



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2015 года
пгт. Долгое

№ 401

О плане работы администрации района
на I квартал 2016 года

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Администрации района на I квартал 2016 года в соответствии с Приложением 1 («План работы Администрации Должанского района на I квартал 2016 года») и Приложением 2 («План проведения плановых заседаний при главе администрации Должанского района на I квартал 2016 года»).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Врио главы администрации района

Б. Н. Макашов

**ПЛАН
работы Администрации Должанского района
на 1-й квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
1. Взаимодействие с администрациями муниципальных образований района			
1.1	Мониторинг прохождения отопительного сезона 2016 года	В течение квартала	Г. А. Гранкина, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
1.2	Оказание консультативной помощи по инвентаризации земель с/х назначения, населенных пунктов и формирование предварительных реестров этих земель	еженедельно	С. А. Борисова, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
1.3	Подготовка социально-политического паспорта района на 01.01.2015	январь	В. И. Терехова, главный специалист орготдела
1.4	Районное совещание работников сферы культуры «О работе учреждений в 2015 году и основные направления работы в 2016 г., подведение итогов Года литературы»	28 января 11.00 зал заседаний администрации района	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
1.5	Проведение схода граждан по оптимизации общеобразовательных учреждений (далее – ОУ)	февраль Дубровское, Рогатинское сельские поселения	С. И. Куткова, начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
1.6	Районная профилактическая акция «Безопасное жилье»	23 февраля-23 марта	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГОЧС, мобподготовки, воинского учета и бронирования граждан
1.7	Выездное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	март Урыновское сельское поселение	Е. Л. Шебанова, главный специалист – секретарь КДН
1.8	Проведение консультаций по вопросам бюджетного планирования и исполнения бюджетов по доходам и расходам	еженедельно, зал заседаний администрации района	начальник и специалисты финансового отдела

1.9	Проведение рейдов, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений, сходов граждан по поводу благоустройства населенных пунктов	в течение квартала	В. В. Чеботков, главный специалист отдела сельского хозяйства
1.10	Проведение профилактических мероприятий с населением района, разъяснение положений правил благоустройства, ознакомление с мерами административного наказания	в течение квартала	члены административной комиссии
1.11	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА, разработанных в администрациях муниципальных образований (далее – МО) района	постоянно	С. А. Павлова, главный специалист-юрист орготдела
1.12	Направление принятых в администрациях МО района нормативных правовых актов в областной регистр	постоянно	М. В. Жуковин, В. И. Терехова – специалисты орготдела
1.13	Подготовка и проведение выездных заседаний руководящего актива при Главе района в МО района	в течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
1.15	Организация работы по подготовке предоставления сведений о себе, членах семьи (декларация о доходах и расходах) глав и муниципальных служащих администраций МО района	март	М. М. Чеботкова Л. С. Астахова - орготдел
	2. Работа с другими службами, ведомствами, общественными объединениями района		
2.1	Социальный патруль в МО района	Январь, февраль, март	Е. Л. Шебанова, главный специалист – секретарь КДН; Т. Н. Глазова, специалист-менеджер отдела опеки и попечительства
2.2	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	февраль	Е. Л. Шебанова, главный специалист – секретарь КДН

2.3	Заседание общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания муниципальных услуг «Итоги проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры в 2015 году»	март	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
3. Мероприятия по повышению качества предоставления муниципальных услуг (в том числе в электронном виде)			
3.1	Юридическая поддержка по актуализации нормативной базы муниципальных услуг, предоставляемых отделами администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ	при обращении отделов, глав МО	С. А. Павлова, главный специалист-юрист орготдела
3.2	Обеспечение работы в СМЭВ: 1. техническая поддержка системы в отделах администрации района; 2. контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц в СМЭВ (5 дней); 3. обеспечение работы в СМЭВ	постоянно	М. В. Жуковин М. Н. Лушов Руководители отделов Ю. А. Лазарев, Т. В. Сараева, Л. Ю. Бородина, Л. В. Волынкина, Н. В. Подболотова
3.3	Разъяснительная работа с сотрудниками отделов, посетителями отделов по регистрации граждан на Портале государственных услуг в сети Интернет	январь-февраль	Руководители отделов
3.4	Техническая поддержка системы «Электронный бюджет»	постоянно	М. В. Жуковин М. Н. Лушов
4. Работа с Интернет-сайтом района			
4.1	Поддержание ранее размещенной информации по вопросам компетенции отдела, отдельных специалистов (подведом. учреждений) на сайте	январь	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
4.2	Представление текстов Положений отделов администрации района в электронном виде для размещения на сайте	февраль- март	Руководители отделов

4.2	Подготовка материалов по повышению качества жизни населения (тексты, фотофакты) для размещения на сайте	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
5. Работа с обращениями физических и юридических лиц			
5.1	Соблюдение графика приема граждан в администрации района и выездного приема граждан на базе администраций МО района	постоянно	Руководители отделов
5.2.	Контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц, вышестоящих органов	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
6. Взаимодействие с СМИ			
6.1	Об основной деятельности отдела опеки и попечительства по вопросам: 1. Усыновление — приоритетная форма устройства детей на воспитание в семью 2. Дети должны быть под защитой государства 3. Права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Жилье детям - сиротам		Специалисты-менеджеры отдела опеки и попечительства
6.2	Опубликование принятых решений районного Совета народных депутатов	постоянно	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
6.3	Информирование СМИ о проделанной работе по повышению качества жизни населения района	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
6.4	Информация по итогам работы сферы культуры за 2015 год	январь	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
6.5	Анализ проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	Н. И. Митусова, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта

6.6	Анализ обращений физических и юридических лиц в администрацию района за 2015 год	январь	В. И. Терехова, главный специалист оргтдела
6.7	Бюджет для граждан	январь- февраль	И. П. Чеботкова, начальник финансового отдела
6.8	Об итогах основной деятельности отдела по управлению муниципальным имуществом за 2015 год	февраль	С. А. Борисова, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
6.9	Публикация материалов по проведению районных культурно-массовых мероприятий	в течение квартала	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела; Н. А. Онищенко, директор БУК «МКДЦ»
6.10	Пропаганда патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентация на духовные ценности в рамках муниципальной программы «Комплексные меры по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Должанском районе на 2016-2018 годы»	февраль	Т. В. Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела
6.11	Информация по подведению итогов Года литературы	февраль	Г. И. Щербакова, директор КУК «ЦБС»
6.12	Итоги социально-экономического развития района за 2015 год	февраль-март	З. Н. Фомина, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
6.13	О проделанной работе глав МО по результатам выездных заседаний	в течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
6.14	Информационные материалы по ГО ЧС (безопасность на льду, правила поведения при паводке)	в течение квартала	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
6.15	О проведении государственной итоговой аттестации в 2016 году	март	Митусова Н.И. Смирнова Н.А.

6.16	Информация для населения по правилам благоустройства	март	С. Н. Головина, главный специалист-секретарь административной комиссии
6.17	Информация для работодателей и работников об охране труда	март	О. И. Долгих, главный специалист по труду
	7. График плановых проверок деятельности Администрации района и должностных лиц местного самоуправления органами государственного контроля		
7.1	Проверка исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства при решении ими вопросов местного значения	22 января	Г. А. Гранкина, Ю. А. Лазарев - отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
7.2	Проверка соблюдения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, содержания и реконструкции дорог (ОМВД по Должанскому району)	22 января	Г. А. Гранкина, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Комиссия по безопасности дорожного движения
7.3	Исполнение трудового законодательства и нормативно-правовых актов по трудовой деятельности	в течение квартала (июнь)	М. М. Чеботкова, начальник орготдела: И. П. Чеботкова, начальник финансового отдела; М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела; С. И. Куткова, начальник отдела образования, ФК и спорта
	8. Работа комиссий, экспертных и рабочих групп		
8.1	Экспертная комиссия по оценке последствий ликвидации ОУ	январь	С. И. Куткова, начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
8.2	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно	Е. Л. Шебанова, секретарь КДН
8.3	Межведомственная комиссия по легализации заработной платы и объектов налогообложения	ежемесячно	И. П. Чеботкова, З. М. Калинкина – финансовый отдел

8.4	Межведомственная комиссия по охране труда	февраль, зал заседаний	З. Н. Фомина, начальник отдела бухучета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли; О. И. Долгих, главный специалист по труду
8.5	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	Январь, февраль, март	Г. А. Гранкина, Ю. А. Лазарев – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.6	Межведомственная комиссия по признанию жилых домов непригодными для проживания	Январь, февраль, март	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.7	Комиссия по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области	Январь Февраль март	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
8.8.	Комиссия по выбору земельных участков, предназначенных для строительства	Январь Февраль март	Ю. А. Лазарев – главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ
8.9	Участие в работе рабочей группы по исполнению мероприятий «дорожной карты» в сфере культуры	Февраль	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
8.10	Районная антитеррористическая комиссия	до 25 марта	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
8.11	Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	март, зал заседаний	З. Н. Фомина, начальник отдела бухучета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли; О. И. Долгих, главный специалист по труду
8.12	Заседание при главе администрации района	18 января 15 февраля 21 марта	В. И. Терехова, главный специалист оргдела

8.13	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы района	март	М. М. Чеботкова, начальник оргтдела
8.14	Суженное заседание района	В течение квартала	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
8.15	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ района «Подготовка к пожароопасному периоду»	В течение квартала	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
8.16	Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ	В течение квартала	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
8.17	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в районе	февраль	С. А. Павлова, главный специалист-юрист орготдела
8.18	Антинаркотическая комиссия района		Т. А. Мальцева, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
9. Делопроизводство и кадровая работа			
9.1	Поддержание Положения отдела и должностных инструкций работников в актуальном состоянии	постоянно	Руководители отделов

9.2	<p>Подготовка ходатайств, характеристик работников (юбиляров) отдела (подведомственных учреждений или учреждений подведомственной сферы) для награждения Почетными грамотами областного и муниципального уровней, в связи с: 1. Днем работника ЖКХ</p> <p>2. Днем местного самоуправления;</p> <p>3. Днем работника культуры</p>	<p>январь</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Г. А. Гранкина, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ; Чеботкова М. М., начальник орготдела; Т. В. Чертушкина, главный специалист отдела образования Т. В. Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела</p>
9.3	Формирование в дела документов в соответствии с описью муниципального архива, (номенклатурой дел) подготовка и сдача их в архив	по графику архива	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
9.4	Анализ состояния дел по оформлению документации по кадрам и охране труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ	март	Руководители отделов
9.5	Контроль за оформлением служебной документации в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Администрации района	постоянно	Руководители отделов, специалисты по переданным областным полномочиям
9.6	Проверка секретного делопроизводства администрации района	В течение квартала	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГОЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан
10. Мероприятия по реализации муниципальных программ			
10.1	Создание электронного каталога библиотечного фонда в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и искусства, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Должанском районе Орловской области на 2013 – 2017 годы»	январь	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела

	Экспедиционная работа по сбору песенного, обрядового, фольклорного материала	февраль-март	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
10.2	Организация работы учреждений культуры по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних и молодёжи в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2014-2017 годы»	В течение квартала	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
10.3	Мероприятия по программе «Устойчивое развитие сельских территорий Должанского района Орловской области в 2016 году»: строительство водопроводов и газопроводов	март	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
10.4	Мероприятия в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в Должанском районе»: повышение квалификации муниципальных служащих	В течение квартала	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
10.5	Разработка нормативно – правовых актов, способствующих развитию предпринимательства в районе; Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах муниципальной и государственной поддержки, привлечение их к выполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение квартала	З. Н. Фомина, начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, экономики, предпринимательства и торговли
11. Мероприятия по противодействию коррупции			
11.1	Организация работы по подготовке предоставления сведений о себе, членах семьи (декларация о доходах)	март	Руководители отделов, отдельные специалисты по переданным полномочиям
11.2	Ознакомление работников отдела с муниципальными актами по противодействию коррупции, размещенными на сайте района в рубрике «Власть-Антикоррупция-Нормативная правовая база»	постоянно	Руководители отделов, отдельные специалисты по переданным полномочиям

11.3	Разъяснительная работа с отделами администрации района по вопросам: 1. о сроках подготовки ответов на обращения физических и юридических лиц; 2. о процедуре антикоррупционной экспертизы проектов НПА; 3. о соблюдении требований законодательства по противодействию коррупции 4. о порядке предоставления документации в орготдел для передачи в муниципальный архив	январь январь февраль март	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
12. Участие в областных и районных мероприятиях организационных, праздничных, торжественных, спортивных и др.)			
12.1	Районный конкурс вокального мастерства «Солисты года»	7 января 16.00 БУК «МКДЦ»	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.2	Рождественский концерт юных исполнителей «Рождество - неземное торжество»	8 января 11.00, БУК «МКДЦ»	Н. А.Онищенко, директор БУК «МКДЦ»
12.3	Районный конкурс сценариев игровых программ созвездие игры (обучающиеся общеобразовательных организаций)	25 января общеобразовательные организации	Н. И. Митусова, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.4	Районные соревнования по волейболу среди девушек 9-11-х классов	25 января спортивный зал ФОК	В. И. Михайлов, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.5	Районное совещание работников сферы культуры «О работе учреждений в 2015 году и основных направлениях работы в 2016 году, подведение итогов Года литературы»	28 января, 11.00, зал заседаний администрации района	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.6	Митинг, посвящённый освобождению Должанского района от немецко-фашистских захватчиков	29 января 11.00, Бульвар Победы	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела

12.7	Организация трудовых коллективов, общественных и политических объединений для шествия и участия в митинге 29.01.2015	29 января 10.45, площадь перед зданием администрации района	М. М. Чеботкова, начальник орготдела
12.8	Районная спартакиада трудовых коллективов, посвященная дню освобождения Должанского района	30 января	В. И. Михайлов, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.9	Районный литературно-творческий конкурс «Я люблю тебя, Россия» (учащиеся ОУ)	25 февраля общеобразовательные организации	Н. И. Митусова, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.10	Районные соревнования по волейболу среди сельских команд, пгт. Долгое на приз Героя России Алексея Скворцова	февраль	В. И. Михайлов
12.11	Районный семинар с мобработниками района «задачи, основные направления работы, планирование мероприятий по вопросам мобподготовки на предприятиях, организациях, имеющих мобзадания на 2016 год»	февраль	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГО ЧС, мобподготовки, воинского учета и бронирования граждан
12.12	Районный военно-спортивный турнир среди юношей 10-11 классов «Всегда готовы Родине служить»	19 февраля	В. И. Михайлов, В. Л. Медведева – отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.13	Торжественное собрание и праздничный концерт творческих коллективов учреждений культуры ко Дню защитников Отечества	19 февраля 16.00 БУК «МКДЦ»	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.14	Организация и проведение фестивалей патриотической и военной песни среди молодежи «Афганский ветер» и «Солдаты Победы» в рамках муниципальной программы «Молодежь на 2016-2020 годы»	февраль	Т. В. Глазкова, главный специалист отдела культуры и архивного дела
12.15	Районное совещание руководителей учреждений культуры «Выполнение требований к показателям эффективности. Определение группы оплаты труда руководителей учреждений культуры»	февраль	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела

12.16	Мобилизационная тематическая тренировка по организации перевода Орловской области на условия военного времени при введении в РФ военного положения, степени готовности «Полная»	март	С. Н. Рогачев, начальник отдела ГОЧС, мобподготовки, воинского учета и бронирования граждан
12.17	Районная интеллектуально-познавательная игра «Одна родному краю» к 450-ию г. Орла (учащиеся ОУ) - участие в областной игре	3 марта БОУ ДОД «Дом детского творчества»	Н. И. Митусова, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.18	Праздничный концерт к международному женскому Дню 8 марта	4 марта 15.00 БУК «МКДЦ»	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.19	Районный конкурс чтецов «Живая классика», учащиеся 6-7 классов (участие в областном конкурсе)	11 марта БОУ ДОД «Дом детского творчества»	Н. И. Митусова, главный специалист отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта
12.20	Народное гуляние «Масленица», проводы зимы	12 марта 11.00, парк культуры и отдыха	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.21	Районный конкурс творческих работ среди ОУ района «Профилактика правонарушений	март	Е. Л. Шебанова, главный специалист – секретарь КДН
12.22	Районный смотр профессионального мастерства «Лучший культработник»	март	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.23	Районный экологический субботник	март	В. В. Чеботков, главный специалист отдела сельского хозяйства
12.24	Торжественное собрание работников культуры к профессиональному празднику Дню работника культуры	24 марта 10.00, БУК «МКДЦ»	М. Н. Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
12.25	Районные соревнования по волейболу среди юношей 9-11-х классов	31 марта Спортивный зал ФОК	В. И. Михайлов

ПЛАН
проведения плановых заседаний
при главе администрации Должанского района
на 1 квартал 2016 года

18 января

1. Об итогах работы с обращениями граждан в 2015 году.

Докладывает: Чеботкова Маргарита Михайловна – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района.

2. Об итогах работы муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» в 2015 году и задачах на 2016 год.

Докладывает: Анасенко Роман Юрьевич – директор МУП «Жилкомхоз» Должанского района.

15 февраля

1. Подведение итогов районного конкурса по охране труда за 2015 год.

Готовит: Долгих Ольга Игоревна – главный специалист по труду администрации района.

2. Исполнение бюджета за 2015 год.

Докладывает: Чеботкова Ирина Петровна – начальник финансового отдела администрации района.

3. О реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» на территории Должанского района в 2015 году и задачах на 2016 год.

Докладывает: Стеблецова Елена Геннадьевна - контрактный управляющий администрации района.

21 марта

1. О подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций в 2016 году.

Докладывает: Куткова Светлана Ивановна – начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района.

2. О предварительных итогах социально-экономического развития муниципального образования «Должанский район Орловской области» в 2015 году.

Докладывает: Фомина Зоя Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района.

3. О ходе подготовки к празднованию 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне в учреждениях культуры на территории Должанского района.

Докладывает: Фаустова Марина Николаевна – начальник отдела культуры и архивного дела администрации района.