

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04. 2024 года

№ 29

О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на период 2024-2028 гг.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Козьма-Демьяновского сельского поселения, администрация Козьма-Демьяновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения электронных похозяйственных книг.
2. Организовать на территории Козьма-Демьяновского сельского поселения закладку электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024-2028 годы.
3. Ежегодно, по состоянию на 01 января, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств осуществлять сбор сведений, указанных в книгах. Записи в электронные похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств.
4. При закладке электронных похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Ответственными за ведение электронных похозяйственных книг назначить Главу администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Краснобаеву Л.П., вед. специалиста администрации Анисимову Л.С.
6. Обнародовать данное Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети «Интернет».
7. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Козьма-Демьяновского  
сельского поселения

Л.П.Краснобаева

Форма

## ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА N \_\_\_\_

(название органа местного самоуправления поселения или органа местного самоуправления муниципального городского округа)

**НА 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД**

В книгу внесены личные подсобные хозяйства (ЛПХ) следующих населенных пунктов:

Код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с <u>Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО)</u>	Наименование населенного пункта	Количество ЛПХ в населенном пункте	Количество заброшенных ЛПХ

Всего в книгу внесено \_\_\_\_\_ ЛПХ, в том числе заброшенных - \_\_\_\_\_.



**I. II.**  
Список  
членов  
ЛПХ

- всего,  
чел.

на 1 января					на дату формирования запроса
20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
					20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью)	Отношение к главе ЛПХ	Пол (мужской, женский)	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	Отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (да или нет)
		глава ЛПХ			

**I. III. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях	Категория земель (зпн - земля населенных пунктов; схн - земля сельхозназначенная)	Единица измерения	Площадь земельного участка на 1 января					на дату формирования запроса _____ 20__ года
				20__ - год а	20__ - год а	20__ - год а	20__ - год а	20__ - год а	
I	Сведения о правах на земельный участок:								
1	в собственности								
1.	кадастровый номер: _____	категория	кв. м						

1	_____ (доля собственности главы ЛПХ __%)	_____								
2	в пользовании									
2.1	кадастровый номер: _____ (участок принадлежит: _____)	категория _____	кв. м							
3	в аренде									
3.1	кадастровый номер: _____ (участок принадлежит: _____)	категория _____	кв. м							
II	Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 кв. м)		кв. м							
1	приусадебный земельный участок		кв. м							
2	полевой земельный участок		кв. м							
III	Было засеяно в предыдущем году:		кв. м							
1	картофеля		кв. м							
2	овощей открытого грунта		кв. м							
3	овощей закрытого грунта		кв. м							
4	кормовых культур		кв. м							
5	кукурузы		кв. м							
IV	Многолетние насаждения и ягодные культуры:		кв. м							
1	плодовые насаждения		кв. м							
2	ягодники		кв. м							

#### **I.IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей**

	Вид сельскохозяйственного животного	Единица измерения	на 1 января					на дату формирования запроса _____ 20__ года
			20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
I	Крупный рогатый скот							
1	Всего	голов						
1.1	в том коровы числе:	голов						
1.2	телки до 1 года	голов						
1.3	телки от 1 года до 2 лет	голов						
1.4	нетели	голов						

1.5	бычки на выращивании и откорме	голов						
II	Свиньи							
1	Всего	голов						
1.1	в том числе: свиноматки основные (от 9 месяцев и старше)	голов						
1.2	поросята до 2 месяцев	голов						
1.3	поросята от 2 до 4 месяцев	голов						
1.4	молодняк на выращивании и откорме	голов						
III	Мелкий рогатый скот (овцы)							
1	Всего	голов						
1.1	в том числе: овцематки и ярки старше 1 года	голов						
1.2	ярочки до 1 года	голов						
1.3	баранчики и валухи на выращивании и откорме	голов						
IV	Мелкий рогатый скот (козы)							
1	Всего	голов						
1.1	в том числе: козوماتки и козочки старше 1 года	голов						
1.2	козлы	голов						
1.3	козочки до 1 года	голов						
1.4	козлики на выращивании и откорме	голов						
V	Лошади							
1	Всего	голов						
1.1	в том числе: кобылы старше 3 лет	голов						
1.2	кобылы до 3 лет	голов						
1.3	жеребцы до 3 лет	голов						
VI	Кролики							
1	Всего	голов						
1.1	в том числе: кроликоматки	голов						
1.2	молодняк кроликов	голов						

VII	Олени							
1	Всего	голов						
1.1	в том числе: самцы, важенки и нетели, рогачи, маралухи и перворожки	голов						
1.2	молодняк, приплод, телята	голов						
VIII	Домашняя птица							
1	Всего	голов						
	из них:							
1.1	домашняя птица (куры)	голов						
1.1.1	в том числе: куры-несушки	голов						
1.2	домашняя птица (утки)	голов						
1.3	домашняя птица (гуси)	голов						
1.4	домашняя птица (индейки)	голов						
1.5	домашняя птица (цесарки)	голов						
1.6	домашняя птица (перепела)	голов						
1.7	домашняя птица (страусы)	голов						
1.8	иные виды птицы	голов						
IX	Пчеловодство							
1	Пчелы (пчелосемьи)	шт.						
X	Иные виды животных:		X	X	X	X	X	X
	...							

**I.V. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)**

Вид техники или оборудования	Вид права/правообладатель	на 1 января, шт.					на дату формирования запроса _____ 20__ года
		20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
Тракторы							
Комбайны							
Сеялки и посевные комплексы							







	продукции в предыдущем году:								
1	картофеля		ц						
2	овощей открытого грунта		ц						
3	овощей закрытого грунта		ц						
4	кормовых культур		ц						
5	кукурузы		ц						
6	плодов		ц						
7	ягод		ц						
II	Доход от реализации:								
1	картофеля		тыс. рублей						
2	овощей открытого грунта		тыс. рублей						
3	овощей закрытого грунта		тыс. рублей						
4	кормовых культур		тыс. рублей						
5	кукурузы		тыс. рублей						
6	плодов		тыс. рублей						
7	ягод		тыс. рублей						

### II.3. Сведения о деятельности в отрасли животноводства

N п/п	Показатели	Единица измерения	на 1 января					на дату формирования запроса 20__ года
			20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
I	Крупный рогатый скот (КРС)							
1	Реализовано в предыдущем году:	ц						
1.1	говядины	ц						
1.2	молока	ц						
2	Доход от	тыс.						

	реализации продукции, произведенной КРС	рублей						
II	Свиньи							
1	Реализовано свинины в предыдущем году	ц						
2	Доход от реализации свинины	тыс. рублей						
III	Мелкий рогатый скот (овцы)							
1	Реализовано в предыдущем году:							
1.1	баранины	ц						
1.2	молока	ц						
2	Доход от реализации продукции овцеводства	тыс. рублей						
IV	Мелкий рогатый скот (козы)							
1	Реализовано в предыдущем году:							
1.1	козлятины	ц						
1.2	молока	ц						
2	Доход от реализации продукции козоводства	тыс. рублей						
V	Лошади							
1	Реализовано конины в предыдущем году	ц						
2	Доход от реализации конины	тыс. рублей						
VI	Кролики							
1	Реализовано крольчатины в предыдущем году	ц						
2	Доход от реализации крольчатины	тыс. рублей						
VII	Олени							

1	Реализовано оленины в предыдущем году	ц						
2	Доход от реализации оленины	тыс. рублей						
VIII Птица								
1	Реализовано в предыдущем году:							
1.1	мяса птицы	ц						
1.2	яиц	тыс. шт.						
2	Доход от реализации продукции птицеводства	тыс. рублей						
IX Пчеловодство								
1	Реализовано меда в предыдущем году	ц						
2	Доход от реализации:							
	меда	тыс. рублей						
	иной продукции пчеловодства	тыс. рублей						
X	Иные виды животных:		X	X	X	X	X	X

#### II. IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ

№ п/п	Показатели	за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	с начала текущего года на дату формирования запроса  _____
							20__ год
1	Доход от реализованной продукции, тыс. рублей						
2	Количество наемных работников, человек						
3	Размер уплаченного						

	налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:						
3.1	главой ЛПХ						
3.2	членами ЛПХ - всего, из них:						
3.2.1	Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции						
...							
4	Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:						
4.1	на разведение крупного рогатого скота						
4.2	на разведение мелкого рогатого скота						
4.3	на реализацию молока						
4.4	на реализацию мяса						
4.5	на производство и реализацию овощей открытого грунта						
4.6	на производство и реализацию картофеля						

### **II.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)**

N п/п	Показатели	на 1 января	на дату
-------	------------	-------------	---------

		20__	20__	20__	20__	20__	формирования запроса
		года	года	года	года	года	
1	Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе:						20__ года
1.1	Наименование СПоК						
1.1.1	объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей						
1.1.2	объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей						
1.2	Наименование СПоК						
1.2.1	объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей						
1.2.2	объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей						
...							

## II.VI. Дополнительная информация

Дата внесения информации	Член ЛПХ, представивший сведения	Должностное лицо, вносившее данные в книгу	Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление выписки и прочее)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке ведения электронных похозяйственных книг в администрации  
Козьма-Демьяновского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета личных подсобных хозяйств в электронных похозяйственных книгах на территории Козьма-Демьяновского сельского поселения.

1.2. Органом, уполномоченным вести электронные похозяйственные книги является администрация Козьма-Демьяновского сельского поселения (далее по тексту - Администрация).

**2. Ведение электронного похозяйственного учета**

2.1. Администрация осуществляет ведение электронных похозяйственных книг по формам похозяйственного учета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2.2. Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, представляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Ведение книг осуществляется в электронном виде.

2.4. Электронная похозяйственная книга закладывается на пять лет на основании постановления администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

2.5. Записи в книгу производятся должностными лицами, назначенными в установленном порядке ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг. Записи производятся на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

2.6. Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

2.7. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении должностными лицами сплошного обхода. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству в документах указывается номер книги и лицевой счет хозяйства.

2.8. При ведении книги должностным лицом вносятся сведения о всех ЛПХ, находящихся на территории муниципального образования, в том числе тех, в которых отсутствуют жилые строения (например, ветхие, сгоревшие, обвалившиеся), но ведется ЛПХ.

2.9. В строке "Адрес хозяйства" указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

2.10. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого

оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют, как главу хозяйства. В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные.

2.11. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

2.12. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

2.13. В разделе I в строке "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща" и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи. Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается "патронат". Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.

2.14. В разделе I в строке "Пол" следует писать "мужской" или "женский". Можно также использовать сокращения "муж.", "жен.". Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку. 2.14. В разделе I в строке "Число, месяц, год рождения" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

2.15. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.

2.16. В разделе II записывается площадь земельных участков, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства. Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

2.17. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

2.18. В разделе III указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе. Поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения раздела III.

2.19. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в подразделе "Птица - всего", а других животных (например, собак и др.) записывают в свободные строки подраздела "Другие виды животных". При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст. Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.). По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам.

2.20. Должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, также следует регулярно опрашивать членов хозяйств и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в подраздел "Дополнительные сведения об изменениях количества животных".



Сведения об изменении количества животных гражданами предоставляются самостоятельно регулярно (ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки. Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе.

2.21. В разделе IV указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года. Если право собственности или иные вещные права на указанную в разделе IV технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в разделе V.

2.22. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: "Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)". Например, члены хозяйства переехали в город Орел, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: "Лицевой счет закрыт 24.11.2024 в связи с переездом членов хозяйства в г.Орел". Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге. Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

2.23. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по разделам I - V книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

2.24. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

2.25. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из электронной похозяйственной книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по [форме](#) выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

2.26. Должностное лицо обеспечивает предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, с последующим внесением в подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ соответствующей записи. Образец согласия приведен в приложении к настоящему порядку.

Должностное лицо обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения книги.

2.27. По всем сведениям, указанным в книге, орган местного самоуправления с использованием информационной системы не позднее 1 марта составляет обобщенные сведения

Приложение к Порядку ведения  
электронных похозяйственных книг в администрации  
Козьма-Демьяновского сельского поселения

**СОГЛАСИЕ**  
**со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу**  
**в информационной системе**

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_,  
регистрации: \_\_\_\_\_

подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ сведения в похозяйственную книгу N  
\_\_\_\_\_ лицевой счет ЛПХ N \_\_\_\_\_

внесены  
органом  
местного  
самоуправления \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность лица, вносившего сведения в похозяйственную книгу)  
в полном объеме с моих слов и являются верными.

Настоящим также выражаю свое согласие/несогласие на обработку моих (ненужное  
вычеркнуть) персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и  
полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы  
межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной  
книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в приложении N 1.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи