



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2016 года  
пгт. Долгое

№ 141

О плане работы администрации района  
на II квартал 2016 года

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Администрации района на II квартал 2016 года в соответствии с Приложением 1 («План работы Администрации Должанского района на II квартал 2016 года») и Приложением 2 («План проведения плановых заседаний при главе администрации Должанского района на II квартал 2016 года»).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Врио главы администрации района

Б. Н. Макашов

**ПЛАН  
работы Администрации Должанского района  
на II квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
<b>1. Взаимодействие с администрациями муниципальных образований района (далее – МО района)</b>			
1.1	Работа по совершенствованию земельно-имущественных отношений	в течение квартала еженедельно	С. А. Борисова, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
1.2	Работа по оказанию консультативной помощи по инвентаризации земель с/х назначения, населенных пунктов и формирование предварительных реестров этих земель	в течение квартала ежемесячно	С. А. Борисова, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
1.3	Подготовка электорального паспорта района, МО района, избирательных округов 2016 года	апрель	М. М. Чеботкова, начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства (далее – орготдел)
1.4	Участие в организационных мероприятиях по проведению предварительного голосования в МО района	апрель-май	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
1.5	Мониторинг прохождения отопительного сезона 2015 -2016 годов	апрель	Г. А. Гранкина, А. В. Савенков, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
1.6	Проведение совещаний по вопросам водоснабжения населения в МО района	апрель, май	Г. А. Гранкина, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
1.7	Проведение консультаций по вопросам бюджетного планирования и исполнения бюджетов по доходам и расходам	еженедельно, зал заседаний администрации района	И. П. Чеботкова, начальник финансового отдела
1.8	Проведение профилактических мероприятий, разъяснение положений правил благоустройства, ознакомление с мерами административного наказания	в течение квартала	члены административной комиссии
1.9	Антикоррупционная экспертиза	постоянно	С. А. Павлова,

	проектов НПА, разработанных в администрациях МО района		Д. Г. Дорофеева, главные специалисты-юристы орготдела
1.10	Направление принятых в органах местного самоуправления МО района нормативных правовых актов в областной регистр НПА	постоянно	М. В. Жуковин, В. И. Терехова – главные специалисты орготдела
1.11	Разъяснительная работа по предоставлению сведений о доходах своих, членах семьи работников органов местного самоуправления района	апрель	М. М. Чеботкова Л. С. Астахова, орготдел
<b>2. Работа с муниципальными учреждениями, другими службами, ведомствами, предприятиями, общественными объединениями и т.д.</b>			
2.1	Социальный патруль	в течение квартала	Е. Л. Шебанова, секретарь КДН; Т. Н. Глазова, специалист-менеджер отдела опеки и попечительства
2.2	Мониторинг и анализ розничных цен	апрель-июнь	З. Н. Фомина, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
2.3	Консультирование по вопросам получения субсидий, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, на создание и развитие крестьянских(фермерских) хозяйств и другим вопросам развития АПК.	апрель май июнь	отдел сельского хозяйства
2.4	Контроль за завершением подготовки с/х предприятий к весенне-полевым работам	В течение квартала	отдел сельского хозяйства
2.5	Профилактическая операция «Подросток»	май	Е. Л. Шебанова, секретарь КДН
2.6	Организационные мероприятия по оптимизации сети образовательных учреждений: 1. Подготовка уведомительных писем, публикация заявления в «Вестнике регистрации», составление промежуточных и ликвидационных балансов в связи с ликвидацией БОУ «Тимская оош», Рогатинского филиала БОУ «Козьма-Демьяновская сош»	апрель- июнь	Т. В. Чертушкина, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
2.7	Посещение учреждений культуры с	ежемесячно,	Т. В. Глазкова,

	целью методической помощи и координации работы	согласно графика отдела	главный специалист отдела культуры и архивного дела
2.8	Организация подписной кампании на 2 полугодие 2016 года на общественно-политические издания средств массовой информации среди населения	в течение квартала	В. И. Терехова, главный специалист орготдела
2.9	Разработка комплексного плана мероприятий подготовки объектов ЖКХ к отопительному сезону 2016-2017 годов	май	Г. А. Гранкина, А. В. Савенков, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
2.10	Районное совещание руководителей учреждений культуры «О подготовке и проведении майских праздничных мероприятий в 2016 году»	апрель	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
2.11	Районное совещание работников культуры «О подготовке и проведении Дня Должанского района в 2016 году»	июнь	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
2.12	Заседание Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания муниципальных услуг	май	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
<b>3. Мероприятия по повышению качества предоставления муниципальных услуг (в том числе в электронном виде)</b>			
3.1	Юридическая поддержка по актуализации нормативной базы муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ	при обращении отделов, глав МО	С. А. Павлова, Д. Г. Дорофеева, главные специалисты-юристы орготдела
3.2	Обеспечение работы в СМЭВ: 1. техническая поддержка системы в отделах администрации района; 2. контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц в СМЭВ (5 дней); 3. обеспечение работы в РСМЭВ	постоянно	М. В. Жуковин М. Н. Лушов  Руководители отделов  Ю. А. Лазарев, Т. В. Сараева, Л. Ю. Бородина, Л. В. Волынкина, Н. В. Подболотова
3.3	Разъяснительная работа среди населения района по регистрации граждан на ЕСИА	в течение квартала	Руководители отделов
3.4	Техническая поддержка системы «Электронный бюджет»	постоянно	М. В. Жуковин М. Н. Лушов
3.5	Завершение регистрации на сайте ГМУ в целях осуществления работы Общественного совета по независимой оценке качества	апрель	М.Н. Лушов, специалист отдела образования, молодежной политики,

	образовательной деятельности учреждений		ФК и спорта
3.6	Формирование списков участников программы «Жилье для российской семьи»	в течение квартала	Ю. А. Лазарев, главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
3.7	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же на ввод объектов в эксплуатацию	в течение квартала	Ю. А. Лазарев, главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
<b>4. Работа с Интернет-сайтом района</b>			
4.1	Поддержание ранее размещенной информации по вопросам компетенции отдела, отдельных специалистов (подведомственных учреждений) на сайте	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
4.2	Разработка и представление на сайт плана культурно-массовых мероприятий	май, июнь	Т. В. Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела
4.3	Подготовка материалов по повышению качества жизни населения (тексты, фотофакты) для размещения на сайте	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
<b>5. Работа с обращениями физических и юридических лиц</b>			
5.1	Соблюдение графика приема граждан в администрации района и выездного приема граждан на базе администраций МО района	постоянно	Руководители отделов
5.2.	Контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц, вышестоящих органов	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
<b>6. Взаимодействие с СМИ</b>			
6.1	Освещение основной деятельности отдела по вопросу ремонта автодорог и по вопросу пристройки к БОУ «Должанская сош»	апрель	Г. А. Гранкина, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
6.2	Освещение основной деятельности отдела и подведомственных учреждений: - о проведении государственной	апрель	Н. И. Митусова, Н. А. Смирнова, отдел образования, молодежной политики,

	итоговой аттестации в 2016 году		ФК и спорта
6.3.	Освещение основной деятельности по вопросам охраны труда	апрель	О. И. Долгих, главный специалист по труду
6.4	Опубликование принятых решений районного Совета народных депутатов	постоянно	В. И. Терехова, главный специалист орготдела
6.5	Информирование СМИ о проделанной работе по повышению качества жизни населения района	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
6.6	Освещение основной деятельности отдела и подведомственных учреждений: - о планируемых районных культурно-массовых мероприятиях; - о проведённых мероприятиях	апрель-июнь	отдел культуры и архивного дела; руководители районных учреждений
6.7	О проделанной работе глав МО по результатам выездных заседаний в 2016 году	в течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
6.8	Об организации и результатах проведения экологического двухмесячника на территории района	в течение квартала	В. В. Чеботков, главный специалист отдела сельского хозяйства
<b>7. График плановых проверок деятельности Администрации района и должностных лиц местного самоуправления органами государственного контроля</b>			
7.1	Штабные учения ГО ЧС на территории района	с 14 апреля	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГО ЧС, мобподготовке, бронирования граждан
7.2	Исполнение трудового законодательства и нормативно-правовых актов по трудовой деятельности	июнь	М. М. Чеботкова, начальник орготдела: И. П. Чеботкова, начальник финансового отдела; М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела; С. И. Куткова, начальник отдела образования, ФК и спорта
<b>8. Работа комиссий, экспертных и рабочих групп</b>			
8.1	Комиссия по оценке последствий ликвидации ОУ	апрель-май	С.И. Куткова Т. В. Чертушкина, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта

8.2	Межведомственная комиссия по охране труда	май, зал заседаний	О. И. Долгих, главный специалист по охране труда
8.3	Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	июнь, зал заседаний	О. И. Долгих, главный специалист по охране труда
8.4	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно	Е. Л. Шебанова, секретарь КДН
8.5	Межведомственная комиссия по легализации заработной платы и объектов налогообложения	ежемесячно	И. П. Чеботкова, З. М. Калинкина, финансовый отдел
8.6	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	апрель, май, июнь	Г. А. Гранкина, Ю. А. Лазарев, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.7	Комиссия по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области	в течение квартала	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.8	Участие в работе рабочей группы по исполнению мероприятий «дорожной карты»	в течение квартала	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
8.9	Заседание при главе администрации района	18 апреля 16 мая 20 июня	В. И. Терехова, главный специалист оргтдела
8.10	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы района	в течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник оргтдела
8.11	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	апрель, май, июнь	Г. А. Гранкина, Ю. А. Лазарев, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.12	Межведомственная комиссия по признанию жилых домов непригодными для проживания	Апрель, май, июнь	Г. М. Дорофеев, главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
8.13	Комиссия по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области	Апрель, май, июнь	Г. М. Дорофеев, главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
8.14	Комиссия по выбору земельных участков, предназначенных для строительства	Апрель, май, июнь	Ю. А. Лазарев, главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ

<b>9. Делопроизводство и кадровая работа</b>			
9.1	Поддержание в актуальном состоянии текстов Положений об отделах и должностных инструкций работников	постоянно	Руководители отделов
9.2	Формирование в дела документов в соответствии с описью архива, (номенклатурой дел) подготовка и сдача их в архив	В течение квартала	Руководители отделов
9.3	Подготовка ходатайств, характеристик работников (юбиляров) отдела (подведомственных учреждений или учреждений подведомственной сферы) для награждения Почетными грамотами областного и муниципального уровней, в связи с: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 88-летием Должанского района</li> <li>2. Всероссийским Днём библиотек</li> <li>3. Днём социального работника</li> <li>4. Днём медицинского работника</li> <li>5. Днём семьи, любви и верности</li> </ol>	май май июнь июнь июнь	руководители отделов; руководители учреждений; отдел культуры и архивного дела; руководители учреждений; руководители учреждений; главы МО района
9.4	Анализ состояния дел по оформлению документации по кадрам и охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ	апрель-май	Руководители отделов
9.5	Контроль за оформлением служебной документации в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Администрации района	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
9.6	Повышение квалификации работников в сфере образования района	ежемесячно согласно графику ОИУУ	Н. А. Смирнова, зав. методическим кабинетом отдела образования
9.7	Анализ состояния секретного делопроизводства администрации района	В течение квартала	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГОЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
<b>10. Мероприятия по реализации муниципальных программ</b>			



10.1	Организация и проведение патриотических мероприятий с общественными организациями района	В течение квартала	Т. В. Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела
10.2	Организация работы учреждений культуры по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних и молодёжи	в течение квартала	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
10.3	Мероприятия по программе «Устойчивое развитие сельских территорий Должанского района Орловской области в 2016 году»: строительство водопроводов и газопроводов	апрель	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
10.4	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе»: повышение квалификации муниципальных служащих	в течение квартала	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
10.5	Разработка НПА, способствующих развитию предпринимательства в районе; Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах муниципальной и государственной поддержки, привлечение их к выполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение квартала	З. Н. Фомина, начальник тдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
<b>11. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
11.1	Организация работы по подготовке предоставления сведений о себе, членах семьи	апрель	Руководители отделов, отдельные специалисты по переданным полномочиям
11.2	Организация работы по предоставлению сведений о себе, членах семьи (декларация о доходах) руководителями подведомственных ОУ и учреждений культуры	Апрель	Т. В. Чертушкина, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта; Т. В.Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела
11.2	Ознакомление работников отдела с муниципальными актами по противодействию коррупции, размещенными на сайте района	постоянно	Руководители отделов, отдельные специалисты по переданным полномочиям
<b>12. Участие в областных и районных мероприятиях организационных, праздничных, торжественных, спортивных и др.)</b>			
12.1	Организация обучения по охране труда в организациях	апрель, зал заседаний	О. И. Долгих, главный специалист по труду

	района		
12.2	Районная спартакиада молодежи, посвященная Всемирному дню здоровья	9 апреля	Т. А. Мальцева В. И. Михайлов, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.3	Смотр-конкурс агидбригад дружин юных пожарных	13 апреля общеобразовательные организации	В. Л. Медведева, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.4	Районные соревнования по волейболу среди девушек 9 -11 классов	15 апреля спортивный зал ФОК	В. И. Михайлов, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.5	Экологический месячник ОУ	апрель	Н. И. Митусова, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.6	Районные соревнования «Безопасное колесо»	20 апреля общеобразовательные организации	В. Л. Медведева, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.7	Праздничное мероприятие к Дню местного самоуправления	21 апреля 12.00 МКДЦ	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела; М. М. Чеботкова, начальник орготдела
12.8	Районный день призывника	22 апреля	Т. А. Мальцева, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта Н. А. Онищенко, директор МКДЦ
12.9	Районный конкурс «Школа-безопасности»	29 апреля общеобразовательные организации	М. Н. Лушов, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.10	Районный профессиональный конкурс библиографических пособий «Кино знакомое и не знакомое»	апрель-июнь	Л. В. Кутикова, библиограф КУК «ЦБС»
12.11	Участие в областном конкурсе юных художников им. А. И. Курнакова	апрель	В. И. Стебеньев, директор МБУ ДО (школа искусств)
12.12	Акция «Обелиск» в целях благоустройства воинских захоронений на территории Должанского района	апрель	Т. В. Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела
12.13	Районные соревнования по футболу «Кубок Победы»	апрель-май	В. И. Михайлов, отдел образования, молодежной политики,

			ФК и спорта
12.14	Праздничные концерты к 1 Мая «Весна в мелодиях звучит и ароматом манит»	1 мая, парк культуры пгт. Долгое	Руководители учреждений КДЦ, филиалы КДЦ
12.15	Праздничные концерты «Память, память за собою позови», посвященные дню Победы	7-9 мая 20.00 час, сельские КДЦ, филиалы	Руководители учреждений КДЦ
12.16	Районное торжественное мероприятие, посвященное 71-ой годовщине Великой Победы «Победный май»: митинг, театрализованное представление, праздничное народное гулянье	9 мая 11.00 час, пгт. Долгое	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры, архивного дела
12.17	Парад юнармейцев	9 мая общеобразовательные организации	Н. И. Митусова, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.18	Организация трудовых коллективов, общественных и политических объединений для шествия и участия в митинге 9 мая, 22 июня	9 мая 22 июня, площадь перед зданием администрации района	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
12.19	Благотворительные акции «Победа дедов – наша победа!», «Георгиевская ленточка»	май	Н. И. Митусова, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.20	Торжественный прием в пионеры в ОУ района	май	Н. И. Митусова, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.21	Организация и проведение православного праздника «Светлая Пасха»	май	Н. А. Онищенко, директор БУК «МКДЦ»
12.22	Праздник последнего звонка	25 мая общеобразовательные организации	Н. И. Митусова, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.23	Театрализованный детский праздник, посвященный международному дню защиты детей «Первый день цветного лета»	1 июня, парк культуры пгт. Долгое	Н. А. Онищенко, директор БУК «МКДЦ»; Н. И. Митусова, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.24	5-ти дневные учебные сборы юношей 10-х классов	1-5 июня	В. Л. Медведева, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.25	Участие в ежегодном Международном фестивале «Троицкие хороводы»	июнь	Н. А. Онищенко, директор БУК «МКДЦ»

12.26	Праздничный концерт, посвященный дню независимости России «Я люблю тебя, Россия»	12 июня 21.00 час. парк культуры пгт. Долгое	Н. А. Онищенко, директор БУК «МКДЦ»
12.27	Митинги памяти и скорби «Памяти павших будьте достойны»	22 июня 11.00 Бульвар Победы пгт.Долгое, братские захоронения в сельских поселениях района	Руководители учреждений культуры
12.28	Районный выпускной	июнь	С. И. Куткова, начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.29	Участие в областной выставке-конкурсе ДПИ «Творенье наших рук - тебе, любимый город!», посвящённой 450-летию г. Орла	июнь	Л. В. Фомина, директор КУК «Краеведческий музей»
12.30	Районный выпускной бал «Выпускник-2016»	25 июня	Н. И. Митусова, отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта

**ПЛАН**  
проведения плановых заседаний  
при главе администрации Должанского района  
на II квартал 2016 года

**18 апреля**

1. Об исполнении бюджета Должанского района за 1 квартал 2016 года.  
Докладывает: Чеботкова Ирина Петровна - начальник финансового отдела администрации района.
2. О взаимодействии администрации Должанского района с органами местного самоуправления по проведению экологического благоустройства на территориях муниципальных образований в 2016 году.  
Докладывает: Чеботков Владимир Владимирович – главный специалист отдела сельского хозяйства администрации района.

**16 мая**

1. О целях и задачах работы администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области с населением на 2016 год.  
Информирует: Корнеев Вячеслав Иванович – глава Успенского сельского поселения.
2. О реализации федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Должанского района за 2015 год.  
Докладывает: Чеботкова Маргарита Михайловна – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района.

**20 июня**

1. О работе муниципального унитарного предприятия «Аптека №25» в 2016 году.  
Докладывает: руководитель МУП «Аптека № 25».
2. О ходе подготовки учреждений культуры к празднованию 88-ой годовщины со дня образования Должанского района.  
Докладывает: Фаустова Марина Николаевна – начальник отдела культуры и архивного дела администрации района.