



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2016

пгт. Долгое

№211

О праздновании 88-й годовщины  
образования Должанского района

В целях сохранения исторических и культурных традиций Должанского района, координации деятельности отделов и структурных подразделений администрации района, администраций муниципальных образований района, трудовых коллективов предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных организаций района, на основании статьи 4 Устава Должанского района, Орловской области, утвержденного решением Должанского районного Совета народных депутатов от 21 января 2015 года № 246 администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 2 июля 2016 года День Должанского района.

Определить места проведения праздничных мероприятий:

1.1. территорию Урыновского сельского поселения Должанского района, Должанский лес;

1.2. территорию городского поселения Долгое, парк культуры и отдыха.

2. Утвердить состав организационного комитета (Приложение 1), программу основных мероприятий (Приложение 2), графическую схему размещения площадок (Приложение 3), план организационных мероприятий на 2 июля 2016 года (Приложение 4), план подготовительных мероприятий в период с 1 июня до 30 июня 2016 года (Приложение 5), смету расходов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования района (Приложение 6).

3. Отделам администрации района: организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства (М. М. Чеботкова); образования, молодежной политики, ФК и спорта (С. И. Куткова); культуры и архивного дела (М. Н. Фаустова); по бухгалтерскому учету и отчетности, экономике, предпринимательству и торговле (З. Н. Фомина); сельского хозяйства (Н. Г. Савенкова); финансового отдела (И. П. Чеботкова); архитектуры, строительства и ЖКХ (Г. А. Гранкина); по управлению муниципальным имуществом (С. А. Борисова); ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан (С. Н. Рогачев) организовать работу отделов и подведомственных муниципальных учреждений по своевременной подготовке праздничных мероприятий и их успешному проведению.

4. Предложить организациям и предприятиям различных форм собственности

оказать содействие организационному комитету и принять участие в организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Должанского района.

5. Рекомендовать:

5.1. Главам сельских поселений и городского поселения Долгое создать организационные комитеты по подготовке мероприятий, посвященных Дню района, утвердить планы работы подведомственных учреждений и сметы расходов по проведению запланированных мероприятий.

5.2. БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (С. А. Коробов) обеспечить медицинское обслуживание праздничных мероприятий.

5.3. ОМВД России по Должанскому району Орловской области (С. Н. Блохин) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий.

5.4. Пожарной части № 19 по охране п. Долгое и Должанского района №19 по охране поселка Долгое и Должанского района (А. Ю. Деев) принять дополнительные меры по организации контроля за пожарной безопасностью в местах проведения праздничных мероприятий и обеспечить оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации.

5.5. Автономному учреждению Орловской области «Редакция районной газеты «Знамя труда» (М. И. Сапронов) обеспечить освещение праздничных мероприятий в газете.

6. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации района

Б. Н. Макашов

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**по подготовке и проведению праздника ко Дню Должанского района**

Макашов Б. Н. – врио главы администрации района, председатель оргкомитета

Члены оргкомитета:

Чеботкова М. М. – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Куткова С. И. – начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта

Фаустова М. Н. – начальник отдела культуры и архивного дела

Савенкова Н. Г. – начальник отдела сельского хозяйства

Фомина З. Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли

Чеботкова И. П. – начальник финансового отдела

Гранкина Г. А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

Борисова С. А. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом

Рогачев С. Н. – начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан

Главы городского и сельских поселений района (по согласованию)

Блохин С. Н. – начальник ОМВД России по Должанскому району Орловской области (по согласованию)

Коробов С. А. – и. о. главного врача БУЗ ОО «ЦРБ Должанского района» (по согласованию)

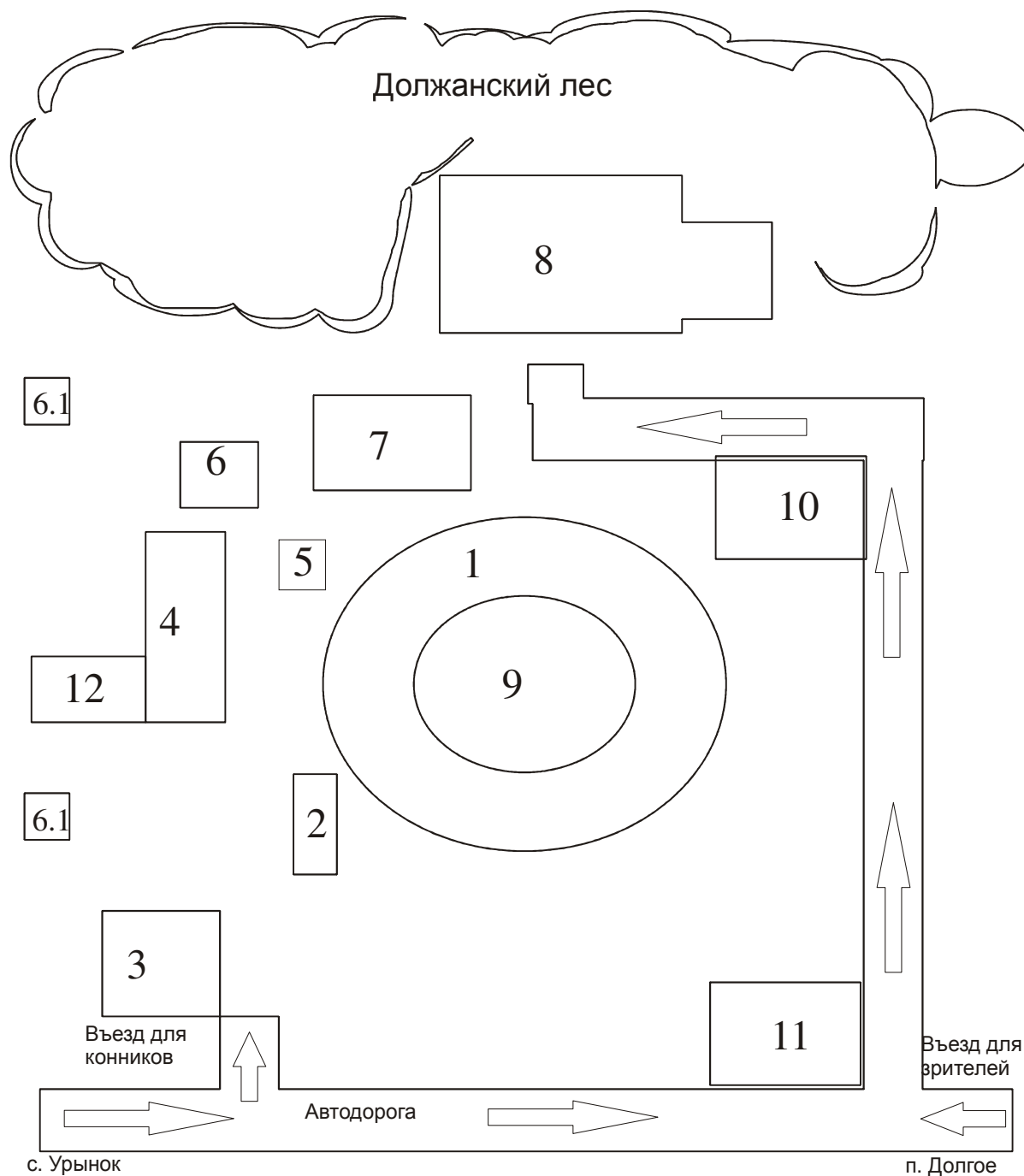
Деев А. Ю. – начальник пожарной части № 19 по охране п. Долгое и Должанского района (по согласованию)

Сапронов М. И. – главный редактор АУ ОО «Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)

Писарев А. И. – председатель Общественной палаты Должанского района

Анасенко Р. Ю. – директор МУП «Жилкомхоз» Должанского района

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от 02.06.2016 г. № 211



с. Урынок

п. Долгое

**Условные обозначения:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Площадка для конных соревнований       | 7. Площадка для торговых объектов (кафе) |
| 2. Трибуна жюри конных соревнований       | 8. Площадка аттракционов                 |
| 3. Стоянка для животных                   | 9. Площадка для волейбола                |
| 4. Площадка для подворий                  | 10. Автостоянка                          |
| 5. Место проведения спортивных состязаний | 11. Въезд на территорию праздника        |
| 6. Концертная площадка                    | 12. Гостевая площадка                    |
| 6.1. Место для генератора                 |  |

**ПРОГРАММА  
основных мероприятий ко Дню Должанского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и время проведения
1	Заезд оргкомитета на место проведения конных соревнований	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 06.00-09.00 час. (или в ночь)
2	Начало работы торговых объектов, детских аттракционов	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, с 09.00 час.
3	Встреча гостей, концерт, церемония награждения передовиков района, выставка народного творчества в подворьях, спортивные состязания	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 11.00-12.00 час.
4	Конные соревнования, работа судей	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 12.00-13.00 час.
5	Церемония награждения участников конных соревнований	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, по окончании конных соревнований
6	Соревнования по волейболу	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, по окончании церемонии награждения участников конных соревнований
7	Музыкальное оформление «Фольклорные мотивы»; реклама площадок («Аттракционы», «Кафе», «Волейбольная», «Подворья»; объявление результатов спортивных состязаний и соревнований по волейболу	Урыновское сельское поселение, Должанский лес по окончании церемонии награждения участников конных соревнований
8	Выезд оргкомитета с места проведения конных соревнований	Урыновское сельское поселение, Должанский лес, 15.00 час.
9	Организация работы торговых объектов, детских аттракционов	п. Долгое, парк культуры и отдыха, с 19.00 час.
10	Вечерняя концертная программа	п. Долгое, парк культуры и отдыха, 21.00-22.30 час.
11	Праздничный салют	п. Долгое, парк культуры и отдыха, 22.30 час.
12	Дискотека	п. Долгое, парк культуры и отдыха, по окончании салюта до 01.30 час.
13	Выезд с места проведения вечернего концерта	п. Долгое, парк культуры и отдыха, до 02.00 час.

### План организационных мероприятий на 2 июля 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия (и номер площадки по схеме)	Срок и место проведения	Ответственные
<b>1. Доставка, установка оборудования, аппаратуры для озвучивания и работы по оформлению:</b>			
1.1	концертной площадки, подворья МКДЦ, генераторов	06.00-09.00 час. (или в ночь) из пгт. Долгое в Должанский лес, в соответствии с графической о схемой размещения площадок	Фаустова М. Н., Жердев К. И., Онищенко Н. А.
1.2	трибуны для судейства конных соревнований		Савенкова Н. Г. (специалисты отдела)
1.3	гостевой площадки, палатка		Чеботкова И. П., Борисова С. А., Гранкина Г. А., водители адмрайона
1.4	спортивной площадки		Куткова С. И., Михайлов В. И., Мальцева Т. А.
1.5	подворий		главы МО района
<b>2. Ограждение сигнальной лентой безопасности:</b>			
2.1	стоянки автотранспорта	06.00-09.00 час. (или в ночь)., Должанский лес, в соответствии с графической о схемой размещения площадок	Гранкина Г. А. (специалисты отдела), Блохин С. Н. (по согласованию), Деев А. Ю. (по согласованию)
2.2	места проведения конных соревнований (частично), стоянки животных		
3.	Расстановка объектов торговли и детских аттракционов, организация «кафе»	06.00-90.00 час. Должанский лес в соответствии с графической о схемой размещения площадок	Фомина З. Н. (специалисты отдела)
4.	Обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения	09.00-15.00 час. автодорога по маршрутам, ведущим к месту проведения праздника (Должанский лес); стоянка автотранспорта	Блохин С. Н. (по согласованию)
5	Музыкальное оформление места проведения	09.00-11.00 час.	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А.

	мероприятия		
6	Прибытие автобуса с участниками художественной самодеятельности	09.00 – 10.00 час., Должанский лес	Фаустова М. Н., Куткова С. И. (специалисты отделов)
7	Доставка грамот, подарков, цветов для награждения	до 10.00 час., Должанский лес	Чеботкова М. М. (специалисты отдела)
<b>8. Регистрация:</b>			
8.1	участников конных соревнований, информация передается комментатору забегов и Чеботковой М. М. для заполнения грамот	до 11.00 час. Должанский лес	Савенкова Н. Г. (специалисты отдела)
8.2	передовиков района для награждения, информация передается ведущей концерта	10.00 -10.40 час.	Чеботкова М. М., Терехова В. И., Астахова С. А.
8.3	почетных гостей, информация передается ведущей для приветствия в концертной программе и Чеботковой И. П. на гостевую площадку	до 10.50 час.	Фаустова М. Н. (специалисты отдела)
<b>9. Праздничная программа:</b>			
9.1	Открытие праздника	11.00 час.	Фаустова М. Н., Куткова С. И., Онищенко Н. А.
9.2	Церемония награждения	11.15-11.30 час.	Онищенко Н. А., Чеботкова М. М., Долгих О. И.
9.3	Встреча почетных гостей в подворьях	11.30-11.45 час.	Фаустова М. Н., Главы МО
9.4	Посещение гостевой площадки	11.45-12.00 час	Чеботкова И. П., Борисова С. А., Гранкина Г. А,
9.5	Концертная программа, спортивные состязания	до 12.00 час.	Фаустова М. Н., Куткова С. И., Онищенко Н. А.
<b>10. Организация конных соревнований</b>			
10.1	Конные соревнования, работа жюри	с 12.00 час	Савенкова Н. Г., Писарев А. И.
10.2	Церемония награждения участников конных соревнований	по окончании конных соревнований	Онищенко Н. А. Чеботкова М. М., Астахова Л. С., Долгих О. И.
11	Соревнования по волейболу, объявление результатов	по окончании церемонии награждения	Куткова С. И., Михайлов В. И.
12	Музыкальное оформление «Фольклорные мотивы»; реклама площадок; объявление результатов состязаний и соревнований по	по окончании церемонии награждения	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А., Куткова С. И., Михайлов В. И., Мальцева Т. А.

	волейболу; закрытие праздника		
13	Отправка автобуса с участниками художественной самодеятельности	14.00 час. (14.30 час.)	Фаустова М. Н., Куткова С. И.
14	Вывоз оборудования с места проведения конных соревнований	до 15.00 час.	члены оргкомитета
15. Вечерняя программа:			
15.1	Организация работы торговли, детских аттракционов	с 19.00 час., парк культуры и отдыха п. Долгое	Фомина З. Н. (специалисты отдела)
15.2	Доставка, установка оборудования на концертную площадку, прибытие участников концертной программы	19.00-20.00 час., парк культуры и отдыха п. Долгое	Фаустова М. Н.
15.3	Вечерняя концертная программа	21.00-22.30 час., парк культуры и отдыха п. Долгое	Фаустова М. Н.
15.4	Праздничный салют	22.30 час., парк культуры и отдыха п. Долгое	оргкомитет
15.5	Дискотека	до 01.30 час., парк культуры и отдыха	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А.
15.6	Вывоз оборудования с концертной площадки	до 02.00 час.	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А.



Приложение №5  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от 02.06.2016 г. № 211

**ПЛАН**  
**подготовительных мероприятий в период с 1 июня до 30 июня 2016 года**

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Подготовка постановления о проведении праздничных мероприятий ко Дню района, рассылка исполнителям	31 мая-3 июня	Чеботкова М. М.
2	Сбор оргкомитета для обсуждения площадок, их размещения, плана работы ответственных, срока исполнения заданий, предполагаемых смет расходов, составления графика последующих встреч оргкомитета	2-6 июня	Макашов Б. Н.
3	Совещания ответственных за площадки с привлечением работников отделов, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, предприятий; а также взаимодействие с главами МО района, руководителями других организаций района (по согласованию)	1-10 июня	члены оргкомитета - начальники отделов администрации района
4	Разработка сценария открытия праздника, концертной программы, уточнение количества участников сценария, необходимого оборудования; графика организации и проведения репетиций; разработка сценария вечернего концерта	до 10 июня	Фаустова М. Н. (специалисты отдела)
5	Подготовка текста объявления для публикации в газете «Знамя труда» (2 раза), размещение афиши на инфо-стенде Дома культуры, на сайте района	17 июня 24 июня (на сайт 24 июня)	Фаустова М. Н. (специалисты отдела культуры)
6	Разработка графика выездов трудовых коллективов района (по согласованию) для очистки места проведения мероприятия от мусора, для покоса, вырубki, выравнивания и разметки площадок, круга для конных соревнований (привлечение техники для вывоза мусора)	до 7 июня	Савенкова Н. Г. (специалисты отдела)
7	Реализация графика выездов по подготовке территории для проведения мероприятия	до 30 июня	Савенкова Н. Г., Гранкина Г. А. и специалисты отделов, Рогачев С. Н.
8	Привлечение благотворительной помощи на организацию и проведение мероприятий	до 15 июня	оргкомитет
9	Составление предполагаемого списка объектов торговли и перечня необходимого оборудования для	до 15 июня	Фомина З. Н. (специалисты отдела)

	организации площадки «кафе»		
10	Составление предполагаемого списка ИП для организации площадки аттракционов	до 15 июня	Фомина З. Н. (специалисты отдела)
11	Художественное оформление растяжки «Аттракционы», стендов на въездах к месту проведения мероприятия	до 15 июня	Фаустова М. Н., Онищенко Н. А.)
12	Организация работ по проведению обработки территории мероприятия от клещей	до 30 июня	оргкомитет
13	Обеспечение мероприятия в Должанском лесу бесперебойным электроснабжением (договоренность об условиях по предоставлению, доставке, установке и вывоза генератора)	до 30 июня	Фаустова М. Н., Рогачев С. Н., Жердев К. И. (по согласованию)
14	Приобретение необходимого оборудования для установки сцены на концертной площадке; для оформления подворья МКДЦ; палатки для гостевой площадки	до 15 июня	Фаустова М. Н. (специалисты отдела)
15	Благоустройство территорий городского и сельских поселений района; обеспечение работы фонтана на 2 июля 2016 года в п. Долгое; обеспечение уличного освещения в п. Долгое на 2 июля 2016 года.	до 30 июня	Главы МО района
16	Подготовка списка приглашенных, приглашительных и рассылка приглашений соседним районам, другим лицам (по списку), программ для гостей	до 15 июня	Чеботкова М. М., (Астахова Л. С.)
17	Подготовка распоряжения для награждения передовиков района Почетной грамотой Главы района	до 15 июня	Чеботкова М. М.
18	Приобретение цветов, сувениров, подарков, грамот, рамок, конвертов для награждения передовиков района (доставка медали из Орла к Дню семьи, любви и верности)	до 15 июня	Чеботкова М. М. (специалисты отдела)
19	Подготовка предполагаемого списка участников конных соревнований по форме (номер заезда, полное ф.и.о. наездника и кличка животного, история побед и др.)	до 15 июня	Савенкова Н. Г. (специалисты отдела), Писарев А. И,
20	Подготовка списка жюри конных соревнований, их приглашение	до 30 июня	Савенкова Н. Г., Писарев А. И.
21	Подготовка трибуны для судей (покраска трибуны, изготовление и установка крыши, порогов)	до 30 июня	Гранкина Г. А., Савенкова Н.Г. и специалисты отделов, Анасенко Р.Ю.
22	Организация ТС, а также ответственных за организацию подвоза участников художественной самодеятельности до мероприятия и обратно, их сопровождение, подготовка расписания приезда-отъезда для водителей	до 15 июня	Куткова С. И. Фаустова М. Н. (специалисты отделов)

23	Планирование и распределение денежных средств в соответствии с утвержденными сметами	до 30 июня	Чеботкова И. П., Фомина З. Н.
24	Подготовка списка продуктов питания и пр., их приобретение	до 2 июля	Чеботкова И. П. Гранкина Г. А. Борисова С. А.
<b>25</b>	<b>Сбор оргкомитета для подведения предварительных результатов реализации плана мероприятий по подготовке ко 2 июля</b>	<b>16 июня</b> <b>30 июня</b>	<b>Макашов Б. Н.</b>
26	Привлечение СМИ для освещения праздника (размещения информации на сайт); организация видеосъемки праздника	до 30 июня	Чеботкова М. М.
27	Оформление грамот для награждения тружеников района, победителей конных соревнований	до 30 июня	Чеботкова М. М. (Терехова В.И.)
28	Дополнительная расчистка круга для конных соревнований	за день до мероприятия	Савенкова Н. Г. (Чеботков В. В.) Гранкина Г. А. (Савенков А. В.)
29	Приобретение праздничного салюта	до 15 июня	оргкомитет
30	Подготовка благодарственного письма в газету «Знамя труда» организациям, оказавшим помощь в подготовке мероприятия, спонсорам проведения мероприятия	до 30 июня	Чеботкова М. М., Фомина З. Н.

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Должанского района  
от «02» июня 2016 г.

Смета расходов  
по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвящённых  
88-годовщине со дня образования Должанского района

1. Оплата объявления в газету «Знамя труда» - 800 рублей
2. Оформление праздничных мероприятий:
  - изготовление объявления для рекламного щита – 520 рублей
  - шары для украшения сцены (лес) – 3 500 рублей
  - приобретение доски и изготовление порогов для сцены в лесу – 4000 рублей
3. Приобретение трёх караваев – 600 рублей
4. Ткань для оформления праздника – 2 250 рублей
5. Приобретение искусственных цветов 20 шт.х 70 – 1 400 рублей
6. Организация концертной программы (дневной и вечерний концерт) – 2500 рублей
7. Приобретение продуктов для выставки «Хлебосолье» - 4000 рублей
8. Краска, кисти, растворитель (реставрация металлических стендов) – 3 280 рублей
9. Гелевые шары - 500 рублей
10. Реставрация костюмов (ленты, цветы, ткань) – 800 рублей
11. Сувениры и подарки привлечённым участникам художественной  
самодеятельности – 22 х 80 - 1760 рублей
12. Транспортные расходы (машина грузовая, машина отдела, автобус, бензин для  
генератора) 100 литров – 3 500 рублей

Итого: 29 410 руб.

Начальник отдела культуры  
и архивного дела

*М.Н. Фаустова*

М.Н. Фаустова

СМЕТА

для организации и проведения спортивных мероприятий на праздновании  
Дня района

1. Призовой фонд	16 500 рублей
2. Оплата судейства	1 500 рублей
3. Расходы на ГСМ	2 000 рублей

ИТОГО: 20 000 (двадцать тысяч) рублей

Начальник отдела образования,  
молодежной политики, фк и спорта



С. И. Куткова

Смета Администрации Должанского района  
К Дню района 02 июля 2016 года

- 1 Приобретение пластиковых рамок для грамот  $40 \times 80,77 = 3230,80$
  - 2 Грамота почетная  $40 \times 10,16 = 406,4$
  - 3 Денежная премия награждаемым передовикам  $16 \times 575 = 9200 + \text{налоги}$   
 $173,65 = 9373,65$
  - 4 Папка адресная  $10 \times 66,95 = 669,5$
  - 5.Конверт белый с отрывной полосой  $16 \times 1,27 = 20,32$
  - 6 Бумага цветная  $33 \times 3 = 99$
  - 7 Открытки  $12 \times 24 = 288$   
 $5 \times 27 = 135$
- Итого: 14222,67