

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЬМА-ДЕМЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2019 г. № 27

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее по тексту также – Козьма- Демьяновское сельское поселение, сельское поселение), размещаемой в сети Интернет.

2. Размещение, редактирование и удаление информации о деятельности органов местного самоуправления Козьма- Демьяновского сельского поселения на официальном сайте Должанского района <http://admindolgan.ru> осуществляется специалистом администрации Должанского района.

3. Ответственным за предоставление информации для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Козьма- Демьяновского сельского поселения является ведущий специалист администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения

4. Ответственному за предоставление информации предоставлять в администрацию Должанского района информационный материал на бумажном и электронном носителе в соответствии с перечнем и сроками обновления информации о деятельности администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

5. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложении к настоящему постановлению, своевременность их предоставления несет ведущий специалист администрации сельского поселения.

6. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

Б.С. Стеблецова

Приложение к
постановлению
администрации Козьма- Демьяновского
сельского поселения
от 11.07.2019г. № 27

Перечень информации
о деятельности органов местного самоуправления Козьма- Демьяновского сельского
поселения Должанского района Орловской области,
размещаемой в сети Интернет

Вид сведений	Ответственный за предоставление информации	Срок размещения и актуализации
Раздел 1: Общая информация об органе местного самоуправления		
1.1. Наименование и структура органов местного самоуправления Козьма-Демьяновского сельского поселения, телефоны и адресные реквизиты (почтовый и электронный адреса, другие данные)	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.2. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления сельского поселения, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый и электронный адреса, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации
1.4. Сведения о руководителях органов местного самоуправления сельского поселения, руководителях организаций на территории сельского поселения (фамилии, имена, отчества, иные сведения)	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица

1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации сельского поселения	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления изменений
Раздел 2: Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления		
2.1. Муниципальные правовые акты, изданные администрацией и Советом народных депутатов сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	ведущий специалист	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу
2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов	ведущий специалист	
2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Муниципальный заказ по проведению открытых аукционов в электронной форме, открытые конкурсы и запросы котировок цен, размещаются на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru .	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
2.4. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	ведущий специалист	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу
2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Козьма-Демьяновского сельского	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих

поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами		правовых актов
2.6.Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов
Раздел 3: Информация об участии в программах		
3.1. Информация об участии администрации Козьма- Демьяновского сельского поселения в целевых и иных программах.	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и планов
Раздел 4: Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций		
4.1. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведений граждан и организаций в соответствии с законодательством	Глава сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер
Раздел 5: Информация о результатах проверок		
5.1. Информация о результатах проверок, проведенных	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не

администрацией сельского поселения, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях		позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки
Раздел 6: Тексты официальных выступлений		
6.1. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления	ведущий специалист	Размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления
Раздел 7: Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления		
7.1. Сведения об основных показателях социально-экономического развития	Главный бухгалтер	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется не реже одного раза в квартал
7.2. Сведения об утверждении, изменениях, исполнении бюджета сельского поселения	Главный бухгалтер	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации
7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет сельского поселения	Главный бухгалтер	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с появления информации
Раздел 8: Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения		
8.1. Информация о кадровом обеспечении администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения, в том числе: –порядок поступления граждан на муниципальную службу; –сведения о вакантных должностях муниципальной	ведущий специалист	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с появления информации

<p>службы; –квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; –условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; –номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей</p>		
<p>Раздел 9: Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</p>		
<p>9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>ведущий специалист</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов</p>
<p>9.2. Фамилия, имя и отчество специалиста, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в разделе 9, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>ведущий специалист</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц</p>
<p>9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в разделе 9, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>ведущий специалист</p>	<p>Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"</p>