



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 января 2016 года № 9

пгт. Долгое

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Должанского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 17.12. 2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 02.03.2008 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законами Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", от 4 июня 2012 года N 1350-ОЗ "О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области", Уставом Должанского района, на основании решения Должанского районного Совета народных депутатов от 26 ноября 2015 года № 127-НПА «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №107»,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Должанского района согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном Должанского района в сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Должанского района

Б.Н.Макашов

**Положение  
о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки  
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим  
должности муниципальной службы в администрации Должанского района**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсий лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Должанского района.

**Статья 2. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее, чем со дня назначения трудовой пенсии и увольнения с должности муниципальной службы.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты пенсии по старости (инвалидности).

3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с настоящим Положением, если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии.

**Статья 3. Стаж муниципальной службы**

В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды службы (работы) на должностях муниципальной службы (в том числе на выборных должностях) в органах местного самоуправления и в государственных органах, а также иные периоды трудовой деятельности в порядке, установленном областным законом. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

**Статья 4. Размер пенсии за выслугу лет**

1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица обратившегося за назначением пенсии, ограниченного в соответствии с частью 3 статьи 22 Положения о муниципальной службе в Должанском районе, принятого решением районного Совета народных депутатов от 28.02.2008 года № 107 (в ред. от 26.11.2015 года), решением о бюджете Должанского района, на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

2. Муниципальному служащему при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

3. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка.

4. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 % среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) установленных в соответствии с федеральным законодательством о пенсионном обеспечении и не может быть ниже 2000 рублей.

5. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,2 должностного оклада (0,65 денежного вознаграждения), установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Пенсия за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка либо на день увольнения с должности муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), при условии, что увольнение с замещаемой должности муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 28 февраля 2008 года.

7. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальных должностей муниципальной службы после 28 февраля 2008 года, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячное денежное поощрение
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка по следующей формуле:

$$ПВЛ = Д \times ОК \times П,$$

где:

ПВЛ – размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д – среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК – ограничительный коэффициент: с 01.01.2016 г. - 0,65.

П – размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

9. Расчёт среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

Из расчётного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчётном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случаях замещения должности муниципальной службы менее 12 месяцев, исчисляется путём деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчётном периоде различных должностей муниципальной службы расчёт размера среднемесячного заработка производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы муниципального образования, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

#### **Статья 5. Порядок назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет**

1. Назначение пенсии за выслугу лет возлагается на комиссию по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет, образованную при

администрации Должанского района (далее по тексту также - комиссия).

2. Назначение пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению), которое подается в администрацию района.

3. Секретарь комиссии проверяет пакет прилагаемых документов и выдает расписку заявителю о приеме документов.

К заявлению прилагаются:

1) копия трудовой книжки, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего муниципального органа;

2) справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы для исчисления пенсии за выслугу лет;

3) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации, назначившего трудовую пенсию о виде, дате назначения и размере страховой пенсии по старости с обязательным указанием наличия (отсутствия) дополнительных выплат;

4) заявление о перечислении денежных средств в Сберегательный банк с указанием номера счета или о получении в кассе;

5) копия документа, удостоверяющего личность;

6) страховое свидетельство;

7) копия пенсионного удостоверения;

4. Секретарь комиссии в десятидневный срок с даты поступления заявления:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов.

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- в случае выявления нарушений при заполнении документов возвращает представленные документы на дооформление

5. Комиссия по комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет в десятидневный срок рассматривает поступившие материалы и принимает решение об установлении стажа, дающего право на получение пенсии за выслугу, о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. В случае принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, определяет размер пенсии за выслугу лет. Решение комиссии по установлению муниципального стажа принимается в форме протокола.

6. В десятидневный срок после заседания секретарь комиссии

- оформляет протокол заседания комиссии;

- на основании протокола комиссии готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет и вместе с протоколом передает их на подпись главе администрации;

- после подписания и регистрации распоряжения, в 3-дневный срок в отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района передает копии распоряжения, протокола заседания комиссии с пакетом документов.

7. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет секретарь комиссии извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа не позднее 10 дней после принятия соответствующего решения.

8. Размер назначенной пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Положением о муниципальной службе в Должанском районе, увеличивается (индексируется) при увеличении размера денежного оклада по должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Орловской области.

9. Перерасчет размера назначенной пенсии за выслугу лет в результате индексации производит отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района.

10. Пенсия за выслугу лет назначается, её выплата приостанавливается или прекращается на основании распоряжения администрации Должанского района.

Организация выплаты, перерасчёта пенсий за выслугу лет их получателям

возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района.

Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится администрацией Должанского района ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Выплата пенсии за выслугу лет производится через кассу или Сберегательный банк.

#### **Статья 6. Порядок приостановления, прекращения и возобновления начисления и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии**

Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются или прекращаются на основании распоряжения администрации Должанского района.

1. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются в случаях:

- возвращения получателя пенсии за выслугу лет на муниципальную должность или государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или государственную должность государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

2. Начисление пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

3. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет по заявлению получателя возобновляются на основании распоряжения администрации Должанского района в случае устранения причин, по которым она была приостановлена. Начисление пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления.

4. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет прекращаются в случаях:

1) назначения пенсии иного вида, чем указано в части 2 статьи 2 настоящего Положения;

2) назначения пенсии за выслугу лет за прохождение государственной (муниципальной) службы или замещение высшей должности в органах государственной власти и управления или государственной должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (выборной муниципальной должности), либо назначения ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, иного субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами иного органа местного самоуправления.

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

5. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя (на основании свидетельства о смерти) распоряжением администрации Должанского района.

Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

#### **Статья 7. Порядок индексации пенсии за выслугу лет**

1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций денежного содержания в соответствии с законодательством Орловской области и с нормативными правовыми актами Должанского района, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного должностного оклада муниципальной службы, предусмотренного местным бюджетом на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

2. Перерасчет размера назначенной пенсии за выслугу лет в результате индексации производится, на основании распоряжения администрации Должанского района.

3. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении

размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

#### **Статья 8. Обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщать в комиссию о возникновении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты.

#### **Статья 9. Заключительные положения**

1. В случае возникновения обстоятельств, требующих разбирательства и дополнительной информации, выплата пенсии за выслугу лет может приостанавливаться, но не более чем на три месяца до получения необходимой информации и возобновляться с даты приостановления на основании решения комиссии.

2. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

- по организационным причинам - зачёт переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

- в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются этим лицом добровольно в полном объеме или путем зачёта переплаченных сумм при очередных выплатах, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

4. В обязанности комиссии по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет по вопросам муниципальной службы входит организация личного приёма и рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет.

( образец)

Главе администрации  
Должанского района

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

работавшего (работавшей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать последнюю должность муниципальной службы, дату увольнения)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о муниципальной службе, утвержденным решением Должанского районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №107, исходя из моего среднемесячного заработка на

\_\_\_\_\_ (дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) получаю в  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)  
его почтовый адрес:

Пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера трудовой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет администрации Должанского района.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия трудовой книжки, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой;

2) справка бухгалтерии о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы для исчисления пенсии за выслугу лет;

3) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации, назначившего трудовую пенсию о виде, дате назначения и размере трудовой

- пенсии с обязательным указанием наличия (отсутствия) дополнительных выплат;
- 4) заявление о перечислении денежных средств в Сберегательный банк с указанием номера счета или о получении денежных средств в кассе организации;
  - 5) копия документа, удостоверяющего личность;
  - 6) копия военного билета;
  - 7) копия пенсионного удостоверения.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.