

**Российская Федерация**  
**Орловская область**  
**Должанский район**  
**Администрация Козьма-Демьяновского сельского**  
**поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 марта 2019 года № 12

О ликвидации бюджетного учреждения культуры Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Родниковский Культурно-Досуговый Центр»

В соответствии со статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения культуры Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Родниковский Культурно-Досуговый Центр», Администрация Козьма- Демьяновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать юридическое лицо бюджетное учреждение культуры Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Козьма- Демьяновский Культурно-Досуговый Центр» (ИНН 5708003738, ОГРН 1115443000691), расположенное по адресу: 303767 Орловская область, Должанский район, д. Калиновка , ул. Центральная д.68 (далее по тексту также - БУК «Родниковский КДЦ»).

2. Образовать ликвидационную комиссию БУК «Родниковский КДЦ», утвердить ее состав (приложение 1) и положение о ликвидационной комиссии (приложение 2).

3. Назначить Стеблецову Б.С., главу Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области, председателем ликвидационной комиссии. Предоставить полномочия по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» председателю ликвидационной комиссии.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 3).

5. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и провести необходимые действия, в том числе:

1) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

2) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3) осуществить мероприятия по высвобождению работников БУК «Родниковский КДЦ» в порядке, установленном трудовым законодательством;

4) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс;

6) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации БУК «Родниковский КДЦ»;

7) провести инвентаризацию движимого имущества ликвидируемой организации и передать его по акту приема-передачи администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района;

8) передать архивные документы БУК «Родниковский КДЦ» на хранение.

6. Поручить руководителю ликвидированной комиссии БУК «Родниковский КДЦ»:

1) письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Орловской области о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления в порядке установленном законодательством;

2) в срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ»;

3) обеспечить публикацию объявления (извещения) о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» по Орловской области;

4) принять меры по исключению БУК «Родниковский КДЦ» из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа БУК «Родниковский КДЦ» переходят к ликвидационной комиссии.

8. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Козьма-Демьяновского  
сельского поселения

Б. С. Стеблецова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от 26 марта 2019 № 12

Состав ликвидационной комиссии  
по ликвидации юридического лица БУК «Родниковский КДЦ»

1. Стеблецова Б. С. - Глава Козьма-Демьяновского сельского поселения, председатель ликвидационной комиссии
2. Краснобаева Л. П.. - ведущий специалист администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения, зам.председателя ликвидационной комиссии
3. Мальцева Т. В. - Главный бухгалтер , секретарь комиссии

## Положение о ликвидационной комиссии

### 1. Общие положения

Положение о Ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

#### 2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации сельского поселения.

2.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период ее ликвидации.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией БУК «Родниковский КДЦ» (далее - Учреждение).

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

#### 3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

**3.6.** Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого учреждения.

**3.7.** При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

**3.8.** В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

**3.9.** Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

**3.10.** Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

**3.11.** После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения.

**3.12.** Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается Ликвидационной комиссией Администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

**3.13.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**4.** Порядок работы Ликвидационной комиссии

**4.1.** Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

**4.2.** На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

**4.3.** Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

**4.4.** Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

**4.5.** В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия и функции исполняет заместитель председателя Ликвидационной комиссии.

**4.6.** Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

**4.7.** При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

**4.8.**Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

**4.9.**Протоколы заседаний Ликвидационной комиссии в обязательном порядке подлежат согласованию с главой сельского поселения.

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации БУК «Родниковский КДЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Направить не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий информации в орган службы занятости населения о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации расторжению трудовых договоров		ликвидационная комиссия	п.2 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032 -1 « О Занятости населения в Российской Федерации»
2	Направление информации о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в соответствующий налоговый орган как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц		ликвидационная комиссия	
3	Предупреждение работников БУК «Родниковский КДЦ» персонально под расписку о предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца до		ликвидационная комиссия	ст.180 трудового Кодекса РФ

	увольнения			
4	Поместить в журнале «Вестник государственной ликвидации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
5	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
6	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
7	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	ликвидационная комиссия	п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации Промежуточный ликвидационный баланс утвержденный администрацией Должанского района

	рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001			
9	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
11	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
12	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	ликвидационная комиссия	п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
13	Увольнение работников		ликвидационная комиссия	