



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2016 года  
пгт. Долгое

№ 416

О плане работы администрации района  
на I квартал 2017 года

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Администрации района на I квартал 2017 года в соответствии с Приложением 1 («План работы Администрации Должанского района на I квартал 2017 года») и Приложением 2 («План проведения плановых заседаний при главе администрации Должанского района на I квартал 2017 года»).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов



**ПЛАН  
работы Администрации Должанского района  
на 1-й квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
<b>1. Взаимодействие с администрациями муниципальных образований района</b>			
1.1	Мониторинг прохождения отопительного сезона 2017 года	В течение квартала	Г. А. Гранкина, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
1.2	Оказание консультативной помощи по инвентаризации земель с/х назначения	еженедельно	С. А. Борисова, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
1.3	Подготовка социально-политического паспорта района на 01.01.2017	январь	В. И. Терехова, главный специалист орготдела
1.4	Районное совещание «О работе учреждений в 2016 году и основные направления работы в 2017 г., подведение итогов Года российского кино. Открытие Года экологии и Года национальных культур»	январь	Начальник отдела культуры и архивного дела М.Н.Фаустова
1.5	Районное совещание руководителей учреждений культуры «Выполнение требований к показателям эффективности. Определение группы оплаты труда руководителей»	февраль	Начальник отдела культуры и архивного дела М.Н.Фаустова
1.6	Проведение консультаций по вопросам бюджетного планирования и исполнения бюджетов по доходам и расходам	еженедельно, зал заседаний администрации района	начальник и специалисты финансового отдела
1.7	Ежемесячные выезды в учреждения культуры с целью методической помощи и координации работы	Согласно графика	Главный специалист отдела культуры и архивного дела Т.В.Глазкова
1.8	Творческие отчеты работников	Январь, февраль	Начальник отдела

	культуры на выездных заседаниях руководящего актива при Главе района в поселениях Должанского района		культуры и архивного дела М.Н.Фаустова
1.9	Проведение профилактических мероприятий с населением района, разъяснение положений правил благоустройства, ознакомление с мерами административного наказания	в течение квартала	члены административной комиссии
1.10	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА, разработанных в администрациях сельских поселений района	постоянно	С. А. Павлова, главный специалист-юрист орготдела
1.11	Направление принятых в администрациях МО района нормативных правовых актов в областной регистр	постоянно	М. В. Жуковин, В. И. Терехова – специалисты орготдела
1.12	Подготовка и проведение выездных заседаний руководящего актива при Главе района в МО района	в течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
1.13	Районное совещание: «Организация работы по использованию программного обеспечения по предоставлению сведений о себе, членах семьи глав, муниципальных служащих района, руководителей муниципальных учреждений»	февраль	М. М. Чеботкова Л. С. Астахова - орготдел
	<b>2. Работа с другими службами, ведомствами, общественными объединениями района</b>		
2.1	Проведение рейдов, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений	Январь-Март	главы с/п, п. Долгое. секретарь комиссии-С.Н. Головина
2.2	Анализ совершаемых административных правонарушений, разработка предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Январь-Март	С. Н. Головина
	<b>3. Мероприятия по повышению качества предоставления муниципальных услуг (в том числе в электронном виде)</b>		
3.1	Юридическая поддержка по актуализации нормативной базы	при обращении отделов, глав МО	С. А. Павлова, главный специалист-

	муниципальных услуг, предоставляемых отделами администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ		юрист орготдела
3.2	Обеспечение работы в СМЭВ: 1. техническая поддержка системы в отделах администрации района; 2. контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц в СМЭВ (5 дней); 3. обеспечение работы в СМЭВ	постоянно	М. В. Жуковин Е. В. Павлов  Руководители отделов  Л. Ю. Бородина, Л. В. Волынкина, Н. В. Подболотова
3.3	Районное совещание: «О работе органов местного самоуправления в информационных системах» (ЕСИА, ФИАС, Росреестр и др)	январь	М. М. Чеботкова М. В. Жуковин - орготдел
3.4	Техническая поддержка системы «Электронный бюджет»	постоянно	М. В. Жуковин Е. В. Павлов
<b>4. Работа с Интернет-сайтом района</b>			
4.1	Актуализация информации на сайте	январь-февраль	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
4.2	Предоставление материалов по повышению качества жизни населения (тексты, фотофакты) для размещения на сайте	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
<b>5. Работа с обращениями физических и юридических лиц</b>			
5.1	Реализация графика приема граждан в администрации района и выездного приема граждан на базе администраций сельских поселений	постоянно	Руководители отделов
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
5.2.	Контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным

			полномочиям
5.3.	Районное совещание: «Работа с обращениями физических и юридических лиц»	март	М. М. Чеботкова В. И. Терехова - орготдел
<b>6. Взаимодействие с СМИ</b>			
6.1.	Освещение основной деятельности отдела (и подведомственных учреждений) по вопросам (указать тематику вопросов) 1. Публикация материалов по итогам проведения Года российского кино	январь	Руководители районных учреждений
6.2.	Информирование СМИ о проделанной работе по повышению качества жизни населения района	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным полномочиям
6.3.	Анализ обращений физических и юридических лиц в администрацию района за 2016 год	январь	В. И. Терехова, главный специалист оргтдела
6.4.	Бюджет для граждан	январь- февраль	И. П. Чеботкова, начальник финансового отдела
6.5.	Итоги социально-экономического развития района за 2016 год	февраль-март	З. Н. Фомина, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
6.6.	О проделанной работе глав МО по результатам выездных заседаний	в течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
6.7.	Информационные материалы по ГО ЧС (безопасность на льду, правила поведения при паводке)	в течение квартала	В. В. Чеботков, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
6.8.	О проведении государственной итоговой аттестации в 2016 году	март	Митусова Н.И. Смирнова Н.А.
6.9.	Информация для населения по правилам благоустройства	март	С. Н. Головина, главный специалист-секретарь административной комиссии
6.10.	Информация для работодателей	март	О. И. Долгих,

	и работников об охране труда		главный специалист по труду
<b>7. График плановых проверок деятельности Администрации района и должностных лиц местного самоуправления органами государственного контроля</b>			
7.1	Управление Роспотребнадзора по Орловской области (обеспечение выполнения требований законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	17 апреля	администрация района
7.2	Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области (проверка соблюдения требований Закона Орловской области от 13.07.2007 № 691-ОЗ)	17 апреля	административная комиссия
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
<b>8. Работа комиссий, экспертных и рабочих групп</b>			
8.1.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно	Е. Л. Шебанова, секретарь КДН
8.2.	Межведомственная комиссия по легализации заработной платы и объектов налогообложения	ежемесячно	И. П. Чеботкова, З. М. Калинкина – финансовый отдел
8.3.	Межведомственная комиссия по охране труда	февраль, зал заседаний	З. Н. Фомина, начальник отдела бухучета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли; О. И. Долгих, главный специалист по труду
8.4.	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение квартала	Г. А. Гранкина, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
8.5.	Межведомственная комиссия по признанию жилых домов непригодными для проживания	Январь, февраль, март	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.6.	Комиссия по обеспечению жильем категорий граждан,	Январь Февраль	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев – отдел

	установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области	март	архитектуры, строительства и ЖКХ
8.7.	Районная антитеррористическая комиссия	в течение квартала	В. В. Чеботков, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
8.8.	Заседание при главе администрации района (подготовка информационных материалов, оформление протоколов)	17 января 21 февраля 21 марта	В. И. Терехова, главный специалист оргтдела
8.9.	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы района	март	М. М. Чеботкова, начальник оргтдела
8.10.	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ района «Подготовка к пожароопасному периоду»	январь	В. В. Чеботков, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
8.11.	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в районе	февраль	С. А. Павлова, главный специалист-юрист орготдела
8.12.	Антинаркотическая комиссия района	в течение квартала	Т. А. Мальцева, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
<b>9. Делопроизводство и кадровая работа</b>			
9.1.	Подготовка наградных материалов в связи с: 1. Днем работника ЖКХ	январь	Г. А. Гранкина,



	2. Днем местного самоуправления;	март	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Чеботкова М. М., начальник орготдела;
	3. Днем работника культуры	март	Т. В. Чертушкина, главный специалист отдела образования Т. В. Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела
9.2.	Формирование в дела документов в соответствии с описью муниципального архива, (номенклатурой дел), сдача их в архив	по графику архива	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
9.3.	Анализ состояния дел по оформлению документации по кадрам и охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ	март	Руководители отделов
<b>10. Мероприятия по реализации муниципальных программ</b>			
10.1.	Организация и проведение фестивалей патриотической и военной песни среди молодежи «Афганский ветер» и «Солдаты Победы» в рамках программы «Молодежь на 2016-2010 годы»	февраль	Главный специалист отдела культуры и архивного дела Глазкова Т.В.
10.2.	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	в течение квартала	М. М. Чеботкова, орготдел
10.3.	Реализация мероприятий по вопросам межнациональным отношениям	в течение квартала	М. М. Чеботкова, орготдел
10.4.	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе»: повышение квалификации муниципальных служащих	В течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
10.5.	Разработка нормативно – правовых актов, способствующих развитию предпринимательства в районе	В течение квартала	З. Н. Фомина, начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, экономики, предпринимательства и торговли

<b>11. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
11.1.	Анализ финансовой деятельности МУП «Муниципальная аптека № 25» Должанского района Орловской области.	март	Поводырёва О.В.
11.2.	Анализ финансовой деятельности МУП «Муниципальная аптека № 25» Должанского района Орловской области.	март	Поводырёва О.В.
11.3.	Районное совещание: «Работа по организации антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов»	в течение квартала	М. М. Чеботкова, главные специалисты-юристы орготдела
11.4.	Проверка учёта бюджетных средств на осуществление подвоза учащихся; контроль за расходованием, списанием горюче-смазочных материалов и оформлением путевых листов.	январь	Поводырёва О.В.
11.5.	Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	февраль	Поводырёва О.В.
<b>12. Участие в областных и районных мероприятиях организационных, праздничных, торжественных, спортивных и др.)</b>			
12.1.	Митинг, посвящённый освобождению Должанского района от немецко-фашистских захватчиков	29 января 11.00, Бульвар Победы	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.2.	Организация трудовых коллективов, общественных и политических объединений для шествия и участия в митинге 29.01.2017	29 января 10.45, площадь перед зданием администрации района	М. М. Чеботкова, И. С. Назарова, орготдел
12.3.	Открытие корта в п. Долгое	14 января п.Долгое	Директор БУК «МКДЦ» Онищенко Н.А.

12.4.	Районный конкурс вокального мастерства «Солист года»	Февраль МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела
12.5.	Районный конкурс русского народного танца «Русские узоры»	Март МКДЦ	Директор БУК «МКДЦ» Онищенко Н.А
12.6.	Участие в областном конкурсе юных вокалистов «Я люблю тебя, Россия»	Март г.Ливны	Должанская детская школа искусств
12.7.	Рождественская елка «Свет Рождественской звезды» (совместное проведение с монастырем Св.Марии Магдалины)	10 января 11.00, Урыновский КДЦ	Отдел культуры и архивного дела
12.8.	Рождественский концерт «В целом мире торжество – наступило Рождество»	7 января 19.00, В-Ольшанский КДЦ	Директор Спицына Т.А.
12.9.	Цикл мероприятий, посвященных 74-годовщине освобождения Должанского района от немецко-фашистских захватчиков «Память пылающих лет»: митинги, вечера-встречи, уроки мужества, литературно-музыкальные композиции, выставки – просмотры	27-31 января, МКДЦ, КДЦ, ЦБС, краеведческий музей	Руководители учреждений
12.10.	Вечера встреч «Дорогами Афганистана и Чечни», посвященные воинам-интернационалистам, выполнявшим свой воинский долг за пределами Родины	15 февраля, МКДЦ, КДЦ	Руководители учреждений
12.11.	Праздничные концерты «Несокрушимая и легендарная», посвященные дню Защитника Отечества	22-23 февраля, МКДЦ, КДЦ	Руководители учреждений
12.12.	Массовые мероприятия «Масленица хороша, широка ее душа», посвященные проводам Русской зимы и Масленицы	23-26 февраля, Парк культуры и отдыха, КДЦ	Руководители учреждений
12.13.	Праздничные концерты «Без женщин жить нельзя на свете», посвященные 8 Марта	6-8 марта, МКДЦ, КДЦ	Руководители учреждений
12.14.	Торжественное мероприятие, посвященное профессиональному празднику Дню работника культуры	март	Начальник отдела культуры и архивного дела М.Н.Фаустова
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
12.15.	Районный экологический субботник	март	отдел городского поселения

12.16.	Проведение товарищеских встреч по хоккею с шайбой	Январь-март	Михайлов В.И.
12.17.	Районная Спартакиада, посвященная освобождению Должанского района	28 января	Мальцева Т.А. Михайлов В.И.
12.18.	Районный конкурс «Мы за Мир»	январь	Мальцева Т.А.
12.19.	Соревнования по футзалу на приз политической партии «Единая Россия»	январь	Михайлов В.И.
12.20.	Районные соревнования по волейболу среди юношей 9-11 кл	январь	Михайлов В.И.
12.21.	Районные соревнования по лыжам среди школьников	Январь-февраль	Мальцева Т. А. Михайлов В.И.
12.22.	Районные соревнования по спортивной ловле рыбы зимними снастями	февраль	Мальцева Т.А. Михайлов В.И.
12.23.	Первенство ДЮСШ по каратэ	февраль	Булгакова Л.Н
12.24.	Круглый стол, посвященный выводу советских войск из Афганистана	февраль	Мальцева Т.А.
12.25.	Районный конкурс «Всегда готовы Родине служить»	февраль	Михайлов В. И.
12.26.	Районные соревнования по волейболу на кубок А. Скворцова	Февраль-март	Михайлов В. И.
12.27.	Первенство района по мини-футболу	март	Михайлов В.И.
12.28.	Районные соревнования по волейболу среди девушек 9-11 кл	март	Михайлов В.И.
12.29.	Районный конкурс «Пионерский репортер»	март	Митусова Н.И
12.30.	Районный конкурс «Пионерская агитбригада»	март	Митусова Н.И
12.31.	Районный конкурс «Живая классика»	март	Митусова Н.И

**ПЛАН**  
проведения плановых заседаний  
при главе администрации Должанского района  
на I квартал 2017 года

**17 января**

1. Об обеспечении пожарной безопасности в жилом секторе Должанского района, занимаемом гражданами из числа незащищенных и неблагополучных категорий (в том числе многодетными семьями) в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

Информирует: Ермаков Александр Алексеевич – старший инспектор межрайонного отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Должанскому и Колпнянскому районам.

2. О работе автономного учреждения Орловской области «Редакция газеты «Знамя труда» на территории Должанского района в 2016 году, цели и задачи на 2017 год.

Информирует: Голощапова Л. А. – и.о. главного редактора автономного учреждения Орловской области «Редакция газеты «Знамя труда».

3. О проделанной работе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) населения Должанского района в разрезе сельских и городского поселений.

Информирует: Фомина Елена Алексеевна – руководитель МФЦ Должанского района.

**21 февраля**

1. О реализации планов благоустройства, схем обращения с отходами (в том числе с твердыми коммунальными отходами) на территории Должанского района в 2016 году, задачи на перспективу в 2017 году.

Докладывает: Гранкина Галина Александровна – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района.

2. Об осуществлении контроля за порядком и результатами рассмотрений граждан, за принятыми по ним мерами в администрации района, администрациях сельских поселений Должанского района в 2016 году.

Докладывает: Терехова Вера Ивановна – главный специалист отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района.

**21 марта**

1. О результатах муниципального земельного контроля на территории Должанского района в 2016 году, задачи на перспективу в 2017 году.

Докладывает: Савенкова Наталья Григорьевна – председатель комиссии по муниципальному земельному контролю, начальник отдела сельского хозяйства администрации района

2. О работе службы 112 на территории Должанского района.

Докладывает: Чеботков Владимир Владимирович – начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовке и бронированию граждан.

3. Об организации экологического субботника на территории городского поселения Долгое.

Докладывает: Головина Светлана Николаевна – специалист-менеджер по благоустройству отдела городского поселения администрации района.