



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2015 г.
пгт. Долгое

№ 379

О проведении Новогодних и Рождественских мероприятий

В целях организованного проведения новогодних и Рождественских мероприятий на территории Должанского района

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета и план мероприятий по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий (приложение 1,2)
2. Отделу культуры и архивного дела (М. Н. Фаустова), отделу образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта (С. И. Куткова) организовать подготовку и проведение новогодних и Рождественских праздничных мероприятий для детей и взрослых в учреждениях культуры и образовательных организациях.
3. Финансовому отделу администрации района (И.П.Чеботкова) обеспечить своевременное финансирование Новогодних и Рождественских мероприятий согласно смет расходов (приложение 3)
4. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (М.М.Чеботкова) в срок до 25 декабря 2015 года составить график дежурств работников администрации района на период Новогодних праздников.
5. Отделу ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учёта и бронирования граждан (С.Н.Рогачёв) в срок до 21 декабря 2015 года разработать план мероприятий по оперативному устранению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли (З.Н.Фомина) провести работу с руководителями предприятий торговли и индивидуальными предпринимателями по праздничному оформлению торговых залов и витрин.

7. Рекомендовать:

7.1. БУ ОО «ЦСОН Должанского района» (Н.Ю.Жиронкина), филиалу № 5 по Должанскому району КУ ОО «ОЦСЗН» (И.А.Дорофеева) организовать подготовку и проведение новогодних и рождественских мероприятий в социальных учреждениях района, особое внимание уделить категории детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.

7.2. Главам муниципальных образований Должанского района:

- провести необходимые мероприятия по праздничному оформлению улиц, площадей, парков населенных пунктов;
- установить и украсить уличные новогодние ёлки в срок до 21 декабря 2015 года;
- принять меры по организации работы ёлочных базаров в период с 17 по 31 декабря 2015 года;
- обеспечить необходимое финансирование подготовки и проведения новогодних мероприятий;
- взять под личный контроль соблюдение графика проведения новогодних и рождественских мероприятий в учреждениях культуры клубного типа.

7.3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности установить новогодние елки и произвести художественное оформление прилегающих территорий, оборудовать праздничное освещение и иллюминацию до 21 декабря 2015 года.

7.4. Отделение МВД России по Должанскому району (С.Н.Блохин) предусмотреть комплекс мер по противодействию террористической угрозы и экстремизма в отношении социально-значимых объектов, мест массового пребывания людей, обеспечить соблюдение общественного порядка в местах массового отдыха населения, безопасность движения транспорта в период праздничных новогодних мероприятий.

7.5. Автономному учреждению Орловской области «Редакция газеты «Знамя труда» (М.И.Сапронов) обеспечить информационное освещение праздничных мероприятий.

8. Муниципальному унитарному предприятию «Жилкомхоз» (Р.Ю.Анасенко) обеспечить уборку улиц и подготовку площадок для установки новогодних ёлок, осуществить организацию новогоднего оформления улиц, парков и площадей.

Врио главы администрации района

Б.Н.Макашов

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Новогодних и
Рождественских мероприятий в районе

- Макашов Б.Н. – врио главы администрации района
председатель оргкомитета
- Жердев К.И. – глава городского поселения Долгое
- Куткова С.И. – начальник отдела образования, молодёжной политики,
физической культуры и спорта администрации района
- Фаустова М.Н. – начальник отдела культуры и архивного дела
администрации района
- Чеботкова И.П. – начальник финансового отдела администрации района
- Анасенко Р.Ю. – директор МУП «Жилкомхоз»
- Жиронкина Н.Ю. – директор БУ ОО «ЦСОН Должанского района»
(по согласованию)
- Сапронов М.И. – главный редактор газеты «Знамя труда»
(по согласованию)
- Блохин С.Н. – начальник отделения МВД России по Должанскому району
(по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Должанского района
от «04» декабря 2015 № 379

План по организации и проведению Новогодних и Рождественских мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Украшение улиц, парков, зданий учреждений и организаций, установка новогодних ёлок	До 21 декабря	Предприятия, учреждения, организации района, улицы, парки	Главы муниципальных образований, руководители учреждений
2.	Организация и проведение ёлочных базаров	17-31 декабря	Ярмарочная площадка пгт.Долгое, территории сельских поселений	Главы муниципальных образований, начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района
3.	Районная Новогодняя ёлка Главы района для школьников образовательных организаций	29 декабря 11.00	БОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации района
4.	Поездка на Губернаторскую ёлку	25 декабря	Туристический многофункциональный комплекс «Гринн» г.Орел	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, филиал № 5 по Должанскому району КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

5.	Балы-маскарады, утренники с вручением подарков в образовательных учреждениях	25-30 декабря	Образовательные организации	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, администрации района, руководители образовательных организаций
6.	Новогодние мероприятия в социальных учреждениях: бал-маскарад, новогодний «Огонёк», Рождественские посиделки	26-30 декабря	БУ ОО «Должанский межрайонный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, отделение временного (постоянного) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (В-Ольшанский Дом ветеранов)	БУ ОО «Центр социального обслуживания населения Должанского района», руководители учреждений
7.	Вручение новогодних подарков детям дошкольного возраста, детям из малообеспеченных семей, детям безработных граждан, детям-инвалидам, детям-сиротам	25-31 декабря	По месту жительства	БУ ОО «Центр социального обслуживания населения Должанского района», главы муниципальных образований Должанского района
8.	Новогодние концерты, баллы-маскарады, театрализованные представления в сельских учреждениях культуры	26-31 декабря	Учреждения культуры	Отдел культуры и архивного дела администрации района
9.	Танцевально-развлекательные программы в новогоднюю ночь	1 января 2015г. с 01.00 до 04.00	Сельские учреждения культуры клубного типа	Отдел культуры и архивного дела администрации района
10	Районное Новогоднее представление:	30 декабря 19.00	БУК «МКДЦ»	Отдел культуры и архивного дела

	музыкальная шоу-программа «Зимней сказочной порой...»			администрации района
11	Спортивные состязания среди детей «Зимние забавы»	3 января 15.00	Корт (стадион) п. Долгое	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации района
12	Развлекательно-игровая программа для детей «Вези меня ледянка в детство»	5 января 12.00	Стадион п. Долгое	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации района, руководитель БОУ ДОД «Дом детского творчества»
13	Молодёжный день здоровья	9 января 14.00	Стадион п. Долгое	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации района
14	Новогодние и Рождественские дискотеки	1-8 января 2015 года 21.00-01.00	Учреждения культуры клубного типа	Отдел культуры и архивного дела администрации района
15	Рождественские мероприятия (посиделки, колядки)	6-7 января 2015 года	Сельские учреждения клубного типа, библиотеки	Отдел культуры и архивного дела администрации района
16	Детский Новогодний утренник «Наша ёлка всех зовёт в новогодний хоровод»	3 января 2015 год	БУК «МКДЦ»	Отдел культуры и архивного дела администрации района, руководитель учреждения
17	Районный конкурс «Хит – парад	7 января 17.00	БУК «МКДЦ»	Отдел культуры и архивного дела администрации

	Должанской песни «Рождественский звездопад»			района, главы муниципальных образований
18	Рождественский утренник для детей «Рождество – неземное торжество»	8 января	БУК «МКДЦ»	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, администрации района, руководители образовательных организаций
19	Товарищеские встречи по хоккею	январь-февраль	Корт пгт.Долгое, с.В-Ольшаное, с.Урынок	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, администрации района

Приложение 3
к постановлению администрации
Должанского района
от «04» декабря 2015 № 379

Смета
расходов для подготовки и проведения районных новогодних,
рождественских мероприятий отдела образования,
молодежной политики, физической культуры и спорта

1. Приобретение подарков для детей : 60чел. х 250 руб.= 15 000 руб.
2. Призы на лучший новогодний костюм, за участие в конкурсах в районной елке - 10 000 руб.
3. Расходы на ГСМ доставка и сопровождение детей на Губернаторскую елку- 4000 руб.
4. Приобретение призов, подарков для проведения спортивных состязаний – 7 000 руб.

Итого: 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей

Начальник отдела

С. И. Куткова

Главный бухгалтер

Я.Г. Фомина

Смета
расходов отдела культуры и архивного дела по подготовке и проведению
районных новогодних мероприятий.

1. Приобретение призов и подарков грамот и дипломов для районного конкурса вокалистов (по программе «Развитие культуры и искусства») - 10 000 руб.
2. Организация и проведение новогодних мероприятий (подготовка концертных программ, оформление мероприятий, объявление, украшение зала, сцены, прилегающей территории, пошив и изготовление костюмов, декораций, новогодних выставок, призы и подарки участникам художественной самодеятельности) – 17 180 руб. (внебюджетные средства)

Итого: 27 180 руб. (двадцать семь тысяч сто восемьдесят рублей)

Начальник отдела культуры и архивного дела

М.Н. Фаустова

Главный бухгалтер отдела культуры и архивного дела

Е.Г. Дорофеева