

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2013 года
пгт. Долгое

№445-а

О порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Должанского района, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Орловской области от 13 апреля 2013 года N 1471-ОЗ "О регулировании отдельных правоотношений в сфере осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и иных лиц их доходам", Уставом Должанского района,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Должанского района, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава района

И.Г.Неретина

Порядок

предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Должанского района, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок предоставления лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Должанского района, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", со статьями 40 и 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Орловской области от 13.04.2013 N 1471-ОЗ "О регулировании отдельных правоотношений в сфере осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и иных лиц их доходам" и определяет:

а) порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Должанского района, включенными в утвержденный Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

б) ответственность за невыполнение лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, обязанности по представлению сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Должанского района обязаны представлять:

а) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах);

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

3. Сведения о расходах предоставляются ежегодно за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о расходах представляются по форме справки, согласно приложению к настоящему Порядку, в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.

5. Сведения о расходах размещаются на официальном сайте Должанского района с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных, а в случае отсутствия этих сведений

в указанных источниках - представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Непредставление лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Должанского района, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением.

7. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Должанского района обнаружило, что в представленных им сведениях о своих расходах, а также сведениях о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Должанского района.

Приложение

к Порядку предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Должанского района, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование органа, в который представляются сведения о расходах)

Справка

о расходах лица, замещающего должности муниципальной службы в администрации Должанского района, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)
приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия),
_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____ .
предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)
Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

_____ .
Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).