



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 октября 2016 года № 344

О ликвидации бюджетного учреждения
культуры городского поселения Долгое
Орловской области
«Фроловский Дом Культуры»

В соответствии со статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения культуры городского поселения Долгое Орловской области «Фроловский Дом Культуры»,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать юридическое лицо –бюджетное учреждение культуры городского поселения Долгое Орловской области «Фроловский Дом Культуры» (ИНН 5708003671, ОГРН 1115743000614), расположенное по адресу: 303761 Орловская область Должанский район п. г. т. Долгое ул. Луговая, д.1а (далее по тексту также - БУК « Фроловский ДК»).

2. Установить срок ликвидации Администрации городского поселения Долгое до 31.04.2017 года.

3. Образовать ликвидационную комиссию БУК «Фроловский ДК» и утвердить ее состав (приложение 1). Назначить Герасимову Ольгу Евгеньевну председателем ликвидационной комиссии. Предоставить полномочия по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации БУК «Фроловский ДК» председателю ликвидационной комиссии.

4. Утвердить Положение «О ликвидационной комиссии» (приложение 3)

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации БУК «Фроловский ДК» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 2).

6. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации БУК «Фроловский ДК» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и провести необходимые действия, в том числе:

1) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации БУК «Фроловский ДК» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

2) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3) осуществить мероприятия по высвобождению работников БУК «Фроловский ДК» в порядке, установленном трудовым законодательством;

4) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс ;

6) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации БУК «Фроловский ДК»;

7) провести инвентаризацию движимого имущества ликвидируемой организации и передать его по акту приема-передачи администрации Должанского района.

6. Поручить руководителю ликвидированной комиссии БУК «Фроловский ДК»:

1) письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Орловской области о ликвидации БУК «Фроловский ДК» в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления в порядке, установленном законодательством;

2) в срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации БУК «Фроловский ДК»;

3) обеспечить публикацию объявления (извещения) о ликвидации БУК «Фроловский ДК» в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» по Орловской области;

4) принять меры по исключению БУК «Фроловский ДК» из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа БУК «Фроловский ДК» переходят к ликвидационной комиссии.

8. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации
Должанского района

Б. Н. Макашов

Приложение 1
к постановлению администрации Должанского района
от 24 октября 2016 года N 344

Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации юридического лица БУК «Фроловский ДК»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Герасимова Ольга Евгеньевна | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2. Илавская Валентина
Анатольевна | Бухгалтер БУК «Фроловский ДК», секретарь |
| Члены комиссии: | |
| 3. Фаустова Марина Николаевна | Начальник отдела культуры и архивного дела
администрации района (по согласованию) |

Приложение 2
к постановлению администрации Должанского района
от 24 октября 2016 года N 344

ПЛАН
мероприятий по ликвидации БУК «Фроловский ДК»

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
	Направить не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий информации в орган службы занятости населения о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации расторжении трудовых договоров		ликвидационная комиссия	п.2 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032 -1 « О Занятости населения в Российской Федерации»
	Направление информации о ликвидации БУК «Фроловский ДК» в соответствующий налоговый орган как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц		ликвидационная комиссия	
	Предупреждение работников БУК «Фроловский ДК»		ликвидационная комиссия	ст.180 трудового Кодекса РФ

	персонально под расписку о предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца до увольнения			
1	Поместить в журнале «Вестник государственной ликвидации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
2	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
3	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
4	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
5	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	ликвидационная комиссия	п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации Промежуточный ликвидационный баланс утвержденный

	учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001			администрацией Должанского района
6	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
7	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
8	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	ликвидационная комиссия	п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
10	Увольнение работников		ликвидационная комиссия	

Положение о ликвидационной комиссии

1. Общие положения

Положение о Ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения культуры городского поселения Долгое Орловской области «Фроловский Дом Культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается Постановлением администрации Должанского района.

2.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности БУК «Фроловский ДК» и в период его ликвидации и по управлению делами БУК «Фроловский ДК».

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией бюджетного учреждения культуры городского поселения Долгое Орловской области «Фроловский Дом Культуры» (далее по тексту – БУК «Фроловский ДК»).

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности БУК «Фроловский ДК»

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого БУК «Фроловский ДК» выступает в суде.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации БУК «Фроловский ДК», порядке и сроках для предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации БУК «Фроловский ДК».

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации БУК «Фроловский ДК».

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого БУК «Фроловский ДК», предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Должанского района

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого БУК «Фроловский ДК» денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:
- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми БУК «Фроловский ДК» несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;
- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.
Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого учреждения.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса БУК «Фроловский ДК» обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого БУК «Фроловский ДК».

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого БУК «Фроловский ДК», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого БУК «Фроловский ДК», считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Должанского района.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого БУК «Фроловский ДК» передается Ликвидационной комиссией администрации Должанского района.

3.13. Ликвидация БУК «Фроловский ДК» считается завершенной, а БУК «Фроловский ДК» - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

- 4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.
- 4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
- 4.4. Председатель Комиссии:
- созывает и проводит ее заседания;
 - организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
 - без доверенности действует от ее имени.
- 4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия и функции исполняет заместитель председателя Ликвидационной комиссии.
- 4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы ее заседаний;
 - доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
- 4.9. Протоколы заседаний Ликвидационной комиссии в обязательном порядке подлежат согласованию с главой городского поселения Долгое.