

**Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Козьма-Демьяновского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2022 г.

№ 40

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Козьма-Демьяновского сельского поселения.

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", решений Козьма-Демьяновского сельского поселения от 26.10.2021г. № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области» и № 28 от 12.09.2017г. «Об утверждении Правил благоустройства Козьма-Демьяновского сельского поселения», Администрация Козьма-Демьяновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории согласно приложению.

2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Врио главы сельского поселения

Л.П.Краснобаева

ФОРМА

**проверочного листа (список контрольных вопросов),
применяемого при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории Козьма-Демьяновского сельского поселения**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина: _____

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок: _____

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие: _____

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями				
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья 3 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Имеется ли оборудованные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья 4 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья 4 Правил благоустройства территории муниципального			
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений				

2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир,?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального			
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального			
2.3.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального			
3.	Организация озеленения территории муниципального образования				
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли уход за существующими зелеными насаждениями?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
3.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			

3.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
4.	Содержание элементов благоустройства				
4.1.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Статья 6 Правил благоустройства территории муниципального			

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
(подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
(подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(дата)