

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Козьма-Демьяновского сельского
поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2019 года № 8

О ликвидации бюджетного учреждения культуры Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Родниковский Культурно-Досуговый Центр»

В соответствии со статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения культуры Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Родниковский Культурно-Досуговый Центр», Администрация Козьма- Демьяновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать юридическое лицо бюджетное учреждение культуры Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Козьма- Демьяновский Культурно-Досуговый Центр» (ИНН 5708003738, ОГРН 1115443000691), расположенное по адресу: 303767 Орловская область, Должанский район, д. Калиновка , ул. Центральная д.68 (далее по тексту также - БУК «Родниковский КДЦ»).

2. Образовать ликвидационную комиссию БУК «Родниковский КДЦ», утвердить ее состав (приложение 1) и положение о ликвидационной комиссии (приложение 2).

3. Назначить Стеблецову Б.С., главу Козьма- Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области, председателем ликвидационной комиссии. Предоставить полномочия по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» председателю ликвидационной комиссии.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 3).

5. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и провести необходимые действия, в том числе:

1) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

2) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3) осуществить мероприятия по высвобождению работников БУК «Родниковский КДЦ» в порядке, установленном трудовым законодательством;

4) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс;

6) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации БУК «Родниковский КДЦ»;

7) провести инвентаризацию движимого имущества ликвидируемой организации и передать его по акту приема-передачи администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района;

8) передать архивные документы БУК «Родниковский КДЦ» на хранение.

6. Поручить руководителю ликвидированной комиссии БУК «Родниковский КДЦ»:

1) письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Орловской области о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления в порядке установленном законодательством;

2) в срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ»;

3) обеспечить публикацию объявления (извещения) о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» по Орловской области;

4) принять меры по исключению БУК «Родниковский КДЦ» из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа БУК «Родниковский КДЦ» переходят к ликвидационной комиссии.

8. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Козьма-Демьяновского
сельского поселения

Б. С. Стеблецова

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения
от 05 марта 2019 № 8

Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации юридического лица БУК «Родниковский КДЦ»

1. Стеблецова Б. С. - Глава Козьма-Демьяновского сельского поселения, председатель ликвидационной комиссии
2. Краснобаева Л. П.. - ведущий специалист администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения, зам.председателя ликвидационной комиссии
3. Мальцева Т. В. - Главный бухгалтер , секретарь комиссии

Положение о ликвидационной комиссии

1. Общие положения

Положение о Ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации сельского поселения.

2.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период ее ликвидации.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией БУК «Родниковский КДЦ» (далее - Учреждение).

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого учреждения.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Козьма-Демьяновского сельского поселения.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается Ликвидационной комиссией Администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения.

3.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия и функции исполняет заместитель председателя Ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8.Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9.Протоколы заседаний Ликвидационной комиссии в обязательном порядке подлежат согласованию с главой сельского поселения.

ПЛАН
мероприятий по ликвидации БУК «Родниковский КДЦ»

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Направить не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий информации в орган службы занятости населения о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации расторжению трудовых договоров		ликвидационная комиссия	п.2 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032 -1 « О Занятости населения в Российской Федерации»
2	Направление информации о ликвидации БУК «Родниковский КДЦ» в соответствующий налоговый орган как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц		ликвидационная комиссия	
3	Предупреждение работников БУК «Родниковский КДЦ» персонально под расписку о предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца до		ликвидационная комиссия	ст.180 трудового Кодекса РФ

	увольнения			
4	Поместить в журнале «Вестник государственной ликвидации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
5	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
6	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
7	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	ликвидационная комиссия	п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации Промежуточный ликвидационный баланс утвержденный администрацией Должанского района

	рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001			
9	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
11	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
12	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	ликвидационная комиссия	п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
13	Увольнение работников		ликвидационная комиссия	