

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны
труда муниципальных служащих и технических работников администрации
Должанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтрудсоцразвития России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

1.2. Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех муниципальных служащих, менеджеров и технических работников администрации Должанского района (далее – администрация).

1.3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда проводится обучение и аттестация работников по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Положением подлежат все работники Администрации.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в целом по учреждению несёт ответственный по охране труда администрации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу в администрацию лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в администрацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, а также другие лица, участвующие в производственной деятельности администрации, проходят вводный инструктаж,

который проводит специалист, на которого возложены обязанности по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.3. Работники, поступившие на работу в администрацию, кроме вводного инструктажа, должны быть ознакомлены ответственным по охране труда:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении, в подразделении, куда направляется работник;

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором;

- с порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда с работниками проводятся: первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в нормативных актах администрации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях и в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Администрацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками Администрации, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями подразделений по программам, разработанным и утвержденным

в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, нормативных актов Администрации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается Врио главы Администрации Должанского района.

2.1.6. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.5 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев, а при работах с повышенной опасностью не реже одного раза в три месяца, по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.7. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 60 календарных дней);
- по требованию должностных лиц Администрации Должанского района.

2.1.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не входящих в должностные обязанности, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

2.1.9. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, проводится не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ проводится со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки

знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Периодически, не реже одного раза в год, проводится обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты Администрации Должанского района проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в вверенных им подразделениях.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно в учебных центрах и других обучающих организациях при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- Врио главы администрации Должанского района;
- главный специалист – секретарь административной комиссии;
- главный специалист по труду.

Руководители Администрации Должанского района, специалисты, менеджеры и тех. персонал могут проходить обучение по охране труда непосредственно на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда в комиссии Администрации.

2.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программам обучения, разрабатываемым на основе примерных учебных программ обучения по охране труда, утверждаемым врио главы администрации Должанского района.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации и т.д., используются элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, компьютерные программы.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты учреждения, перечисленные в п. 2.3.2. проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также должностных лиц и инженера по охране труда учреждения при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Распоряжением администрации Должанского района создается комиссия в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются: руководитель, главный специалист по труду, главный специалист, на которого возложены обязанности по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

3.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем в установленном порядке.

IV. Заключительные положения

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несёт ответственный по охране труда.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников учреждения осуществляется государственной инспекцией труда по Орловской области.