



УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации  
Кудиновского сельского  
поселения Должанского района

От \_\_\_\_\_ 2022 г. №

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Кудиновского сельского поселения  
Должанского района Орловской области на 2023 год**

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

**2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области осуществляется администрацией Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области

**2.2. Обзор по виду муниципального контроля .**

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

**2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:**

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований

Правил благоустройства территории Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

#### 2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении отделом городского поселения мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

-Закон Орловской области от 22.08.2005 г № 534-ОЗ «О местном самоуправлении в Орловской области»

-Закон Орловской области от 06.06.2003 № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения»;

- Решение Кудиновского сельского Совета народных депутатов от 15.11.2017 № 33 « Об утверждении Правил благоустройства Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области»

#### 2.6. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, размещение автотранспортных средств на озелененной территории и прочее.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

### **Раздел 3. Цели и задачи Программы**

#### **3.1. Цели Программы:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### **3.2. Задачи Программы:**

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой отделом городского поселения контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### **Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2023 год (приложение).

### **Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Отчетные показатели Программы за 2021 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий-80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к отделу городского поселения.

## Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц отдела городского поселения, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Долгое Орловской области

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (48672) 2-14-87 <a href="mailto:skudinovskoe@mail.ru">skudinovskoe@mail.ru</a>

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2023 год.

*Приложение к Программе профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям  
на 2023 год*

**План мероприятий по профилактике нарушений  
законодательства в сфере благоустройства на территории  
Кудиновского сельского поселения Должанского района  
Орловской области на 2023 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Администрация Кудиновского сельского поселения осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Должанского района информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.</p> <p>Администрация Кудиновского сельского поселения размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Должанского района в сети «Интернет»:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля ;</p> <p>2) руководства по соблюдению обязательных требований.</p> <p>3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>4) сведения о способах получения консультаций по</p>	Должностные лица администрации поселения	В течение года

		<p>вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;</p> <p>6) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица администрации поселения	1 раз в год
3.	Объявление	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения</p>	Должностные лица администрации поселения	В течение года

	<p>обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию Кудиновского сельского поселения возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>		
4.	<p>Консультирование</p> <p>Консультирование осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ;</li> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов,</li> </ul>	Должностные лица администрации поселения	В течение года



		<p>регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</p> <p>- компетенция уполномоченного органа;</p> <p>- порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.</p> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения.</p>		
5.	Профилактический	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от</p>	<p>Должностные лица администрации поселения</p>	<p>По мере необходимости в течение года</p>

	<p>31.07.2020 № 248-ФЗ .</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к</p>		
--	--	--	--

	<p>категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	--	--	--