



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2015 года
пгт. Долгое

№276

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 N 159 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации", Закона Орловской области от 05.09.2014 N 1651-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Орловской области", Устава Должанского района Орловской области, в целях повышения эффективности и совершенствования процессов муниципального управления в части подготовки и принятия регулирующих решений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Должанском районе, администрация Должанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2.

3. Определить официальным сайтом для размещения сведений о процедуре оценки регулирующего воздействия в Должанском районе муниципальных нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения в сети "Интернет" официальный сайт Должанского района (admindolgan.ru) (далее также - официальный сайт).

4. Определить отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономике, предпринимательства и торговли администрации Должанского района (З.Н.Фомина) уполномоченным подразделением по информационно-методическому обеспечению проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района

(далее - оценка регулирующего воздействия) и экспертизы нормативных правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза нормативных правовых актов).

5. Руководителям отделов и структурных подразделений администрации Должанского района, ответственным за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления определить должностных лиц, ответственных за размещение на официальном сайте администрации Должанского района информации о разработке проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и результаты их публичного обсуждения.

6. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М.М.Чеботкова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети "Интернет".

7. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016, за исключением пункта 5 настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации района

Б.Н.Макашов

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных
правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - ОРВ).

1.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономике, предпринимательства и торговли администрации Должанского района является уполномоченным органом администрации Должанского района, отвечающим за подготовку заключений об ОРВ (далее - уполномоченный орган).

1.3. ОРВ проводится осуществляющими подготовку проектов нормативных правовых актов отделами и структурными подразделениями администрации Должанского района (далее - разработчики) после принятия решения о подготовке муниципального нормативного правового акта (далее - НПА).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов НПА или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов НПА, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций, предупреждения террористических актов, а также ликвидации их последствий.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов решений районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района и отчетов об его исполнении;

- проектов нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

- проектов нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.5. Целью ОРВ проектов НПА является определение и оценка возможных положительных и отрицательных последствий принятия проекта НПА на основе анализа проблемы, цели ее регулирования и возможных способов решения, а также выявление в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также расходов бюджета Должанского района.

1.6. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1) разработка проекта НПА, составление сводного отчета о проведении ОРВ (далее - сводный отчет) и их публичное обсуждение;

2) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ проекта НПА (далее - заключение).

Проект НПА, сводный отчет, информация об их публичном обсуждении и заключение размещаются на официальном сайте Должанского района в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.7. Для проектов НПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Орловской области, и проектов НПА, предусматривающих внесение изменений в действующие НПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения разделов 1, 2 настоящего Порядка не применяются. Для указанных проектов НПА применяются положения пункта 3.2 настоящего Порядка.

1.8. Принятие НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения об ОРВ проекта такого НПА не допускается.

2. Разработка проекта НПА, подготовка сводного отчета и их публичное обсуждение

2.1. Разработчик НПА подготавливает проект НПА. При наличии правовых оснований для принятия проекта НПА в отношении него проводится ОРВ.

2.2. При проведении ОРВ к проекту НПА прилагается составленный разработчиком сводный отчет об ОРВ проекта НПА, который подписывает руководитель отдела или структурного подразделения администрации Должанского района, непосредственно разработавшего проект НПА.

2.3. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА должен содержать следующую информацию:

- 1) общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);
- 2) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;
- 3) определение целей предлагаемого правового регулирования;
- 4) качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- 5) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;
- 6) оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Должанского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- 7) изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);
- 8) выводы и дополнительные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

2.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик проекта НПА в течение 2 рабочих дней размещает на официальном сайте проект НПА, сводный отчет об ОРВ проекта НПА и информационное сообщение о проведении публичных обсуждений проекта НПА, в отношении которого проводится ОРВ, и перечень вопросов по проекту НПА. В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также приема мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений.

2.5. Разработчик проекта НПА извещает о начале публичных обсуждений:

- 1) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности (далее - представители предпринимательского сообщества);

2) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области;

3) уполномоченное подразделение;

4) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта НПА.

Разработчик извещает о начале публичных обсуждений одновременно с размещением проекта НПА на официальном сайте и указывает место размещения проекта НПА, сводного отчета об ОРВ проекта НПА (полный электронный адрес на официальном сайте), срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения, и наиболее удобный способ их представления.

2.6. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 10 рабочих дней.

2.7. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте проекту НПА. Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более 5 рабочих дней.

2.8. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА и сводного отчета об ОРВ проекта НПА, и составить перечень предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. Срок, в течение которого перечень предложений, поступивших по результатам проведения публичных обсуждений проекта НПА, должен размещаться на официальном сайте, составляет не менее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций. Свод предложений подписывается руководителем отдела или структурного подразделения, непосредственно разработавшего проект НПА.

2.9. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект НПА и дополняет сводный отчет информацией о проведенном публичном обсуждении.

В сводный отчет включаются:

1) сведения о проведении публичного обсуждения проекта НПА, сроках его проведения, органах и организациях, извещенных о проведении публичных обсуждений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также о лицах, представивших предложения;

2) перечень предложений, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Сводный отчет подписывается руководителем отдела или структурного подразделения администрации Должанского района, непосредственно разработавшего проект НПА.

2.10. Сводный отчет подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

3. Подготовка заключения

3.1. Доработанный по результатам публичного обсуждения проект НПА, сводный отчет направляются разработчиком проекта НПА для подготовки заключения в уполномоченное подразделение.

3.2. В случае если проведение ОРВ проекта НПА не требуется, разработчик проекта НПА в пояснительной записке к проекту НПА, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

3.3. Заключение подготавливается уполномоченным подразделением в

срок не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта НПА и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания.

3.4. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также возникновению дополнительных существенных расходов бюджета Должанского района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

3.5. Уполномоченное подразделение может провести дополнительные публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

3.6. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта НПА не соблюден порядок проведения ОРВ, разработчик проекта НПА проводит процедуры, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.10 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект НПА и сводный отчет и повторно направляет в уполномоченное подразделение для подготовки заключения.

3.7. В случае если в заключении сделан вывод о наличии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик проекта НПА дорабатывает проект НПА и сводный отчет и повторно проводит процедуры, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.10, 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Заключение подлежит размещению уполномоченным подразделением на официальном сайте администрации Должанского района не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

3.9. После получения положительного заключения от уполномоченного подразделения проект НПА проходит процедуру согласования в установленном порядке.

Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов
администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Должанского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

2. Уполномоченным структурным подразделением администрации Должанского района, отвечающим за проведение экспертизы и подготовку заключений по итогам экспертизы, является отдел по экономике, предпринимательству и торговле (далее - уполномоченное подразделение).

3. При проведении экспертизы уполномоченное подразделение администрации Должанского района взаимодействует с отделами и структурными подразделениями администрации Должанского района, непосредственно разработавшими НПА, либо на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - разработчики НПА).

4. Экспертиза НПА осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы НПА (далее - план экспертизы НПА).

5. План экспертизы НПА формируется на основании предложений, поступивших от:

- отделов и структурных подразделений администрации Должанского района;
- уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области;
- Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Орловской области;
- от руководителей общественных объединений предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Должанского района;
- от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. НПА включаются в план экспертизы НПА при наличии сведений, указывающих, что положения соответствующих НПА могут создавать (либо создают) условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы НПА.

7. В обязательном порядке в план экспертизы НПА включаются НПА, указанные в поручениях главы администрации Должанского района о проведении экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В плане экспертизы НПА для каждого НПА предусматривается срок проведения экспертизы НПА, который не должен превышать 2 месяцев.

Срок проведения экспертизы НПА при необходимости может быть продлен главой администрации Должанского района, но не более чем на 1 месяц.

8. План экспертизы НПА утверждается главой администрации Должанского района на полугодие не позднее 7 рабочих дней до начала планового периода.

В течение 5 рабочих дней после утверждения план экспертизы НПА размещается на официальном сайте Должанского района.

Внесение изменений в план экспертизы НПА рассматривается главой администрации Должанского района с последующим утверждением плана распоряжением администрации города, не позднее, чем за 3 месяца до окончания планового периода.

В ходе экспертизы НПА уполномоченным подразделением проводятся публичные обсуждения, исследование НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. По результатам проведения экспертизы НПА уполномоченным подразделением составляется заключение об экспертизе НПА (далее - заключение).

9. Публичные обсуждения проводятся уполномоченным подразделением в течение одного месяца со дня, установленного планом экспертизы НПА для начала экспертизы.

На официальном сайте Должанского района размещается уведомление о проведении экспертизы НПА с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

10. Уполномоченное подразделение вправе обратиться к разработчику НПА, представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с письменным запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы НПА, предлагая срок для их представления.

В случае если разработчиком НПА в установленный срок не предоставляются необходимые в целях проведения экспертизы НПА материалы, указанные в запросе, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения о проведении экспертизы НПА.

11. Уполномоченное подразделение при проведении экспертизы НПА может привлекать разработчика НПА, независимых экспертов.

12. При проведении экспертизы НПА:

- подлежат исследованию замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным требованиям федерального законодательства, законодательства Орловской области и правовым актам Должанского района;

- определяется характер и степень регулирующего воздействия положений НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений НПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

13. В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

1) наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

- а) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять одновременно нескольким подразделениям администрации Должанского района или учреждениям, представляющим муниципальные услуги;

- б) необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов). Получающее информацию структурное подразделение администрации Должанского района не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы);

- в) наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс администрации Должанского района для приема документов);

г) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

д) предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

е) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

ж) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных НПА обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации структурными подразделениями администрации Должанского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Должанского района.

14. По результатам экспертизы уполномоченным подразделением составляется заключение, в котором указываются сведения о НПА, разработчике НПА, выявленных положениях НПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Должанского района, предложения о способах их устранения или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных консультациях, позиции исполнительных органов государственной власти Орловской области, курирующих сферу регулирования НПА, представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе НПА.

Заключение представляется на подпись главе администрации Должанского района не позднее последнего дня срока проведения экспертизы НПА, установленного планом.

15. В случае если по результатам проведения экспертизы НПА в нем выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченное подразделение, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания главой администрации Должанского района заключения, направляет разработчику НПА указанное заключение, подлежащее обязательному рассмотрению.

По результатам рассмотрения заключения уполномоченного

подразделения разработчик НПА, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет в уполномоченное подразделение мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами, о планируемых действиях и сроках по устранению из НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.

16. В случае если по результатам проведения экспертизы НПА в нем не выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченное подразделение направляет для сведения разработчику НПА заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания главой администрации Должанского района.

17. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы НПА, разрешаются в порядке, определенном главой администрации Должанского района.

18. Отчет о выполнении плана экспертизы НПА размещается на официальном сайте Должанского района не позднее 15 рабочих дней со дня начала нового планового периода.