



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2016 года

пгт. Долгое

№ 181

**О ликвидационной комиссии**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Должанского района от 2 марта 2011 года №76 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, в целях осуществления мероприятий по оптимизации сети общеобразовательных учреждений района,

администрация Должанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Состав ликвидационной комиссии по вопросам ликвидации общеобразовательных учреждений Должанского района ( Приложение 1).

1.2. Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации учреждений образования Должанского района (Приложение 2).

1.3. План работы ликвидационной комиссии по проведению ликвидации бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Тимская основная общеобразовательная школа» (Приложение 3).

2. Ликвидационной комиссии приступить к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией общеобразовательных учреждений.

Врио главы администрации

Б. Н. Макашов

Состав ликвидационной комиссии по вопросам  
ликвидации общеобразовательных учреждений Должанского района

Чертушкина Тамара Викторовна	главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, председатель ликвидационной комиссии
Куткова Светлана Ивановна	начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района
Борисова Светлана Анатольевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского имущества
Фомина Яна Геннадьевна	главный бухгалтер отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района
Ревякина Людмила Валентиновна	директор бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Евлановская основная общеобразовательная школа»
Иванова Марина Александровна	главный бухгалтер бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Тимская основная общеобразовательная школа»
Смирнова Наталия Алексеевна	председатель районного Совета профсоюза работников образования

Положение  
о ликвидационной комиссии по ликвидации учреждений  
образования Должанского района

1. Общие положения

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации учреждений образования Должанского района (далее – ликвидационная комиссия) создана в целях проведения процедуры ликвидации учреждений образования района.

2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующими Федеральными законами Российской Федерации, законами Орловской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Должанский район, настоящим Положением.

2. Функции ликвидационной комиссии

1. Соблюдение работниками трудового законодательства, служебного распорядка, исполнения должностных обязанностей до расторжения с ними трудового договора, освобождения от занимаемой должности и увольнения из образовательных учреждений;

2. Контроль исполнения гражданскими лицами поручений ликвидационной комиссии;

3. Подготовка и передача документов в архив;

4. Организует проведение инвентаризации имущества ликвидируемого образовательного учреждения;

5. Отвечает на письма и запросы граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции ликвидационной комиссии;

6. Вносит предложения Учредителю по вопросам своей компетенции»

7. Исполняет иные функции, необходимых для достижения целей и реализации задач ликвидационной комиссии.

3. Состав и регламент работы ликвидационной комиссии

1. Ликвидационную комиссию и ее состав назначает Учредитель.

2. В состав ликвидационной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3. Председатель комиссии назначается Учредителем

4. Деятельностью ликвидационной комиссии руководит председатель

5. Заседания ликвидационной комиссии проводит председатель.

6. Председатель ликвидационной комиссии:

а) обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящего положения;

б) руководствуется в своей работе нормами действующего законодательства Российской Федерации, исполняет указы, постановления, распоряжения и поручения вышестоящих органов, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

в) добросовестно исполняет обязанности в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с настоящим положением;

г) в пределах своей компетенции, подписывает, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией образовательных учреждений;

д) дает поручения членам ликвидационной комиссии;

е) организует выполнение решений ликвидационной комиссии, представляет ликвидационную комиссию без доверенности;

ж) планирует мероприятия по ликвидации образовательных учреждений;

з) организует взаимодействие членов ликвидационной комиссии с заинтересованными гражданскими лицами, органами власти, учреждениями и ведомствами;

и) в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами ликвидационной комиссии, гражданскими служащими и иными лицами в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

к) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании ликвидационной комиссии.

7. Члены ликвидационной комиссии имеют право:

а) на ознакомление с документами и на организационно-технические условия, необходимые для исполнения своих обязанностей;

б) в соответствии с предоставленными полномочиями запрашивать у гражданских служащих, органов власти, учреждениях и ведомствах необходимую информацию;

в) требовать исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, а также решений ликвидационной комиссии;

8. Члены ликвидационной комиссии обязаны:

а) обеспечивать исполнение полномочий ликвидационной комиссии по реализации плана мероприятий ликвидационной комиссии;

б) соблюдать федеральное законодательство о гражданской службе, трудовое законодательство, служебный распорядок и исполнять возложенные обязанности;

в) не совершать действий, затрудняющих осуществление возложенных на ликвидационную комиссию функций;

г) соблюдать конфиденциальность служебной переписки, телефонных переговоров и иной служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством;

ж) обеспечивать сохранность документов, а также не разглашать ставшие им известными в связи с исполнением возложенных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

27. Члены ликвидационной комиссии, иницирующие рассмотрение вопроса на заседании ликвидационной комиссии, обязаны:

а) подготовить свой доклад или информацию и справочные материалы;

б) пригласить на заседание ликвидационной комиссии заинтересованных лиц и обеспечить их явку;

в) подготовить проект соответствующего решения ликвидационной комиссии;

г) передать подготовленные материалы секретарю ликвидационной комиссии как правило не позднее, чем за два дня до заседания ликвидационной комиссии;

д) обеспечивать состав ликвидационной комиссии материалами по вопросам, инициированным к рассмотрению и включенным в повестку заседания.

8. Секретарь ликвидационной комиссии имеет полномочия:

а) в соответствии с планом мероприятий по ликвидации образовательных учреждений формировать проекты повесток заседаний ликвидационной комиссии и представлять их на утверждение председателю ликвидационной комиссии;

б) информировать состав ликвидационной комиссии о сроках и повестке очередного заседания ликвидационной комиссии;

в) привлекать, по мере необходимости, к подготовке заседаний членов ликвидационной комиссии, гражданских служащих и иных заинтересованных лиц;

г) обеспечивать своевременное и качественное оформление протоколов заседаний ликвидационной комиссии, а также их хранение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. На заседаниях ликвидационной комиссии ведётся протокол.

10. Заседание ликвидационной комиссии считается правомочным, если в ней принимает участие более половины её членов. Члены ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

11. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов членов ликвидационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Члены ликвидационной комиссии, имеющие особое мнение, отличающееся от принимаемого решения, обязаны огласить его во время заседания ликвидационной комиссии.

Особое мнение, оглашённое во время заседания ликвидационной комиссии, излагается в письменной форме, подписывается лично огласившим его членом ликвидационной комиссии с указанием фамилии и инициалов и приобщается к протоколу заседания ликвидационной комиссии.

12. Принятые на заседаниях ликвидационной комиссии решения обязательны для выполнения.

13. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии оформляются в соответствии с требованиями, установленными делопроизводством и подписываются председателем ликвидационной комиссии и секретарём.

#### 4. Полномочия ликвидационной комиссии

1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

2. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

3. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации учреждении подает документы о публикации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщения о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия письменно уведомляет руководителя образовательного учреждения под роспись о предстоящем увольнении в связи с

ликвидацией учреждения.

4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

6. Ликвидационная комиссия осуществляет выплаты кредиторам в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения ( за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности: в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами;

7. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

8. В случае недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

9. Ликвидационная комиссия уведомляет всех известных ей кредиторов в случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) юридического лица.

10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество образовательного учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12. Ликвидационная комиссия передает документы образовательного учреждения временного и постоянного хранения на архивное хранение в отдел культуры и архивного дела.

#### 5.. Права ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия имеет право:

1. Запрашивать у физических лиц, органов государственной власти, организациях и ведомствах материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции ликвидационной комиссии

2. Заслушивать на своих заседаниях лиц по вопросам, отнесенным к компетенции ликвидационной комиссии и принимать соответствующие решения.

3. Привлекать к работе комиссии представителей органов исполнительной власти, учреждений и ведомств.
4. Вносить предложения Учредителю по вопросам, связанным с осуществлением ликвидационных процедур.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Должанского района  
от « 25 » апреля 2016г № 181

План работы ликвидационной комиссии по проведению ликвидации  
БОУ «Тимская оош»»

№№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Принятие решения о ликвидации БОУ «Тимская оош»	апрель	Учредитель
2.	Направление ведомления о ликвидации юридического лица в МРИ ФНС №9 по Орловской области	В течение 3-х рабочих дней	Ликвидационная комиссия
3.	Уведомление работников БОУ «Тимская оош» о предстоящем увольнении в письменной форме	По принятии решения о ликвидации учреждения	Ликвидационная комиссия
4.	Направление уведомлений о ликвидации учреждения в Казначейство, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, центр занятости населения	В течение 3-х рабочих дней	Ликвидационная комиссия
5.	Предоставление документов в средства массовой информации «Вестник государственной регистрации» для публикации заявления о ликвидации учреждения	В течение 5 дней с момента принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6.	Выявление и уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения	В течение 5 дней с момента опубликования заявления о ликвидации в СМИ	Ликвидационная комиссия
7.	Принятие требований кредиторов	30 календарных дней с момента уведомления	Ликвидационная комиссия
8.	Проведение инвентаризации всех статей баланса БОУ «Тимская оош», составление и утверждение промежуточного баланса	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия, главный бухгалтер БОУ «Тимская оош»
9.	Уведомление Межрайонной ФНС с предоставлением утвержденного промежуточного баланса	В течение 3-х дней с момента подписания баланса.	Ликвидационная комиссия
10.	Уведомление в письменной форме работников БОУ «Тимская оош» с предоставлением имеющихся	Через месяц с момента принятия решения о	Ликвидационная комиссия



	вакансий	ликвидации учреждения.	
11.	Завершение расчетов с кредиторами	В течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Учредитель
12.	Составление и утверждение ликвидационного баланса	В течение 5 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия, главный бухгалтер
13.	Предоставление в налоговый орган ликвидационного баланса и иных документов для ликвидации учреждения	В течение 3-х дней с момента утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
14.	Обеспечение расчета увольняемых работников	В сроки, установленные действующим законодательством	Учредитель
15.	Закрытие лицевых счетов учреждения, передача печати, штампа и учредительных документов ликвидационной комиссии.	В сроки, установленные действующим законодательством	Председатель ликвидационной комиссии
16.	Завершение ликвидации ликвидируемого учреждения и предоставление заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с ликвидацией	В сроки, установленные действующим законодательством	Председатель ликвидационной комиссии