

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Должанского района (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также информацию о ведении мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком, при этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

4. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ, основных мероприятий муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

6. Муниципальная программа включает основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы.

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы;

2) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

г) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

д) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (с

расшифровкой, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат;

- е) механизм реализации муниципальной программы;
- ж) организация управления реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения;
- з) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения Должанского района, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- и) порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) подпрограммы муниципальной программы (текстовая часть и приложения в табличной форме);

4) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно таблицам 1 - 4 (приложение к Методическим указаниям).

8. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы, в том числе с привлечением общественных объединений, научных и иных заинтересованных организаций.

9. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- дата составления проекта муниципальной программы;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается начальником отдела администрации Должанского района - ответственным исполнителем муниципальной программы.

10. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

11. Состав сопроводительных материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовый отдел администрации Должанского района и отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района, включает:

- а) проект постановления администрации Должанского района об утверждении муниципальной программы;
- б) проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и плановый период;
- в) оценка расходов по муниципальной программе;
- г) сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;
- д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

12. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы включает в себя средства федерального, областного, районного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы, по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям муниципальной программы.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам ее реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде

характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

13. В рамках общей характеристики сферы реализации муниципальной программы представляется анализ ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития района должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

14. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты ее реализации.

15. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

16. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

17. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

18. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

19. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

20. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблице 1 (приложение к Методическим указаниям).

21. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей

муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

г) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

д) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

е) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

ж) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

з) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

22. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

23. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

24. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и ясное наименование, отражающее основное содержание наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

25. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

26. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

27. Перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представляется согласно таблице 2 (приложение к Методическим указаниям).

28. В качестве обоснования выделения подпрограмм используется обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

29. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

30. Методика и порядок оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Должанского района.

31. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

Методика оценки эффективности муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы Должанского района.

Требования к отражению информации по ресурсному обеспечению за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, основным мероприятиям муниципальной программы, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат

32. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

33. Информация о расходах районного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по основным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представляется по годам реализации муниципальной программы согласно таблице 3 (приложение к Методическим указаниям).

34. Если в рамках муниципальной программы предполагается использование средств федерального, областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно таблице 4 (приложение к Методическим указаниям).

III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой

35. План реализации муниципальной программы представляется в отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района и финансовый отдел администрации Должанского района вместе с проектом муниципальной программы согласно таблице 5 (приложение к Методическим указаниям). План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

36. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Должанского района, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Должанского района.

37. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

38. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

39. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее также - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района, финансовый отдел администрации Должанского района в сроки, установленные порядком.

40. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

а) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу за отчетный период;

б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

в) результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

г) результаты использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

д) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

41. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

а) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

б) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

в) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий муниципальной программы (указываются согласно таблице 6 приложения к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

г) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

42. Описание результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы и основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации наиболее значимых основных мероприятий муниципальной программы и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий муниципальной программы, основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

43. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прилагается информация согласно таблице 7 (приложение к Методическим указаниям).

44. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах районного бюджета, федерального и областного бюджетов, бюджетов целевых внебюджетных фондов, внебюджетных источников (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно таблицам 8 и 9 приложения к Методическим указаниям);

45. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Должанского района. (таблица 10)

46. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы должен иметь следующую структуру:

результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

использование бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

47. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

48. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет районного бюджета и иных средств в отчетном году;

фактические расходы за отчетный год.

Данные об использовании средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно таблице 8 (приложение к Методическим указаниям).

49. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

50. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование ответственного исполнителя;
- в) отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);
- г) дата составления отчета (доклада);
- д) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается начальником отдела администрации района - ответственным исполнителем муниципальной программы.

51. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

V. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

52. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программой ответственным исполнителем разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащий перечень мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием сроков их выполнения и ресурсного обеспечения.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

53. Ежегодно в 15-дневный срок со дня вступления в силу решения Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на текущий финансовый год и на плановый период согласованный с соисполнителями план реализации утверждается локальным актом ответственного исполнителя.

В течение 5 рабочих дней с момента утверждения плана реализации ответственный исполнитель направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли.

54. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями представлять в администрацию района предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные предложения направляются в администрацию района ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения в муниципальную программу не окажут существенного влияния на ее основные параметры и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, план реализации осуществляется в установленном порядке.

В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации и в 10-дневный срок со дня вступления в силу постановления администрации района о внесении изменений в муниципальную программу письменно уведомляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли и финансовый отдел о внесенных в план реализации изменениях.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на

утвержденные администрацией района параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение правовых актов Российской Федерации, Орловской области, района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными в муниципальной программе. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

55. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в полугодие.

Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана реализации муниципальной программы, а также значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11). Сведения о проведенном мониторинге муниципальных программ представляются соответствующими ответственными исполнителями в администрацию района для анализа.

Координация исполнения муниципальной программы и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, отчетов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ведомственных программ района, иных отчетов. По результатам мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ ответственным исполнителем готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы (подпрограммы) в целом, начиная с очередного финансового года.

VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

56. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

57. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПN}) / N, \text{ где:}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач);
СДП - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (СДП) может рассчитываться по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП}, \text{ где:}$$

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

СДП = ЗП / ЗФ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$\text{УФ} = \text{ФФ} / \text{ФП}, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭГП) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭГП} = \text{СДП} \times \text{УФ}$$

58. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий оценки эффективности ЭГП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

59. Для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) должна быть отражена в муниципальной программе (подпрограмме)

Таблица 1

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной
программы и их значениях

N	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	Значения показателей				
			базовое значение	первый год реализации	второй год реализации	...	завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Должанского района "							
1	Показатель (индикатор)						
...	...						
Основное мероприятие муниципальной программы 1							
1	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							
Подпрограмма 1 "							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							

Таблица 2

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы

N	Номер и наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы	Ответствен- ный испол- нитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реали- зации	окон- чания реали- зации	
1	2	3	4	5	6
1	Основное мероприятие муниципальной программы 1				
	Мероприятие 1.1				
	Мероприятие 1.2				
	...				
	Основное мероприятие муниципальной программы 2				
	Мероприятие 2.1				
	Мероприятие 2.2				
	...				
...	...				
...	...				
2	Подпрограмма 1				
	Основное мероприятие подпрограммы 1.1				
	Мероприятие 1.1.1				
	Мероприятие				

Таблица 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная
оценка расходов федерального, областного и районного бюджетов,
бюджетов государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников
на реализацию целей муниципальной программы Должанского района

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			всего по муниципальной программе	первый год реализации	второй год реализации	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		районный бюджет				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
Основное мероприятие муниципальной программы 1		всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		районный бюджет				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
...						
Подпрограмма 1		всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		районный бюджет				
		государственные внебюджетные фонды				
		внебюджетные источники				
...						

План
реализации муниципальной программы

Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы муниципальной, основного мероприятия подпрограммы	Ответствен- ный исполни- тель, соиспол- нитель	Источник финанси- рования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей				Ожидаемый непосред- ственный результат в натуральных показателях (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
			Первый год	Второй год	...	Завер- шающий год	
1	2	3	4	5	6	7	
Основное мероприятие муниципальной программы 1							
Мероприятие 1.1							
Мероприятие 1.2							
...							
Основное мероприятие муниципальной программы 2							
Мероприятие 2.1							
Мероприятие 2.2							
...							
Подпрограмма муниципальной программы 1							
Основное мероприятие подпрограммы 1.1							
Мероприятие 1.1.1							
Мероприятие 1.1.2							
...							
Основное мероприятие подпрограммы 1.2							
Мероприятие 1.2.1							
Мероприятие 1.2.2							
...							
Итого по муниципальной программе							

...								
Подпрограмма муниципальной программы 1								
Основное мероприятие подпрограммы 1.1								
Мероприятие 1.1.1								
Мероприятие 1.1.2								
...								
Основное мероприятие подпрограммы 1.2								
Мероприятие 1.2.1								
Мероприятие 1.2.2								
...								
...								
...								

 <*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "отсутствуют".

Таблица 9

Информация
о расходах федерального, областного, районного бюджетов,
бюджетов государственных внебюджетных фондов, внебюджетных источников
на реализацию целей муниципальной программы Должанского района

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источники ресурсного обеспечения	По муниципальной программе	Фактические (кассовые) расходы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		областной бюджет		
		Федеральный бюджет		
		районный бюджет		
		государственные внебюджетные фонды		
		внебюджетные источники		
Основное мероприятие муниципальной программы 1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		районный бюджет		
		государственные внебюджетные фонды		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		районный бюджет		
		государственные внебюджетные фонды		
		внебюджетные источники		

Сведения
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы _____
Ответственный исполнитель _____
(главный распорядитель бюджетных средств)

N п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	2	3	4	5

Форма мониторинга
реализации муниципальной программы
Наименование муниципальной программы:

_____ отчетный период ___ мес. 20 ___ г.

Ответственный исполнитель: _____

N п/п	Наименование ДЦП, ВЦП, основного мероприятия, контрольного события программы	Статус контрольного события <1>	Ответственный исполнитель	Факт начала реализации мероприятия	Факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события	Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		Заключено контрактов (договоров) на отчетную дату, тыс. руб. <2>
						предусмотрено	кассовое исполнение на отчетную дату <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1 (наименование)							
1.1.	Основное мероприятие 1							
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2							
	Контрольное событие	<*>		X		X	X	X
	...							
1.2.	ВЦП 1							
	Мероприятие 1							

	Контрольное событие 1			X		X	X	X
	Мероприятие 2							
	Контрольное событие 2	<*>		X		X	X	X
	Мероприятие 3							
	...							
1.3.	Основное мероприятие 2							
	Мероприятие 1							
	...							
2.	Подпрограмма 2 (наименование)							
2.1.	Основное мероприятие 1							
	Мероприятие 1							
	контрольное событие 1			X		X	X	X
	контрольное событие 2			X		X	X	X
2.2.	Основное мероприятие 2							
	Мероприятие 1							
	Контрольное событие 1	<*>		X		X	X	X

	Контрольное событие 2			X		X	X	X
	Контрольное событие 3			X		X	X	X
	...							
2.3.	Основное мероприятие 3							