



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 марта 2016г  
пгт. Долгое

№ 131

Об утверждении Положения  
о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию

В целях совершенствования работы по социальному страхованию, а также обеспечения контроля за целевым использованием средств социального страхования и в соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по социальному страхованию и утвердить ее состав. (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию. (Приложение №2)
3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района (З.Н. Фомина) ознакомить членов комиссии с положением по социальному страхованию.

Врио главы администрации

Б.Н. Макашов

Состав постоянно действующей комиссии по социальному  
страхованию

Фомина Зоя Николаевна	начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли, председатель комиссии
Головина Светлана Николаевна	председатель первичной профсоюзной организации работников администрации Должанского района, заместитель председателя комиссии
Войнова Лариса Васильевна	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли, секретарь комиссии
Члены Комиссии:	
Долгих Ольга Игоревна	главный специалист по труду
Дорофеева Дарья Геннадьевна	главный специалист - юрист отдела организационно -правовой, кадровой работы и делопроизводства

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ (УПОЛНОМОЧЕННОМ) ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию администрации Должанского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101 и Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным Фондом социального страхования Российской Федерации 15.07.1994 N 556а и согласованным с Министерством труда Российской Федерации 14.07.1994.

1.2. Комиссия по социальному страхованию администрации Должанского района (далее - Комиссия) создана для осуществления практической работы по социальному страхованию .

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

### **2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;
- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками.

2.2. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения руководству о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и заявлениям (жалобам) работников;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

### 3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать руководство администрации.
- представлять материалы о работе Комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Росстроя по вопросам социального страхования.

## **4. Порядок работы Комиссии**

- 4.1. Комиссия создается на основании постановления администрации
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.3. На время выполнения обязанностей членов Комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируются сохранение места работы (должности гражданской службы) и денежное содержание.

## **5. Контроль за работой Комиссии. Обжалование решений Комиссии**

- 5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.
- 5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.