



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.11.2016 г.
пгт. Долгое

№ 204-р

Об утверждении Плана мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Должанском районе» к 2018 году не менее 70 процентов на 2017 год

В связи с исполнением п.п. «в» п. 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

1. Утвердить План мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Должанском районе» к 2018 году не менее 70 процентов на 2017 год (далее План).

2. Начальникам отделов администрации Должанского района, указанным в Плате, обеспечить выполнение мероприятий согласно приложению.

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (М.М. Чеботкова) обнародовать и разместить настоящее распоряжение на сайте Должанского района.

4. Контроль по исполнению данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Б. Н. Макашов

Приложение
к распоряжению администрации
Должанского района
от 08.11.2016 г. № 204-р

План мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Должанском районе» к 2018 году не менее 70 процентов на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1. Создание конкурентных преимуществ электронной формы предоставления наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг над традиционными формами			
1.2.	Определение перечня наиболее востребованных муниципальных услуг, подлежащих оптимизации в части порядка их предоставления, в том числе приоритетному переводу в электронную форму (если предоставление их в электронной форме ранее не осуществилось)	Борисова С.А. – начальник отдела муниципального имущества; Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Куткова С.И. - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела	1 квартал 2017 года
1.3.	Проведение оптимизации муниципальных услуг	Борисова С.А. – начальник отдела муниципального имущества; Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Куткова С.И. - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; Фаустова М.Н. - начальник отдела	1 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
		культуры и архивного дела	
2.	Техническая реализация предоставления наиболее востребованных муниципальных услуг в электронной форме, включая их размещение на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Жуковин М.В. – главный специалист по ИКТ	2-3 квартал 2017 года
3 .Мероприятия, направленные на популяризацию государственных и муниципальных услуг в электронной форме			
3.1.	Организация популяризации государственных и муниципальных услуг в электронном виде в общеобразовательных организациях. Привлечение обучающихся 9 - 11-х классов общеобразовательных организаций к регистрации родственников на портале государственных услуг путем выполнения практических домашних заданий	Куткова С.И. - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта	постоянно
3.2.	Информирование посетителей сотрудниками органов власти о возможности получения электронных услуг на едином портале и региональном портале	Борисова С.А. – начальник отдела муниципального имущества; Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Куткова С.И. - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела	постоянно
3.3.	Информирование о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде через средства массовой информации, на официальном сайте в сети Интернет	Чеботкова М.М. – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства; Жуковин М.В. – главный специалист по ИКТ	постоянно
3.4.	Посвятить один из подразделов официальных сайтов района и образовательных учреждений	Жуковин М.В. – главный специалист	1 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	по ИКТ; Куткова С.И. - Начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта	
3.5.	Продвижение портала государственных услуг в социальных сетях (создание и поддержание публичных страниц, обновление групп)	Чеботкова М.М. – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства; Жуковин М.В. – главный специалист по ИКТ	постоянно
3.6.	Проработка механизмов индивидуального информирования граждан о преимуществах получения электронных услуг на едином портале и региональном портале	Борисова С.А. – начальник отдела муниципального имущества; Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Куткова С.И. - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела	постоянно
3.7.	Размещение в местах оказания услуг информации о возможности получения наиболее востребованных услуг в электронной форме с использованием единого портала и регионального портала	Борисова С.А. – начальник отдела муниципального имущества; Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Куткова С.И. - начальник отдела образования,	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
		молодежной политики, физической культуры и спорта; Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела	
3.8.	Изготовление и распространение печатной продукции по регистрации на едином портале в рамках выставочных мероприятий, проводимых на территории Должанского района	Чеботкова М.М. – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства; Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела	постоянно
3.9.	Обеспечение регистрации на едином портале и региональном портале граждан, поступающих муниципальную службу, а также на работу в учреждения, подведомственные органам исполнительной власти	Чеботкова М.М. – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства	постоянно
3.10.	Размещение на официальном сайте виджетов услуг, предоставляемых на едином портале	Жуковин М.В. – главный специалист по ИКТ	постоянно