



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 430

30.12.2016 г.
пгт. Долгое

Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям

В соответствии с частью 18,19 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года №51н «Об общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета», постановлением администрации Должанского района от 30.12.2016 г. № 429 « Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Должанского района бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Должанского района» и постановлением администрации Должанского района от 6.10.2011г. № 456 « Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели», администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возврата неиспользованных остатков целевых

субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Должанского района Орловской области (Чеботкова И.П.).

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

Приложение
к постановлению администрации
Должанского р-на

от 30.12.2016 г. № 430

**Порядок
возврата неиспользованных остатков целевых субсидий, субсидий на
осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности предоставленных
муниципальным бюджетным учреждениям**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 18, 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009г. №51н «Об общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета», устанавливает порядок возврата в районный бюджет неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ранее предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям.

1. Возврату подлежат неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, в течение первых 7 рабочих дней начала года, включая остатки, на суммы которых соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) подтверждена в установленном порядке потребность расходования в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

Целевые субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2. Муниципальное бюджетное учреждение:

2.1. В течение первых 7 рабочих дней с начала финансового года осуществляет возврат остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, путём их перечисления платежными поручениями с лицевых счетов, открытых муниципальным бюджетным учреждениям для учета операций с указанными

средствами, на лицевой счет администратора доходов, открытый в Отделе № 8 Управления Федерального казначейства по Орловской области, органу местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (администратору доходов бюджета) с указанием соответствующего кода дохода.

2.2. В срок до 1 февраля финансового года представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (главному распорядителю бюджетных средств) документы, подтверждающие наличие потребности в остатках целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности .

Список необходимых документов для установления наличия потребности в неиспользованных остатках субсидий, имеющих целевое назначение:

- письменное обращение в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) о возврате перечисленных в доход местного бюджета неиспользованных остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности , с обоснованием в их потребности в очередном финансовом году;

- подтверждающие бухгалтерские документы (платежные поручения, реестры авансовых отчетов и т. п.);

- иные подтверждающие документы (приказы, справки и т. п.)

- по неиспользованным остаткам целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, предусмотренных на осуществление расходов по оплате договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, представляются:

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение, поставки товаров;

- копии актов приемки выполненных работ, справки стоимости выполненных работ ;

- товарно-транспортные накладные, счета-фактуры ;

- отчет о технической приемке работ;

- копии платежных поручений по возврату средств целевых субсидий;

- отчет об использовании целевой субсидии , субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за отчетный год в соответствии с Соглашениями о предоставлении субсидии;

- иная (по запросу) информация.

2.3. В срок до 10 февраля финансового года представляет в финансовый орган утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств), Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению согласно приложению.

2.4 В случае, если потребность на использование целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в текущем финансовом году, муниципальное бюджетное учреждение не может подтвердить в установленные порядком сроки в связи с отсутствием соответствующих документов, тогда муниципальное бюджетное учреждение предоставляет документы на подтверждение наличия потребности в остатках целевых субсидий органу, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) и соответственно в финансовый отдел в течении 3-х рабочих дней периода возникновения соответствующих документов (периодически) для подтверждения наличия фактической потребности в целевых субсидиях, субсидиях на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в текущем финансовом году.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель средств местного бюджета):

3.1. В срок до 5 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и определяет потребность учреждений в направлении остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в текущем финансовом году на те же цели. Подготавливает проект нормативного правового акта (приказ, распоряжение, постановление) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя об установлении наличия потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий, согласованный с финансовым органом.

3.2. В срок до 6 февраля финансового года направляет в финансовый орган соответствующий нормативный правовой акт органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя с приложением перечня остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации.

3.3. В срок до 8 февраля финансового года утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению сумм остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено.

3.4. В срок до 10 февраля финансового года направляет утвержденные Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий год, муниципальному бюджетному учреждению.

3.5 В случае, если муниципальным бюджетным учреждением не предоставлены документы на подтверждение наличия потребности в целевых субсидиях, субсидиях на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в установленные данным порядком сроки, то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель средств бюджета) принимает, рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, определяет фактическую потребность учреждений в направлении остатков целевых субсидий на те же цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, подготавливает нормативный правовой акт, согласованный с финансовым отделом и направляет нормативно-правовой акт (приказ, распоряжение, постановление) с приложением перечня остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в текущем финансовом году подтверждено, затем утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению в течении 10 рабочих дней с момента получения от бюджетного учреждения подтверждающих наличие фактической потребности в целевых субсидиях, субсидиях на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

4. Возврат целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности может осуществляться поэтапно по фактической потребности в целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности подтвержденной соответствующими документами (акт выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, отчет о технической приемке работ) (п.2.4,п.3.5 настоящего порядка).

4.1. В течении 15 дней со дня утвержденного и согласованного с финансовым отделом нормативного правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оформляется Заявка на возврат остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых учреждением подтверждено право расходования их в текущем финансовом году на те же цели с соответствующих кодов бюджетной классификации

5. В случае, если неиспользованные остатки целевых средств (включая остатки, на суммы которых соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели) не перечислены в доход местного бюджета в течение установленного срока, осуществляется взыскание неиспользованных остатков целевых субсидий, согласно приказа финансового отдела администрации Должанского района Орловской области.

			прошлых лет на начало 20__ г.			
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

 Номер страницы | |

+-----+
 Всего страниц | |

 Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи) -----

—«----- 20- г.—»

Согласовано |

Руководитель

Финансового органа

_____| |
 (подпись) (расшифровка подписи)

|"__" _____ 20__ г. |

L -----
 Ответственный

исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"__" _____ 20__ г.