

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЬМА-ДЕМЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

с.Козьма- Демьяновское, Должанский район, Орловская область

Тел.2-13-67

Решение

28 марта 2018 года № 45

Об утверждении Положения о сходе граждан
в Козьма- Демьяновском сельском поселении

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь главой 2 Устава Козьма- Демьяновского сельского поселения, Козьма- Демьяновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан в Козьма- Демьяновском сельском поселении Должанского района Орловской области.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

Б. С. Стеблецова

**Положение
о сходе граждан в Козьма- Демьяновском сельском поселении Должанского района
Орловской области**

I. Общие положения

1. Сход граждан

1.1. Настоящее Положение о сходе граждан в Козьма- Демьяновском сельском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии: со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 2 Устава Козьма-Демьяновского сельского поселения.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в Козьма- Демьяновском сельском поселении Должанского района Орловской области (далее - сельское поселение).

1.3. Сход граждан (далее - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте по вопросу изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Право граждан на участие в сходе граждан

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет.

3. Общие принципы проведения схода граждан

3.1. Сход, проводимый в населенном пункте сельского поселения, для решения вопросов изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района), либо по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта, созывается главой местного самоуправления сельского поселения самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельского поселения численностью не менее 10 человек.

3.2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3.3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

3.4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3.5. Способ голосования (открытое или тайное) определяется в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

4. Полномочия схода граждан

4.1. В соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения к полномочиям схода относятся вопросы изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

вопрос введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

5. Правомочность схода граждан

5.1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта сельского поселения.

5.2. В случаях, установленных Уставом сельского поселения, настоящим Положением, сход считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения.

6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

6.1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой сельского поселения.

6.2. Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения.

6.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

7. Инициатива проведения схода граждан

7.1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе сельского поселения, группе жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

7.2. Инициатива жителей населенного пункта сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

7.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе сельского поселения.

8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

8.1. Решение о проведении схода принимает глава сельского поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются правовым актом администрации сельского поселения.

8.2. В случае отсутствия главы сельского поселения решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное главой сельского поселения.

8.3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения.

8.4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельского поселения либо уполномоченное лицо в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Орловской области и Уставу сельского поселения.

9. Подготовка проведения схода граждан

9.1. При подготовке к проведению схода глава сельского поселения определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку дня схода;
- 3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

9.2. Глава сельского поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

9.3. Глава сельского поселения решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

10. Формирование повестки дня схода граждан

10.1. Повестка дня схода формируется главой сельского поселения.

10.2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

10.3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

11. Порядок участия жителей населенного пункта сельского поселения в сходе граждан

11.1. Жители населенного пункта сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

11.2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой сельского поселения, к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

11.3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

11.4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта сельского поселения должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой сельского поселения.

11.5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

12. Порядок проведения схода граждан

12.1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой сельского поселения.

12.2. На сходе председательствует глава сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом.

12.3. Сход избирает секретаря. Секретарь схода ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

12.4. В случае установления неправомочности схода, главой сельского поселения, назначается повторная дата проведения схода.

13. Счетная комиссия схода граждан

13.1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельского поселения.

13.2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом поселения);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

14. Протокол схода граждан

14.1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

14.2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

14.3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах сельского поселения, составляется протокол об итогах сходов граждан. Протокол подписывается главой сельского поселения и членами счетной комиссии, назначенными правовым актом главы сельского поселения.

15. Решения схода граждан

15.1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

15.2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

15.3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов, подписываются главой сельского поселения.

15.4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Орловской области, Уставу сельского поселения.

15.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

15.6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

15.7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений

16. Исполнение решений схода граждан

16.1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенных пунктов сельского поселения. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, глава сельского поселения обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

17.1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

17.2. Глава сельского поселения несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения _____ схода граждан
(сроки проведения схода граждан)
с формулировкой вопроса _____

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

_____ документа лица, собиравшего подписи) _____ до

_____ (подпись и дата)