

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Кудиновского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 августа 2023 г.

№ 21-р

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области» утвержденным решением Кудиновского сельского Совета народных депутатов от 13.11.2015 года № 123, Порядка составления проекта бюджета Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района от 28 июня 2023 года № 58:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее также – Порядок) согласно приложения 1.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложения 2.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кудиновского сельского поселения от 26 июля 2022 года № 16-р «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
4. Настоящее распоряжение разместить на информационном стенде администрации сельского поселения и на сайте Должанского района, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Кудиновского сельского поселения

К.А. Фомина

Приложение 1
к распоряжению администрации
Кудиновского сельского поселения
Должанского района Орловской области
от 03.08.2023 года № 21-р

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и
2026 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств.

3. Формирование предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов производится исходя из прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

4. Сельское поселение производит обоснование бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области 28 июня 2023 года № 58 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период», в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным соответствующим распоряжением администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку, одновременно с этим необходимо представить информацию:

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2023 года.

7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 9 – 13 Порядка прилагается расчет обоснование показателей, а также натуральных и денежных единиц в таблицах в формате Excel.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства производится по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку.

11. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 5. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 6, 7 к Порядку.

12. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

13. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 9 к Порядку.

14. Распределение целевых безвозмездных поступлений в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджета, дополнительной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 10 к Порядку.

15. В срок до 11 сентября 2023 года администрация осуществляет проверку и обобщение информации, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения.

В срок до 20 сентября 2023 года осуществляется свод ОБАС.

16. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Кудиновского Совета народных депутатов «О бюджете Администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» для направления главе администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

Приложение 2 к распоряжению
администрации Кудиновского
сельского поселения
Должанского района
Орловской области
от 03.08.2023 года №21-р

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 2 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) . Бюджетные ассигнования в формах заполняются в рублях. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях текущего финансового года без учета индексаций.

3. ОБАС заполняется в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

4. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам дополнительной классификации должно производиться в соответствии с инструкцией.

6. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год. При заполнении могут применяться коды дополнительной классификации:

211 – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых относится к категориям.

7. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду классификации 211 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности , заработной платы муниципальных служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.

8. При заполнении приложения 3 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год

проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на санаторно-курортное обеспечение в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

9. При заполнении приложения 4 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

10. Заполнение приложения 5 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на финансовый год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 211 и 213.

11. Заполнение приложения 6 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице.

12. В соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного постановлением администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области к документу «ОБАС» необходимо предоставить соответствующие информационные материалы.

13. Работники администрации , проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, при не соответствии хотя бы одного из параметров материал возвращается на доработку.