

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения на территории Должанского района инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Должанского района Орловской области с субъектами инвестиционной деятельности по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Уполномоченным органом, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам и (или) инициаторам инвестиционных проектов, является Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района (далее - Отдел).

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. На территории Должанского района для субъекта инвестиционной деятельности предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
- организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает в себя подготовку предложений и предоставление субъектам инвестиционной деятельности информации на безвозмездной основе:

- а) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать субъект инвестиционной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- б) по имеющимся на территории Должанского района инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

- в) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Должанского района.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, и включает в себя мероприятия:

- а) по оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а так же очной презентации инвестиционного проекта на Инвестиционном совете Должанского района;

- б) по подготовке инвестиционных соглашений о сотрудничестве между администрацией Должанского района и субъектами инвестиционной деятельности, реализующими инвестиционные проекты на территории Должанского района;

- в) по осуществлению мер содействия в прохождении субъектом инвестиционной деятельности установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области, Должанского района процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- г) по оказанию содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров;

д) по размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Должанского района на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное обращение субъекта инвестиционной деятельности, поступившие в адрес администрации Должанского района или Уполномоченного органа. К обращению прилагается копия инвестиционного проекта.

3.2. Датой начала сопровождения инвестиционного проекта является дата поступления информации об обращении субъекта инвестиционной деятельности или проведении первичных переговоров в Отдел.

3.3. Поступившее в Отдел обращение регистрируется и проходит обработку в течение двух рабочих дней со дня поступления. В течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения начальник Отдела рассматривает обращение и назначает ответственного исполнителя по каждому инвестиционному проекту.

3.4. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения осуществляет следующие действия:

1) уведомляет субъект инвестиционной деятельности о получении его обращения;

2) сообщает свои контактные данные субъекту инвестиционной деятельности;

3) запрашивает у субъекта инвестиционной деятельности информацию о контактном лице со стороны субъекта инвестиционной деятельности и формирует план-график реализации проекта;

4) запрашивает недостающую информацию об инвестиционном проекте у субъекта инвестиционной деятельности;

5) информирует субъект инвестиционной деятельности о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Орловской области, возможности получения консультации, перечне необходимых для этого документов;

6) направляет в адрес субъекта инвестиционной деятельности форму заявки на размещение инвестиционного проекта на территории Должанского района, утвержденную приложением 1 к настоящему Регламенту;

7) определяет дату личной встречи с представителем субъекта инвестиционной деятельности;

8) по согласованию с субъектом инвестиционной деятельности размещает информацию об инвестиционном проекте на официальном сайте Должанского района по адресу <http://admindolgan.ru> (далее – официальный сайт);

9) составляет письменный ответ на обращение и направляет его почтой (электронной почтой) по адресу, указанному в обращении.

3.5. Ответственный исполнитель совместно с субъектом инвестиционной деятельности в течение 30 рабочих дней со дня получения от субъекта инвестиционной деятельности заполненной заявки определяет механизм сопровождения инвестиционного проекта, в том числе готовит предложения по его реализации.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, субъект инвестиционной деятельности принимает окончательное решение о месте размещения инвестиционного проекта на территории Должанского района, а ответственный исполнитель предоставляет ему необходимую дополнительную информацию по вопросам, касающимся реализации инвестиционных проектов на

территории Должанского района.

3.6. Ответственный исполнитель совместно с субъектом инвестиционной деятельности в течение 10 рабочих дней со дня принятия окончательного решения о месте размещения инвестиционного проекта на территории Должанского района формирует предложения о необходимости подготовки соглашения между администрацией Должанского района и субъектом инвестиционной деятельности.

3.7. Отдел подготавливает и представляет на рассмотрение в Инвестиционный совет Должанского района пакет документов по проекту соглашения, содержащий аналитическую информацию, в течение 30 рабочих дней со дня формирования ответственным исполнителем предложений, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента.

Инвестиционный совет Должанского района в течение 14 дней после представления пакета документов Отделом рассматривает инвестиционный проект, готовит заключение об одобрении соглашения либо заключение об отказе в заключении соглашения.

О принятом решении Отдел уведомляет субъект инвестиционной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Инвестиционным советом Должанского района.

3.8. Соглашение между Администрацией Должанского района и субъектом инвестиционной деятельности заключается в течение 5 рабочих дней со дня подготовки Инвестиционным советом Должанского района заключения об одобрении соглашения.

По согласованию с субъектом инвестиционной деятельности ответственный исполнитель размещает информацию о текущем состоянии инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на официальном сайте.

В случае возникновения вопросов, не входящих в компетенцию органов местного самоуправления Должанского района, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня возникновения соответствующих вопросов готовит письменные обращения в органы исполнительной государственной власти Орловской области для решения вопросов, связанных с реализуемыми и (или) планируемыми к реализации инвестиционными проектами.

В случае отсутствия заинтересованности субъекта инвестиционной деятельности в заключении соглашения после рассмотрения инвестиционного проекта на Инвестиционном совете Должанского района он продолжает мероприятия по реализации инвестиционного проекта самостоятельно.

3.9. Со дня начала реализации инвестиционного проекта субъект инвестиционной деятельности ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Отделу сведения о результатах реализации инвестиционного проекта в электронной или письменной форме.

3.10. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, представляемых субъектом инвестиционной деятельности в Отдел или ответственному исполнителю на всех этапах сопровождения инвестиционного проекта, несет субъект инвестиционной деятельности.

Предоставление недостоверной информации субъектом инвестиционной деятельности является основанием для расторжения администрацией Должанского района соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

13. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Должанского района, осуществляет глава администрации Должанского района.

Приложение 1
к Регламенту
сопровождения на территории
Должанского района инвестиционных
проектов по принципу "одного окна"

Форма заявки
на размещение инвестиционного проекта
на территории Должанского района
(оформляется на фирменном бланке субъекта инвестиционной
деятельности (при наличии))

Администрация Должанского района

_____ (полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)
просит оказать содействие по реализации на территории Должанского района
инвестиционного проекта _____
(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация о субъекте инвестиционной деятельности:
наименование: _____

_____ (полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)
основной вид деятельности субъекта инвестиционной деятельности:

реквизиты субъекта инвестиционной деятельности: _____

_____ (юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации
инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые
результаты)

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация
инвестиционного проекта: _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под
потребности инвестиционного проекта _____

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): _____

формы государственной поддержки, о которых необходима информация:

_____ потребность в энергоресурсах и инфраструктуре:

3. Контактные данные лица субъекта инвестиционной деятельности,
ответственного за взаимодействие с администрацией Должанского района при
рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

_____ (ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Субъект инвестиционной деятельности (заявитель) подтверждает:

1) вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах,

является достоверной;

2) субъект инвестиционной деятельности (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Субъект инвестиционной деятельности (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:
Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя субъекта инвестиционной деятельности (заявителя)

_____ ФИО

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
об информационно-консультационном и организационном сопровождении
инвестиционного проекта

пгт Долгое

« _____ » _____ 20__ года

Администрация Должанского района Орловской области в лице _____ (далее Администрация), действующая на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Инвестор), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения эффективности инвестиционной деятельности при реализации инвестиционного проекта на территории Должанского района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)
и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее – взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации целей настоящего Соглашения.

2. Принципы взаимодействия Сторон

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

добровольности, равноправия Сторон;
строгое соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
своевременности представления информации;
обязательности и безупречности исполнения, достигнутых Сторонами договоренностей.

3. Формы взаимодействия Сторон

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:
представление Инвестору информации об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Должанского района;
обеспечение Инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.);
содействие в посещении Инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров (с органами местного самоуправления, с энергетическими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.);
предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;
консультирование Инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Инвестор

может использовать при реализации инвестиционного проекта;
проведение встреч, совещаний с органами государственной власти, со структурными подразделениями администрации Должанского района по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирование совместных рабочих групп и т.п.;

обмен информацией о ходе реализации инвестиционного проекта;
размещение презентации инвестиционного проекта на сайте Должанского района с целью информирования заинтересованных лиц.

3.2. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны вправе осуществлять взаимодействие в иных формах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и администрации Должанского района.

3.3. Порядок, условия и объем взаимодействия определяются по соглашению Сторон.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Стороны обязуются:

принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы;
качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения.

4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения, в том числе о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.4. Инвестор обязуется предоставлять информацию об инвестиционном проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации инвестиционного проекта (как в целом, так и на различных стадиях его реализации), о вопросах, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта и т.д.

5. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

5.2. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до дня его расторжения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Администрация:

Инвестор: