



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2016

пгт. Долгое

№ 232

Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в Должанском районе

В целях реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Должанском районе утвержденного распоряжением администрации Должанского района от 26.05.2016 года № 73-р

1. Определить уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Должанском районе отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района.

2. Образовать рабочую группу по развитию конкуренции в Должанском районе и утвердить ее состав согласно (приложению 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию конкуренции в Должанском районе (приложение 2).

4. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (М.М. Чеботкова) обнародовать и разместить настоящее постановление на сайте Должанского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

Б.Н. Макашов

**Состав рабочей группы по развитию конкуренции
в Должанском районе**

Председатель рабочей группы:

- Макашов Б.Н. – Врио главы администрации Должанского района.

Члены рабочей группы:

- Фомина З.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района, заместитель председателя рабочей группы;
- Стеблецов В.В. – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района, секретарь рабочей группы;
- Куткова С.И. – начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района;
- Фаустова М.Н. – начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;
- Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района ;
- Анасенко Р.Ю. – руководитель МУП «Жилкомхоз» (по согласованию);
- Коробов С.А. – И.О. главного врача БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (по согласованию);
- Смирнов А.Г. – руководитель Орловский филиал ОАО «Ростелеком» ЦентрТелеком (по согласованию);
- Маркина В.П. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Положение о рабочей группе по развитию конкуренции в Должанском районе

1. Общее положение

Рабочая группа по развитию конкуренции в Должанском районе (далее рабочая группа) создается в целях подготовки предложений по внедрению на территории Должанского района стандарта развития конкуренции, а также координации деятельности, органов местного самоуправления Должанского района, общественными организациями представляющими интересы малого и среднего предпринимательства, субъектами предпринимательской деятельности при внедрении стандарта.

Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом.

В своей работе Рабочая группа руководствуется Законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Рабочая группа действует на общественных началах.

2. Задачи рабочей группы по развитию конкуренции

Задачами рабочей группы по конкуренции является:

- формирование проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в районе ;
- подготовка доклада «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг Должанского района»;
- разработка проекта плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Должанском районе;
- проведение анализа информации о выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной карты»;
- рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг и общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам состояния и развития конкуренции;
- определение подходов к проведению мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг в районе;
- подготовка предложений по созданию и реализации механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов предпринимательской деятельности на территории Должанского района;
- подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным стандартом.

3. Права рабочей группы по конкуренции

Рабочая группа по конкуренции имеет право в установленном порядке:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Должанского района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Должанского района, субъектов естественной монополии, организаций, инфраструктуры

поддержки предпринимательства, общественных организаций, представляющих интересы малого и среднего предпринимательства и других организаций, иных заинтересованных лиц;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Должанского района и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы по развитию конкуренции

Руководитель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие руководителя рабочей группы ее обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

- секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

- заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

- повестку дня и порядок проведения заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

- заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

- решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседаний рабочей группы и приложено к нему.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседаний рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

- копия протокола, а также особого мнения членов рабочей группы (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня их подписания передаются уполномоченному органу.