

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Должанского района (далее - порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Должанского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа представляет собой увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Должанского района.

3. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы, отдельные мероприятия муниципальной программы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Должанского района.

Внесение изменений в подпрограммы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Требования к структуре муниципальной программы содержатся в Методических указаниях.

8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

9. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

10. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится

ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Должанского района.

11. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Должанского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Должанского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Должанского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Должанского района.

Проект перечня муниципальных программ Должанского района формируется отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района совместно с финансовым отделом администрации Должанского района с учетом предложений структурных подразделений и отделов администрации Должанского района.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Должанского района в срок до 10 октября года, предшествующего планируемому.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

15. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Должанского района и отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации Должанского района.

В этих целях ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, в отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли и финансовый отдел администрации Должанского района.

Срок рассмотрения проекта муниципальной программы отделом бухгалтерского учета отчетности, экономики, предпринимательства и торговли и финансовым отделом администрации Должанского района составляет 10 календарных дней с момента представления проекта на рассмотрение в соответствующий орган администрации Должанского района.

16. При наличии у отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли и финансового отдела администрации Должанского района замечаний к представленному проекту муниципальной программы данный проект возвращается ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней и повторно предоставляет его для согласования.

17. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации района об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке в

администрацию района для согласования и дальнейшего принятия.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Должанского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение средств районного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением об утверждении бюджета Должанского района на очередной финансовый год и плановый период.

19. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

19.1. К реализации муниципальной программы могут быть привлечены средства федерального, областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком составления районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

21. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

22. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащий перечень ведомственных программ Должанского района, а также основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием сроков их выполнения и ресурсного обеспечения.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с требованиями и по форме, установленными Методическими указаниями.

23. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с требованиями и по форме, установленными Методическими указаниями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Координация исполнения муниципальной программы и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются отделом бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района.

При необходимости в соответствии с решением главы администрации Должанского района ответственный исполнитель готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы в течение года.

24. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовит ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом информации соисполнителей.

Подготовка годового отчета осуществляется в соответствии с требованиями и по формам, установленными Методическими указаниями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных

программ, принятых до дня вступления в силу данного постановления, готовится в произвольной форме.

25. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый отдел администрации Должанского района на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

26. Финансовый отдел администрации Должанского района в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по исполнению в отчетном году бюджета по расходам на муниципальную программу.

27. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового отдела администрации Должанского района в отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

28. Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района в течение 10 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Методическими указаниями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

29. Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в администрацию Должанского района сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

30. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

31. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Должанского района может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

VI. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

32. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в администрацию Должанского района;

2) формирует структуру муниципальной программы, перечень соисполнителей муниципальной программы, а также координацию деятельности соисполнителей

муниципальной программы в процессе ее разработки;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей в процессе ее реализации;

4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (с учетом предложений соисполнителей) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

5) несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6) предоставляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной программы, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, главе администрации Должанского района, в отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района;

7) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, сведения для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района и финансовый отдел администрации Должанского района;

9) при необходимости рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, ведомственной программы, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

10) проводит мониторинг реализации муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

33. Соисполнители:

1) участвуют в разработке муниципальной программы, участвуют в разработке (обеспечивают разработку) подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

2) осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;

3) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

4) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

| | |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы | |
| Ответственный исполнитель программы | |
| Соисполнители программы | соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... |
| Перечень подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы) | подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... основное мероприятие муниципальной программы 1; основное мероприятие муниципальной программы 2; ... |
| Цель (цели) муниципальной программы | |
| Задачи муниципальной программы | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ... |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | |