



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 марта 2016 года №133

пгт. Долгое

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия  
«Муниципальная аптека № 25»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Должанского района и полномочиях органов местного самоуправления по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия, утвержденного решением Должанского районного Совета народных депутатов от 26.02.2016 года № 137-НПА, Уставом Должанского района, в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального унитарного предприятия «Муниципальная аптека № 25».
2. Руководителю муниципального унитарного предприятия «Муниципальная аптека № 25» (Т.Н.Фролова) зарегистрировать Уставы в налоговом органе в законодательном порядке.

Врио главы администрации района

Б.Н.Макашов

Устав  
муниципального унитарного предприятия  
«Муниципальная аптека № 25»  
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Муниципальная аптека №25", именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Должанского района №144 от 16.05.1994года.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная аптека №25».

Сокращенное фирменное наименование предприятия: МУП «Муниципальная аптека № 25».

1.3 Место нахождения Предприятия: Орловская область Должанский район пгт. Долгое ул. Свердлова, д.26

1.4. Почтовый адрес: 303760 Орловская область, Должанский район пгт. Долгое, ул.Свердлова, д.26

1.5. Юридический адрес унитарного предприятия, по которому с ним осуществляется связь и об изменении которого он обязан уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц: 303760 Орловская область, Должанский район пгт. Долгое, ул.Свердлова, д.26

1.6. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Должанского района и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.7. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Должанский район. От имени Должанского района права собственника имущества и права учредителя осуществляет Администрация Должанского района, непосредственное исполнение полномочий осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района.

По вопросам использования и сохранности муниципального имущества Должанского района, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Предприятие подотчетно отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.9. Предприятие:

1) вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;

2) имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности;

3) вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;

б) не несет ответственность по обязательствам Собственника его имущества - Должанского района.

1.10. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения населения, учреждений здравоохранения, других юридических лиц доступными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, разрешенными к реализации через фармацевтические (аптечные организации, удовлетворение общественных потребностей в продукции и получение прибыли).

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативными правовыми актами Должанского района порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- реализация физическим и юридическим лицам лекарственных препаратов, в том числе наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых;

- реализация физическим и юридическим лицам предметов санитарии, гигиены и ухода за больными, дезинфекционных средств, других товаров, разрешенных к продаже через аптеки;

- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

- фармацевтическая деятельность;

- оказание медицинских услуг, за исключением запрещенных законодательством;

- оказание платных услуг населению и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3 Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Орловской области и Должанского района.

## 3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое Собственником за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 164 (сто шестьдесят четыре тысячи) рублей.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку, находящихся в собственности Должанского района.

3.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации, Орловской области и Должанского района.

3.6. Имущество Предприятия формируется за счет:  
имущества, закрепленного Собственником на праве хозяйственного ведения;  
доходов Предприятия от его деятельности;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Орловской области и нормативных правовых актов Должанского района.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области и Должанского района, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в районный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.10. Предприятие создает резервный фонд.

3.11. Размер резервного фонда, если иное не установлено законодательством, составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия и формируется путем ежегодных отчислений в размере одного процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения указанного размера.

3.12. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.13. Предприятие имеет право создавать за счет чистой прибыли следующие фонды:

- фонд накопления;
- фонд потребления.

Указанные фонды создаются Предприятием за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли. Фонд накопления предназначен для учета источников средств, направленных на создание (приобретение) нового имущества, осуществление капитальных вложений и др.

Фонд потребления предназначен для осуществления мероприятий по развитию социальной сферы и материальному поощрению работников Предприятия.

Средства, зачисленные в названные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) создавать участки и открывать представительства по согласованию с Администрацией Должанского района;

2) утверждать положения об участках, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- 10) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Орловской области и Должанского района, целям, предмету и видам деятельности Предприятия и настоящему Уставу.

#### 4.3. Предприятие обязано:

- 1) выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- 2) согласовывать с учредителем численность работников, структуру и штатное расписание;
- 3) выплачивать своевременно и в полном объеме заработную плату и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) ежегодно перечислять в районный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Орловской области и Должанского района;
- 8) представлять органам специальной компетенции информацию (в том числе необходимую для ведения Реестра муниципального имущества Должанского района) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- 9) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области и Должанского района.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Орловской области и Должанского района, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области и Должанского района.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность распоряжением Администрации Должанского района. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором.

Изменение и прекращение действия трудового договора с руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и нормативными правовыми актами Должанского района.

В случае временного отсутствия руководителя Предприятия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель в соответствии с должностной инструкцией.

#### 5.2. Руководитель:

5.2.1. Организует работу Предприятия.

5.2.2. Действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.2.3. Действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Должанского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством.

5.2.4. Распоряжается имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативными правовыми актами Должанского районного Совета народных депутатов, а также главы Администрации Должанского района.

5.2.5. Заключает договоры, в том числе трудовые.

5.2.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.2.7. Открывает в банках расчетные и другие счета.

5.2.8. По согласованию с администрацией района утверждает штатное расписание предприятия, а также определяет систему, формы и размер оплаты труда в т.ч. Положение об оплате труда и о премировании работников предприятия.

5.2.9. Применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

5.2.11. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах, уставы дочерних предприятий.

5.2.12. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты.

2.2.13. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

5.2.14. При расторжении Договора осуществляет передачу дел вновь назначенному Директору Предприятия.

5.2.15. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим договором к компетенции Директора.

5.2.16. Подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией Должанского района.

5.2.17. Отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Исполнительными органами.

#### 5.3. Руководитель не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

заниматься предпринимательской деятельностью;

быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

принимать участие в забастовках.

5.4. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению Администрации Должанского района. Иные основания и порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяются действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

6.3. Ликвидация Предприятия производится ликвидационной комиссией, назначенной в установленном порядке.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия.

6.5. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.