

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЬМА-ДЕМЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10. 2019 года

№32-а

Об утверждении Порядка
осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях организации внутреннего контроля и соблюдения деятельности в финансово - бюджетной сфере, осуществляемой администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения, руководствуясь Уставом Козьма-Демьяновского сельского поселения, администрация Козьма-Демьяновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.
2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего финансового контроля оставляю за собой.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы администрации

Б.С.Стеблецова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Козьма-
Демьяновского сельского поселения
Должанского района Орловской области
от 02.10.2019 г. №32-а

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения (далее – Финансовый орган) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Деятельность Финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых ревизий, проверок и обследований (далее – контрольные мероприятия).

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий на соответствующий год, который утверждается постановлением администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

1.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании обращений (поручений) главы администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения, правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций, депутатских запросов; истечением срока исполнения представления (предписания), ранее выданного объекту контроля.

1.6. Финансовый орган в ходе деятельности по контролю осуществляет:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, объектами муниципального финансового контроля, предусмотренными статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Козьма-Демьяновского сельского поселения, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

контроль за использованием материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

1.7. Объектами деятельности по контролю (далее – объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Козьма-Демьяновского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Козьма-Демьяновского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Козьма-Демьяновского сельского поселения;

1.8. Должностными лицами Финансового Козьма-Демьяновского органа, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) ведущий специалист администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения;

б) главный бухгалтер администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения;

в) иные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия.

1.9. Должностные лица Финансового органа, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной, устной, электронной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при Козьма-Демьяновского осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие;

выдавать (направлять) акты, заключения о результатах обследования, представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

беспрепятственно осуществлять осмотр относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых объектом контроля, предметов, документов и информации, содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото-и киносъемка, видеозапись, копирование документов);

направлять рекомендации (предложения).

1.9. 1. Должностные лица, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1.8 настоящего Порядка уполномочены: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Козьма-Демьяновского сельского поселения нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.10. Должностные лица Финансового органа, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности; соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения; при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.11. Объекты контроля и их должностные лица имеют следующие права: знакомиться с актами (справками) проверок (ревизий), заключениями, подготовленными по результатам обследований, проведенных Финансовым органом; обжаловать решения и действия (бездействия) руководителя (участников) контрольной группы при проведении контрольного мероприятия.

1.12. Объекты контроля и их должностные лица обязаны: своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий; давать устные и письменные объяснения должностным лицам Финансового органа; оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам, входящим в состав проверочной (ревизионной) группы, привлекаемым специалистам и экспертам, обеспечивать необходимые условия для работы, в том числе предоставлять рабочие места, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудование, а также предоставлять необходимые служебные помещения, обеспечивающие сохранность документов и материалов; обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, представлять истребуемые документы как в оригиналах, так и в надлежащем образом заверенных копиях; выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей; исполнять в установленный срок предписания, представления, постановления по делам об административных правонарушениях; нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок (ревизий), заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля.

1.14. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.

1.15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.16. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового органа в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.17. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на следующий календарный год с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Финансового органа, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемы бюджетных расходов;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия;

информация о наличии признаков нарушений, поступившая от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.4. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Финансовым органом.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

3.6. Проведение обследования.

3.6. 1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

3.6. 2. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового органа не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. 3. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения.

3.7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий.

3.7. 1. При осуществлении деятельности по контролю Финансовый орган направляет:

представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений;

предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба, такими нарушениями;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. 2. Отмена представлений и предписаний осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. 3. Должностные лица Финансового органа, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансовый орган применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. 4. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1.8 настоящего Порядка возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. 5. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. 6. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

4.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовый орган ежегодно составляет отчет.

4.2. В состав отчета включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.

4.3. В единых формах отчетов отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

4.4. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено действующим законодательством):

начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество материалов, направленных в правоохранительные органы;

сумма установленных нарушений по видам нарушений;

количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество направленных и исполненных (не исполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4.5. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Финансового органа, включая:

число должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю по каждому направлению контрольной деятельности;

иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление деятельности по контролю, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

4.6. Отчет подписывается начальником Финансового органа и направляется главе администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.7. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.