работа предметных секций	С 1 по 25 августа	Смирнова Н.А., руководители РМО
12.12	День знаний в школах района	1 сентября с 10.00	Митусова Н.И. главные специалисты отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
12.13	Театрализованный праздник для детей, посвященный Дню знаний «Здравствуй, школьная пора!»	1 сентября 11-00, парк культуры гп.Долгое	Директор БУК «МКДЦ» Н. А. Онищенко
12.14	Конкурс романса «Романса дивное звучанье»	сентябрь	Краеведческий музей
12.15	Заседание клуба «Подросток и закон»	сентябрь	БУК «МКДЦ»
12.16	Легко-атлетический кросс среди обучающихся 7-11 классов	22 сентября 10.00	Михайлов В.И., главные специалисты отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.17	Час истории «Орел и орловцы», посвященный 80 – годовщине образования Орловской области	27 сентября	КУК «Краеведческий музей»

12.18	Участие в областном смотре-конкурса на звание «Лучшая ЕДДС муниципального образования»	до 1 октября	Отдел ГОЧС, МП, ВУ и БГ
12.19	Подготовка мероприятий к Дню пожилых на территориях поселений	до 1 октября	Учреждения культуры поселений района

**ПЛАН**  
проведения плановых заседаний  
при Главе Должанского района, Главе администрации Должанского района  
на III квартал 2017 года

**18 июля**

1. О реализации мероприятий в рамках указов Президента РФ от 7 мая 2012 года в сфере культуры и достижении указанных в них целевых показателей на территории Должанского района за период 2015-2017 г.г.

Докладывает: Фаустова Марина Николаевна – начальник отдела культуры и архивного дела администрации района.

2. О результатах итоговой аттестации в 9-11-х классах общеобразовательных организаций Должанского района в 2017 году.

Докладывает: Куткова Светлана Ивановна – начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта администрации района.

3. Об организации аптечных пунктов на базе фельдшерско-акушерских пунктов с учетом потребности населения Должанского района.

Докладывает: Искендеров Рафи Халилович – и.о. главного врача БУЗ ОО «ЦРБ Должанского района».

**15 августа**

1. О реализации мероприятий в рамках указов Президента РФ от 7 мая 2012 года в сфере образования и достижению указанных в них целевых показателей на территории Должанского района за период 2015-2017 г.г.

Докладывает: Куткова Светлана Ивановна – начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта администрации района.

2. Исполнение бюджета Должанского района за 2 квартал 2017 года.

Докладывает: Чеботкова Ирина Петровна, начальник финансового отдела.

3. Итоги социально-экономического развития Должанского района за 1 полугодие 2017 года в сравнении с 1 полугодием 2016 года (краткая информационная справка).

Докладывает: Фомина Зоя Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района.

**19 сентября**

1. О реализации мероприятий в рамках указов Президента РФ от 7 мая 2012 года в сфере здравоохранения и достижении указанных в них целевых показателей на территории Должанского района за период 2015-2017 г.г.

Информирует: Искендеров Рафи Халилович – и.о. главного врача бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Центральная районная больница Должанского района».

2. О подготовке Должанского района к отопительному сезону 2016-2017 г.г.

Докладывает: Гранкина Галина Александровна – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района.