

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЬМА-ДЕМЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » ДЕКАБРЯ 2021 года

№ 39

Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству»

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Козьма-Демьяновского сельского поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Должанского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Козьма-Демьяновского
сельского поселения

А.Г Марушкин

Приложение к постановлению
администрации Козьма-Демьяновского
сельского поселения
от 16 ДЕКАБРЯ 2021 № 39

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
Администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения на их
соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки *проектов* нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования правовой системы и повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования, улучшения качества правовых актов, обеспечения достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременности приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан и организаций.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы;

5) выявление правовых актов, требующих отмены (признания утратившими силу).

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 28 декабря главой администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются главой администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

4. Глава администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов *муниципального образования* вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, иной поступающей информации, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации;

3) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит глава администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, результатах данной работы, а также предложения по организации и координации разработки проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 25 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и вносит его на утверждение главе администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения;

5) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

6. Ежемесячная информация о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством области (по форме приложения 1 к настоящему Порядку) направляется для сведения в прокуратуру Должанского района.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация
о результатах проведения мониторинга связи с принятием
в _____ 20 ____ года федеральных нормативных правовых актов
(месяц)
и нормативных правовых актов

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, , постановление Губернатора, Правительства области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	Планируемый срок принятия	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом	В случае, если работа над проектом не завершена - указание стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

ПЛАН
нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон, постановление Губернатора, Правительства области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце	Наименование проекта правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта	Планируемый срок принятия правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального акта
1.					
2.					
3.					

